**Основна школа ,, Joван Шербановић“ РАНОВАЦ,**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНA И НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ**

**ЈН МВ 1/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ПАРТИЈА 1 – ПЕЦИВА**

**ПАРТИЈА 2– МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

**ПАРТИЈА 3 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Мај 2018.године

РАНОВАЦ

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012 и 14/15), чланом 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 139/1 од 19.04.2018.године

Секретар школе je на основу налог директора броj: 164/1од 09.05.2018**.** године припремио

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ**

**ЈН МВ 1 /2018**

**ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

**ПАРТИЈА 2 – МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

**ПАРТИЈА 3 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Конкурсна документација садржи:

1. опште податке о јавној набавци
2. податке о предмету јавне набавке
3. упутство понуђачима како да сачине понуду
4. образац понуде
5. врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
6. образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
7. модел уговора
8. образац структуре цена , са упутством како да се попуни
9. други обавезни обрасци

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) Подаци о наручиоцу:**

ОШ «Јован Шербановић» Рановац

Седиште наручиоца: 12304 Рановац

Одговорна особа (потписник уговора): Сцхуберт Весна, директор

Особа за контакт:Гордана Миливојевић, секретар

Телефон: 012/341-012

E- mail [skola.ranovac@gmail.com](mailto:skola.ranovac@gmail.com)

Матични број: 07161751

ПИБ: 101944710

**2)Врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39.Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012;14/2015;68/2015), набавка добара - хране и намирница за ђачку кухињу, обликована по партијама.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012)
* Закон о општем управном поступку
* Закон о облигационим односима
* Закон о заштити ваздуха
* Закон о безбедности и здрављу на раду
* Закон о заштити од пожара
* подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
* прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

**3) Предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности 1/2018, набавка добара- ХРАНА И НАМИРНИЦЕ за ђачку кухињу.

**4)** **Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**5) Контакт особа:**

Сваког радног дана у времену од 9-13 часова .

* Секретар школе Миливојевић Гордана, телефон 012/341-012

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- хране и намирница за школску кухињу,а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15100000 – производи животињског порекла , месо и месни производи

шифра 15400000 – животињска или биљна уља и масти

шифра 15500000 – млечни производи

шифра 15810000- хлебни производи, свежа пецива

шифра 15980000- безалкохолна пића

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

**2) Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуђач може да да понуду за партију један, или два или три, или за све партије, при чему **мора назначити за коју партију подноси** **понуду.**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу **( за сваку партију у којој понуђач учествује)**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача; **( довољан је један**

**примерак без обзира на број партија у којима понуђач учествује)**

- попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач

доставља изјаву уместо тражених доказа **(за сваку партију у којој понуђач учествује, у колико је понуда заједничка или са**

**потпонуђачем, и потпонуђач и учесник у заједничкој понуди потписују изјаву )**

- попуњен, потписан и оверен образац учешће потпонуђача;-само ако понуђач наступа са потпонуђачем**( за сваку партију у којој**

**понуђач учествује)**

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача. **( за сваку партију у којој понуђач учествује)**

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди **( довољан је један примерак без обзира на број**

**партија у којима понуђач учествује)**

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине **( довољан је један примерак без обзира на број партија у којима**

**понуђач учествује)**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора **(за сваку партију у којој понуђач учествује)**

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање**( довољан је један примерак без обзира на**

**број партија у којима понуђач учествује)**

**3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5)** **Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара- хране и намирница за ђачку кухињу у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

**6) Подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ “Јован Шербановић” , 12304 Рановац, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отварати-понуда за ЈНМВ 1/2017добара - хране и намирнице за ђачку кухињу, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 20.06.2018.године до 13.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 20.06.2018. године до 13,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**7 ) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се 20.06.2018. године у 13.05 часова, у просторијама ОШ “Јован Шербановић” 12 304 Рановац .

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

**8) Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

**9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Јован Шербановић” **,** 12304 Рановац са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набаке мале вредности - ЈНМВ 1/2018добара- хране и намирнице за ђачку кухињу Партија \_\_\_\_\_\_\_

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2018добара- хране и намирнице за ђачку кухињу, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2018 добара- хране и намирнице за ђачку кухињу, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као потпонуђач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као потпонуђач, нити у више заједничких понуда.

**11) Учешће потпонуђача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити потпонуђачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити потпонуђачу, дужан је да наведе назив потпонуђача на Обрасцу учешће потпонуђача са свим траженим подацима о потпонуђачу и да наведе у понуди проценат укупне врености набавке који ће поверити потпонуђачу, а који неможе бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко потпонуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај потпонуђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број потпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код потпонуђача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за потпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као потпонуђача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангжовати као потпонуђача лице које није навео у понуди, ако је на страни потпонуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за потпонуђача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев потпонуђача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно потпонуђачу, за део набавке која се извршава преко тог подпонуђача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно потпонуђачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број потпонуђача.

**12) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара:од 01.09.2018 до 15.06.2019.године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује до 07.00 часова сваког радног дана, као и за време наставних субота и то према достављеној писменој поруџбини.

Пекарски производи морају бити упаковани по ХАСАП стандарду, а остала добра морају бити упакована , од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње , са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стрaне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 24 часа.

Место испоруке : магацин ОШ ,, Јован Шербановић“Рановац

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

**14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна првa два месеца од дана потписивања уговора и ни из каквих разлога се не може мењати. Након истека два месеца цена је променљива уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за информатику и статистику, за 10% и више од уговoрене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

**15) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**16) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца , или путем е-маил-а: [skola.ranovac@gmail.com](mailto:skola.ranovac@gmail.com) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 1/2018. добара- хране и намирнице за ђачку кухињу, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**17) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19) Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог потпонуђача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог потпонуђача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог потпонуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21) Рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу , наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара- хране и намирница за ђачку кухињу, ЈНМВ 1/2018 донеће се применом *критеријума најниже понуђенa цена* .

**23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде**

**у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је доставио најдужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници потписаним од стране наручиоца и испоручиоца.

**24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у року од 5 дана од дана достављања одлуке о додели уговора, против наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно,електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити

трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити

трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје

трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за

заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

**28. Квалитет**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и осталим одговарајућим сертификатима чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефининисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, на отпремници упише температуру на којој су добра чувана током транспорта, чиме гарантује да су добра транспортована у складу са важећим прописима, и да својим потписом потврди наведени податак.

Уколико наступе промене у квалитету испоручених добара у року означеном на декларацији добара, као последица неправилног одржавања и чувања предмета од стране наручиоца, Понуђач се ослобађа одговорности.

Уз понуду Понуђач је дужан да достави копију важећег HACCP сертификата издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09) као и потврде (приликом испоруке добара) које се односе на хигијенску и бактериолошку исправност производа, уговор о контроли квалитета производа и здравственој исправности намирница, роком важења и остале одговарајуће сертификате чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Уколико Понуђач није произвођач дужан је да достави НАССР сертификат и уговор о пословно – техничкој сарадњи или уговор о купопродаји од произвођача од кога набавља добра. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем сваки учесник у понуди је у обавези да достави важећи НАССР сертификат, односно сертификат и наведене уговоре уколико није произвођач.

За партију 1 која се односи на хлеб и пецива потребно је доставити одговарајући сертификат да испоручена добра не садрже адитиве.

1. **Грешке у квалитету ( рекламације)**

Приликом испоруке добара, понуђач је у обавези да достави декларацију о квалитету испоручених добара у складу са важећим прописима.

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

- за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је истекао рок,

- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико наручилац приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати понуђача да изврши нову испоруку добара захтеваног квалитета најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити понуђачу.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на oснову отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Наручилац је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати понуђача да испоручи недостајућа добра у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико наручилац приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

Сваки накнадни приговор наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати понуђача.

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку добара- хране и намирнице за ђачку кухињу, ЈНМВ 1/2018 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.05.2018.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Пуно пословно име понуђача: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Назив банке и бр. рачуна: |  |
| Телефон: |  |
| Е – маил адреса: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде: |  |
| Деловодни број понуде: |  |

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понуда се подноси: | | | | |
| -самостално | -као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе) | | -као понуда са подпонуђачем (уписати назив и седиште подпонуђача) | |
|  |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Понуда се подноси за партије ( заокружити партије)-понуђач може поднети понуду за једну,две, три, или све партије | | | | |
| Партија 1 | | Партија 2 | | Партија 3 |

**3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |

**4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАРТИЈА 1:** | |
| Укупна цена без пдв: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупна цена са пдв: |  |
| **ПАРТИЈА 2:** | |
| Укупна цена без пдв: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупна цена са пдв: |  |
| **ПАРТИЈА 3:** | |
| Укупна цена без пдв: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупна цена са пдв: |  |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис овлашћеног лица)**

5) **ТЕХНИЧКА** **СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЈНМВ 1/2018**

**ПАРТИЈА 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧ. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а | УКУПНА ЦЕНА без пдв-а | УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом |
|  | **ПЕЦИВА** |  |  |  |  |  |
| 1 | Лепиња 80 г | ком | 2000 |  |  |  |
| 2 | Векница 80 г | ком | 2000 |  |  |  |
| 3 | Пица парче 150гр. | Ком | 2000 |  |  |  |
| 4 | Бурек тепсија( сир )1кг | ком | 500 |  |  |  |
| 5 | Путер-кифла(100 гр) | ком | 1000 |  |  |  |
| 6 | Бурек тепсија(месо) 1кг | ком | 500 |  |  |  |
| 7 | Рол виршла(150 гр) | ком | 1000 |  |  |  |
| 8 | Пица пирошка (150) | ком | 1000 |  |  |  |
| 9 | Крофна са надевом(крем.)80 гр | ком | 1000 |  |  |  |
| 10 | Ролница са спанаћем (100 гр.) | ком | 1000 |  |  |  |
| 11 | Кифла(празна-крива)(100гр) | ком | 2000 |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **УКУПНО ПДВ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(потпис овлашћеног лица)** | | | | | | |

**ПАРТИЈА 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ЈЕДИН. МЕРЕ | КОЛИЧ. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а | УКУПНА ЦЕНА без пдв-а | УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом |
|  | **МЕСО, МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |  |  |  |
|  | Пљескавица печенасвињска(100 г комад) | ком | 800 |  |  |  |
|  | Суво месо | кг | 50 |  |  |  |
|  | Пилећи паризер | кг | 200 |  |  |  |
|  | Чајна | кг | 50 |  |  |  |
|  | Кобасица (роштиљска) | кг | 200 |  |  |  |
|  | Пилећа паштета (паковање од150 г) | ком | 300 |  |  |  |
| 7. | Рибље пљескавице | кг | 150 |  |  |  |
| 8. | Пилеће виршле | кг | 200 |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНО ПДВ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**ПАРТИЈА 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ЈЕДИН. МЕРЕ | КОЛИЧ. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а | УКУПНА ЦЕНА без пдв-а | УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом |
|  | **Мешани прехрамбени производи** |  |  |  |  |  |
|  | Свежа јаја (класа А, време трајности 7 дана, паковање стандардно-колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и роком трајања) | ком | 500 |  |  |  |
|  | Сируп сок( лимун) | литар | 150 |  |  |  |
|  | Сируп сок (наранџа) | литар | 150 |  |  |  |
|  | Кечап ( од 500 г) | ком | 200 |  |  |  |
|  | Мајонез од 500 г) | ком | 200 |  |  |  |
|  | Мармелада мешана (тегла од 1 кг) | ком | 50 |  |  |  |
|  | Несквик или одговарајући чоколадни напитак за прављење (паковање од 200 г) | ком | 10 |  |  |  |
|  | Јестиво уље | литар | 50 |  |  |  |
|  | Сирће | литар | 10 |  |  |  |
|  | Чај нана(паковање од 20 филтер кесица укупне нето тежине 20 – 30 г, основни састојак нана) | кутија | 50 |  |  |  |
|  | Чај камилица (паковање од 20 филтер кесица укупне нето тежине 20 – 30 г, основни састојак камилица) | кутија | 100 |  |  |  |
|  | Чај хибискус (паковање од 20 филтер кесица укупне нето тежине 20 – 30 г, основи састојак хибискус) | кутија | 100 |  |  |  |
|  | Кухињска со | кг | 5 |  |  |  |
| 14. | Кисели краставци (тегла од 720 г) | ком | 8 |  |  |  |
| 15. | Плазма кекс млевена 800гр | ком | 10 |  |  |  |
| 16. | Еуро крем кофица(Добро) | кг | 100 |  |  |  |
| 17. | Шећер | кг | 100 |  |  |  |
| 18. | Инстант кромпир пире(кесица од 120 г) | ком | 200 |  |  |  |
| 19. | Брашно пак.5 кг. | Ком | 12 |  |  |  |
| 20. | Кисели краставци (тегла од 2300гр) | ком | 8 |  |  |  |
| 21. | Компот(ананас)(720 )гр | ком | 30 |  |  |  |
| 22. | Макароне 500гр. | Ком | 300 |  |  |  |
| 23. | Туњевина конзерва 180 гр. | Ком | 160 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ЈЕДИН. МЕРЕ | КОЛИЧ. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а | УКУПНА ЦЕНА без пдв-а | УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом |
|  | **МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |  |  |  |
|  | Млеко, дуготрајно,2,8 | литар | 300 |  |  |  |
|  | Павлака(кофица)800гр. | Ком | 70 |  |  |  |
|  | Јогурт 2,8мм, 180мл | ком | 2000 |  |  |  |
|  | Јогурт 2,8мм 1 литар | ком | 50 |  |  |  |
|  | Добро јутро маргарин 250 г | ком | 32 |  |  |  |
| 5. | Качкаваљ( паковање од 1 кг) | ком | 16 |  |  |  |
| 6. | Топљени сир за мазање(округла кутија) 180 гр. | Ком. | 370 |  |  |  |
| 7 | Чоколадно млеко0,25 л | ком | 500 |  |  |  |
| 8 | Млеко(краткотрајно) | литар | 300 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Краставац | кг | 50 |  |  |  |
| 3. | Јабуке | кг | 480 |  |  |  |
| 4. | Купус | кг | 50 |  |  |  |
| 5. | банане | кг | 20 |  |  |  |
| 6. | поморанџе | кг | 20 |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНО ПДВ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  Обавезни обрасци које понуђач мора да достави: | | | |
| 1 | Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова | да | не |
| 2 | Образац понуде | да | не |
| 3 | Образац учешће потпонуђача – уколико учествује у јавној набавци са подпонуђачем | да | на |
| 4 | Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – у колико доставља заједничку понуду | да | не |
| 5 | Модел уговора | да | не |
| 6 | Текст изјаве о независној понуди | да | не |
| 7 | Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о засштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине | да | не |
| 8 | Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање) | да | не |
| 9 | Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа. | Да | не |

**7) МОДЕЛ УГОВОРА**

***МОДЕЛ УГОВОР***

***(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)***

***У Г О В О Р***

**О јавној набавци добара- хране и намирница за ђачку кухињу 1/2018– ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Рановцу између:

1. **ОШ ,, Јован Шербановић“ РАНОВАЦ (** у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Сцхуберт Весна,из Рановца, матични број: 07161751 , пиб: 101944710.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту : понуђач ), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОТПОНУЂАЧЕМ**

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подпонуђача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подпонуђачима из става 1. и 2. овог члана.

**Предмет уговора**

***Члан 1***.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ 1/2018 – добара- хране и намирница ѕа ђачку кухињу(у даљем тексту : добра), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена добра утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву од 25.05.2018. године, а у складу са конкурсном документацијом број 162/1 од 09.05.2018.године и Понуди понуђача број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији .

**ЦЕНА**

***Члан 2.***

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност , односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, дате у понуди и Табели спецификације добара за дату Партију, на које се односи члан 2. овог Уговора, фиксне у року од 60 дана од почетка реализације Уговора, тј. од дана закључења Уговора.Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговрне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара за дату Партију, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за информатику и статистику, за 10% и више од уговoрене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

***Члан 3.***

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама,у року од \_\_\_\_\_\_\_\_дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

***Члан 4.***

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведену у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

**РОК ИЗВРШЕЊА**

***Члан 5***

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од 01.09.2018.године, до 15.06.2019.године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи , а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује према достављеној писменој поруџбини по потреби сваки дан, најкасније до 08:00 часова за преподневну смену

Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 24 часа од достављања поруџбине .

Сва добра морају бити упакована, од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње , са важећим роком употребе.

**УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

***Члан 6***

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа .

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе , у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

***Члан 7.***

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

***Члан 8.***

Уговорне стране могу раскинути Уговор, без икаквих последица за себе, у следећим случајевима:

КУПАЦ:

-Ако Продавац супротно члану 2. овог Уговора, повећа цену по усвојеним ставкама понуде;

-Ако Продавац два или више пута испоручи намирнице које не одговарају условима из члана 5. и 6. овог Уговора;

-Ако Продавац уз робу не достави прописану документацију;

-Ако Продавац два или више пута не испоштује рокове испоруке из члана 5. овог Уговора;

ПРОДАВАЦ:

-У случају да Купац два или више пута не испоштује рокове плаћања фактуре из чл. 3. овог Уговора.

**Завршне одредбе**

***Члан 9.***

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

***Члан 10.***

У случају неслагања, стране ће решити преговорима спор, у супротном решава Привредни суд.

***Члан 11*.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*-попуњава понуђач**

**8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу члана 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_

**даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу**

**И З Ј А В У**

**да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1/2018 хране и намирница за ђачку кухињу, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОШ “Јован Шербановић” Рановац, и то:**

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;**
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**да располаже неопходним финансијским капацитетом (Неопходан финансијски капацитет :**

* **- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
* **-да је у 2016години остварио приходе од испоруке купцима у минималном износу од 1.000.000,00 динара**
* **- да понуђач није био у блокади у последњих 1 годину од дана објављивања јавног позива)**

1. **да располаже неопходним пословним капацитетом**

**(Неопходан пословни капацитет -**

**а) поседовање хасап сертификата односно потврде из Института за јавно здравље о исправности намирница)**

1. **да располаже неопходним техничким капацитетом**

**(Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач има :**

* **a) минимум једно доставно возило у власништву или у закупу)**

1. **Да ће у року предвиђеном у конкурсној документацији да достави меницу за добро извршење посла**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица)

**Напомена! Најповољнији понуђач са којим Наручилац потпише уговор, дужан је да донесе сву документацију која доказује ставке из ове изјаве.**

**ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОТПОНУЂАЧА**

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 1/2018– набавке добара хране и намирница за ђачку кухињу, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.05.2018.године, изјављујемо да наступамо са потпонуђачем и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Правни облик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Пуно пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Назив делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Назив банке и број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Е – маил адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Овлашћено лице :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

У укупној вредности понуде потпонуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (пословно име потпонуђача)

Учествује у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што

(навести у чему се састоји учествовање потпонуђача )

износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.године м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више потпонуђача умножиће овај образац и попунити за сваког потпонуђача посебно

- ако понуђач не наступа са потпонуђачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – ПАРТИЈА \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА |  |
| СЕДИШТЕ |  |
| УЛИЦА И БРОЈ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ |  |

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У претходној години ( 2017.год.),извршио набавку хлеба и пецива у вредности од 500 000 динара без пдв- а.

Потврада се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара хране и намирница за ђачку кухињу,за Партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наручиоца ОШ “Јован Шербановић” Рановац, у поступку мале вредности ЈНМВ 1/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п. законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ РЛ**

**СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ХРАНЕ И НАМИРНИЦА ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_**

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у претходној години (2017).Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА | ВРЕДНОСТ ДОБАРА У ДИНАРИМА без пдв-а |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ ДОБРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум м.п. Понуђач

**ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Пуно пословно име понуђача: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Назив банке и  Број рачуна: |  |
|  |
| Телефон: |  |
| Е – маил адреса: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**И З Ј А В У**

да се у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-1/2018 – набавке добара - хране и пића за школску кухињу.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О** **ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Регистарски број: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Назив банке и  Број рачуна: |  |
|  |
| Телефон: |  |
| Е – маил адреса: |  |
| Место и датум: |  |

**ПОНУЂАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању,условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара - хране и намирница за ђачку кухињу, ЈНМВ 1/2018.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. Године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Регистарски број: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Назив банке и  Број рачуна: |  |
|  |
| Телефон: |  |
| Е – маил адреса: |  |
| Место и датум: |  |

**ПОНУЂАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара хране и намирница за ђачку кухињу,број ЈНМВ 1/2018 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)