

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ЕКСКУРЗИЈА 1-8 разред  
ОШ“Јован Шербановић“ Рановац

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ**

1. Предмет огласа о прикупљању понуда је извођење екскурзија за ученике ОШ « Јован Шербановић » из Рановца а према детаљном плану и програму екскурзија који Вам се доставља уз ово упутство.
2. Задаци екскурзије су : проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
3. Припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе, а отварању понуде могу да присуствују представници понуђача. Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља ученика за које се организује екскурзија.
4. Уз понуду понуђачи достављају:
  - Извод из судског или другог регистра
  - Потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање делатности која је предмет огласа, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом односно лиценца издата од стране надлежног органа и
  - Фотокопија документа на којој се виде оригинални потписи овлашћених лица ( оверени потписи лица овлашћених за заступање)
  - Документацију којом агенција доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.
  - Попуњен и оверен образац Списак најважнијих наручилаца у последњој години.
  - Образац Изјава понуђача о кључном стручном особљу и доставља доказе.
  - У образац Подаци о понуђачу уносе се тражени подаци о понуђачу.
  - Понуђач доставља понуду, наводи партију за коју конкурише , даје појединачну цену по ученику из те партије, начин плаћања ( преко рачуна, навести број рачуна и сл ), услови плаћања ( са авансом, без аванса, висина траженог аванса, могућност плаћања у више рата, услове задржавања износа гаранције и сл ), рок плаћања - навести рокове плаћања, гратиси – навести број гратиса за ученике и наставнике; термин реализације екскурзије, хотелски смештај – врста, тип и категорија смештаја, податке о водичу, здравственој заштити, врста и тип превоза, старост аутобуса, рок важности понуде, по могућству садржај obroка, посебне погодности и остало - евентуално навести друге елементе који могу бити од утицаја за реализацију екскурзије.
  - У делу „ Спецификација “ дат је детаљан план и програм екскурзије описно.
  - Понуда мора бити сачињена на српском језику, јасна, недвосмислена, читко откуцана (написана), исказана у динарима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Ако је понуда поднета по истеку датума и сата одређених у огласу, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5. Туристичка агенција доставља понуду, у затвореној коверти са назнаком „ За оглас – не отварати “, на адресу Основна школа „ Јован Шербановић “ Рановац, 12 3о4 Рановац , на полеђини коверте обавезно мора бити наведено име, адреса и број телефона понуђача.

7. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће се узети у обзир.

**8. Понуда се подноси најкасније до 27.12.2016. године, до 12:00 часова.**

Отварање понуда истог дана у 12 часова и 15 минута.

9. Одлука о избору туристичке агенције доноси се најкасније 10 дана од дана истека рока за подношење понуде.

10. Одлуку о избору понуђача комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова. Комисија ће извршити избор понуђача узимајући у обзир:

**Најнижу понуђену цену.**

11. Агенција која би била изабрана због безбедности путовања дужна је:

Обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

12. Превоз аутобусима не обављати ноћу у времену од 22 до 5 часова.

13. Превозник пре отпочињања путовања подноси : записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старије од 5 дана тахографске улошке за претходна два дана- за возаче који су ангажовани за превоз ученика

14. Директор школе ће најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавестити надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

15. Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

16. За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар – пратилац.

17. После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

18. Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

19. Наручилац задржава право да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима школе или одустане из било ког другог разлога.

20. За ближе информације можете се обратити на телефон 012 341 012.

Директор школе

---

/Сцхуберт Весна/

Образац бр.1.

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Наручилац ОШ „ Јован Шербановић “ Рановац

## СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ

Навести пружене услуге, назив купца, датум и релацију извршене услуге, телефон купца и вредност посла:

редни број	купац	датум и релација посла	телефон купца	вредност посла у дин.

\*У вези са подацима наведеним у овој табели по могућству у прилог доставити доказ - фотокопију уговора или други примерени документ, похвале за обављене услуге у својој делатности и сл.

М. П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
( печат и потпис )

**Образац бр.2.**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Наручилац ОШ „ Јован Шербановић“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
о кључном стручном особљу**

редни број	име и презиме запосленог	послове које обавља	школска спрема	ратно искуство

- Напомена:** 1. Навести запослена лица од кључне важности за испуњење екскурзије.  
2. У прилог доставити фотокопије лиценци за запослене за које су посебним прописима предвиђене.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
( печат и потпис )

М.П.

**Образац бр.3.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
<i>Телефони:</i>	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Сви текући рачуни и називи банака:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификац. број предузећа:	
Евиденциони број ПДВ-а:	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:  _____
	М. П.

# СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ДЕТАЉАН ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПАРТИЈА 1

Извођење екскурзије **I-IV РАЗРЕД (сви разреди путују заједно)**  
**Број ученика 90**

**ПРАВАЦ:** Рановац-Београд-Рановац

**ЦИЉЕВИ:** Упознавање са природним лепотама , природно- географским и друштвено –географским одликама Србије.

### ПРОГРАМ:

Једнодневна екскурзија :

Први дан:

Полазак из Кладурова ,Рановца и Манастирице у јутарњим сатима. Долазак у Београд ,посета позоришту „Бошко Буха“ затим обилазак ботаничке баште, ЗОО врта и Калимегдана (ручак у ресторану)Долазак у Рановац у вечерњим сатима.

### Посебни УСЛОВИ

- плаћање у више месечних рата до 31.05.2017
- аутобуси са еуро 4 мотором и клима уређајима
- на 15 ученика 1 гратис за ученика
- гратиси за наставнике 10
- ручак у ресторану супа,главно јело, салата,сок
- термин за извођење екскурзија,(субота) 22.или 29. април или 13.или 20. или 27. мај 2017.године.
- улазнице урачунате у цену
- осигурање ученика
- водич

Директор

\_\_\_\_\_  
/Весна Сцхуберт/

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ДЕТЕЉАН ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**ПАРТИЈА 2.**

Извођење екскурзије за ученике од V до VIII – РАЗРЕДА-сви разреди путују заједно, број ученика 84

**ПРАВАЦ:** Рановац- Сомбор-Суботица –Палић-Фрушка гора-Сремски Карловци.

**ЦИЉЕВИ:** Упознавање културне баштине и споменика Србије, природних лепота и повезивање усвојених знања са екскурзије са наставним планом и програмом географије, биологије, историје и ликовне културе.

1. Дан. Полазак у јутарњим сатима. Путовање до Сомбора. (обилазак зграде жупаније, читаонице, позоришта, галерије и споменика Лазе Костића)- Долазак у Суботицу у вечерњим сатима. Смештај у хотелу. Вечера. Излазак у дискотеку. Ноћење.
2. Дан. Доручак. После доручка обилазак Палића ( ручак на Палићу) После ручка полазак за Фрушку гору и Сремске Карловце( обилазак богословије, патријаршије, цркве и Карловачке гимназије. Долазак у Рановац у вечерњим сатима.

**Посебни УСЛОВИ**

- Плаћање у више месечних рата закључно са 31.05.2017.
- Аутобуси са клима уређајима еуро 4 мотором
- Хотелски смештај ( 1/2, 1/3 и 1/4 собе са купатилима)
- Простор за вечерње активности ( дискотека)
- 1 пун пансион
- Гратиси за наставнике ,7 и на 15 ученика 1 гратис за ученика
- улазнице урачунати у цену
- Термин за извођење екскурзија 21,22 април или 12,13мај или 19,20мај
- Осигурање ученика
- Водич
- Лекар

Директор

\_\_\_\_\_  
/Весна Сцхуберт/

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_године између:

1. ОШ“Јован Шербановић“ Рановац( у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Весна Сцхуберт и

2. Назив и адреса \_\_\_\_\_ у даљем тексту  
Пружалац услуге), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ .

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. Да је Основна школа „ Јован Шербановић “ Рановац, у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („ Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник “ бр. 1/2009), објавила оглас о прикупљању понуда за извођење екскурзија ученика ОШ „ Јован Шербановић “ Рановац .

2. Да је пружалац услуге \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ год. која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора

3. Да је наручилац на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Пружаоца услуге и одлуке о избору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ изабрао \_\_\_\_\_ за пружање услуге извођења екскурзије.

### Члан 2.

Овим уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе у вези организовања путовања ( екскурзије )

- Екскурзија се изводи у термину \_\_\_\_\_ 2017.
- На релацији РАНОВАЦ

#### РАНОВАЦ

- За ученике \_\_\_\_\_ разреда.
- Датум поласка \_\_\_\_\_ 2017. год.
- Место поласка \_\_\_\_\_
- Време планираног поласка из Рановца \_\_\_\_\_
- Време планираног повратка \_\_\_\_\_ 2017. године, око 20 час.

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди

- Превоз туристичким аутобусом (са Еуго 4 мотором)
- улазнице за предвиђене посете (спецификација)
- Гратиси један на 15 ученика
- Гратисе за наставнике (7 за више разреде) и 10 за ниже разреде
- Водича
- Један пун пансион у хотелу (за више разреде)
- Лекара пратиоца(за више разреде)

### Члан 4.

Уговорена цена путовања износи : \_\_\_\_\_ динара по ученику (за партију \_\_\_\_\_). Плаћање 45 дана од ипостављања фактуре.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће достављене рачуне пружаоца услуга платити према договореној динамици а у складу са важећим законским прописима. Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања помери договорено, у зависности од прилива средстава.

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

### Члан 7.

Путник може одустати од путовања уз враћање пуног износа уговорене цене, односно без накнаде штете под следећим условима: У случају више силе.

### Члан 8.



Уговор се закључује на период од 30 дана од дана ступања Уговора на снагу, уз могућност продужења Анексом.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

#### **Члан 10.**

Уколико путник сматра да је организатор путовања непотпуно или неквалитетно извршио услуге утврђене уговором, потврдом или програмом путовања, има право да у року од 8 дана од дана завршетка путовања уложи приговор организатору путовања, у ком случају има право на сразмерно снижење цене, ако се утврди оправданост и тачност навода из приговора.

#### **Члан 11.**

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност надлежног суда.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два) примерка.

*За наручиоца услуга  
ОШ „ Јован Шербановић “ Рановац  
Директор*

*Пружалац услуга*

---

/Весна Сцхуберт/