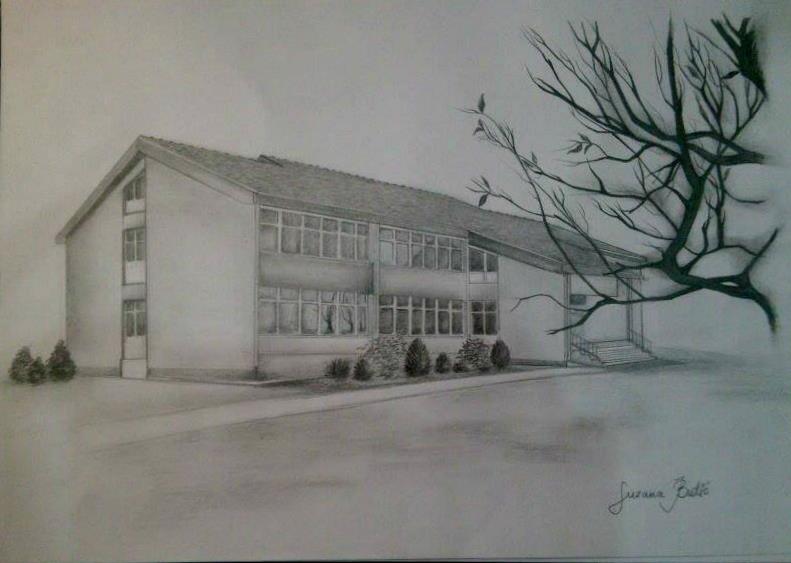
****

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“ У РАНОВЦУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.годину**

***Рановац***

***септембар, 2022. Године***

**УВОД**

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ ,,Јован Шербановић“ Рановац за школску 2021/2022. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководилаца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

# I УСЛОВИ РАДА

## 1.1. Материјално-технички услови рада

У току школске 2021/2022. године ОШ „Јован Шербановић“ у Рановцу радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у складу са епидемиолошким препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тима за школе: у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици и првог циклуса и другог циклуса наставу похађали редовно, сваки дан.

У све три школе доста пажње посвећено је оплемењивању школског простора укарасним биљем, паноима, дечијим радовима и одржавању травнатих површина испред школе као и школског дворишта, а у матичној школи саграђена је и летња учионица. Школа се добро хигијенски одржавала и са те стране пружала је квалитетан и сигуран боравак ученика и запослених.

## 1.2. Кадровска структура

Настава је била нестручно заступљена из математике 16 часова недељно, физике 6 часова, технике и технологије 4 часа. Нестручно заступљен је и стручни сарадник школе-психолог.

Наставу је изводило:

* У првом циклусу: 3 наставника разредне наставе, 5 професора разредне наставе, 2 професора страног језика, 1 наставник верске наставе;
* У другом циклусу: 3 наставникa, 14 професора предметне наставе,

Настава се изводила у 13 одељења, од тога:

* 4 комбинована одељења млађих разреда (I-IV разреда) у подручним одељењима и у 9 чистих одељења у матичној школи.

# II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 2.1. Популација ученика

На почетку школске 2021/2022. године школа је имала 158 ученика. У току школске године се исписало 6 ученика, уписано је 2. Укупан број ученика на крају школске године био 150.

Просечан број ученика по одељењу био је 13 .

а) матична школа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разреди | Број одељења | Број ученика |
| I | 1 | 10 |
| II | 1 | 10 |
| III | 1 | 13 |
| IV | 1 | 6 |
| Свега од I до IV: | 4 одељења | **39** |
| V | 1 | 16 |
| VI | 2 | 20 |
| VII | 1 | 18 |
| VIII | 1 | 24 |
| Свега од V до VIII: | 5 одељења |  |
| Укупно: | 9 одељења | **117** |

б) издвојена одељења

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Издвојено одељење/неподељена школа | Број одељења | Број ученика | |
| Манастирица | 2 | 2 ученика 1. раз. 6 ученикa 3. раз. | 8 ученика  12 ученика |
| 5 ученика 2. раз. 7 ученика 4. раз. |
|  |
| Кладурово | 2 | 2 ученика 1. раз. и 4 ученика 2. раз. | 6 ученика  8 ученика |
|  |
| 4 ученика III раз. и 4 ученик IV раз |
| . |
| Свега: | 4 одељења | 33 ученикa | |

У току школске 2021/2022. године наставу је похађало укупно 150 ученика, распоређених у 13 одељења.

## 2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 36 петодневних наставних недеља (180 наставних дана), а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље (170 наставних дана).

Организацији рада у односу на прошлу школску годину је промењена, настава је почињала у 8 часова и завршавала се у 14:05 часова. Oбразовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у складу са епидемиолошким препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тима за школе: у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици и првог циклуса и другог циклуса наставу похађали редовно, сваки дан.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 1. септембра 2021. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 130 ученика, око 20 наставника и 10 предшколаца.

## 2.3. Школски календар

Школска година почела је 1. септембра 2021. године, а завршила се 31. августа 2021. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2021. године до 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почело је 24. јануара 2022. године, а завршило се 10. јуна 2022. године (за ученике VIII разреда) и 24. јуна 2022. године (за ученике од I – VII разреда).

* У току школске године, ученици су имали:
* јесењи распуст (од 8. до 15. новембра 2021. године)
* зимски распуст (од 30. децембра 2021. године до 24. јануара 2022. године)
* Сретењски распуст (14. до 21. фебруара 2022. године)
* пролећни распуст (од 22. априла 2022. године до 3. маја 2022. године)
* летњи распуст (од 24. јуна 2022. године до 31. августа 2022. године)

Настава није организована:

* 27. јануара 2022. године био је радни, али ненаставни дан (Свети Сава).

## 

## 2.4. Испити у школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врста испита | Датум | Наставни предмет | Број ученика | Разред |
| 1. | Пробни завршни испит | 25.3.2022.  26.3.2022. | Математика  Српски језик  Комбиновани тест | 24 | VIII |
| 2. | Завршни испит | 27.6.2022.  28.6.2022.  29.6.2022. | Математика  Српски језик  Комбиновани тест | 24 | VIII |
| 3. | Поправни испит | 30.8.2022. | Историја | 1 | VII |

## 

## 2.5. Оствареност фонда часова

### 2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Реализовано | | Нереализовани фонд часова | Реализатори | |
| Број часова | % | Професори разредне  наставе | Професори страног језика |
| I | 2572 | 2572 | 100% | / | Драгиша Војиновић  Милан Кецић  Гордана Ђорђевић | Ива Марковић  Аница Радојчић  Марина Јанковић |
| II | 2808 | 2808 | 100% | / | Јелена Алексић  Милан Кецић  Владица Ђорђевић | Ива Марковић  Аница Радојчић  Марина Јанковић |
| III | 2808 | 2808 | 100% | / | Радица Журкић  Марија Васиљевић  Владица Ђорђевић | Ива Марковић  Аница Радојчић  Марина Јанковић |
| IV | 2844 | 2844 | 100% | / | Маријана Модрлановић  Марија Васиљевић  Гордана Ђорђевић | Ива Марковић  Аница Радојчић  Марина Јанковић |

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Разреди | | | | | | | | | | | | | | | | Укупно | | | Реализатори |
| **V** | | | | **VI 1 и 2** | | | | **VII** | | | | **VIII** | | | |
| год. фонд | реализовано | | мање часова | год. Фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализован | мање час. |
| бр. Часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % |
| Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 136 | 136 | 100 | - | 602 | 602 | / | Јован Ивковић |
| Енглески језик | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 284 | / | Ива Марковић |
| Ликовна култура | 72 | 72 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 34 | 34 | 100 | - | 178 | 178 | / | Ђурђе Милошевић  Јелена Трујић |
| Музичка култура | 72 | 72 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 36 | 36 | 100 | - | 34 | 34 | 100 | - | 178 | 178 | / | Зоран Тодоровић |
| Историја | 36 | 36 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 248 | 248 | / | Драган Милошевић  Јасмина Ђорђевић |
| Географија | 36 | 36 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 248 | 248 | / | Зорица Милошевић |
| Физика | - | - | - | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 212 | 212 | / | Наташа Ботић |
| Математика | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 144 | 144 | 100 | - | 136 | 136 | 100 | - | 572 | 572 | / | Крсто Маслеша |
| Биологија | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 284 | / | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 140 | 140 | / | Иво Ђорђевић |
| Техника и технологија | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 584 | 584 | / | Иван Грујин |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 72 | 72 | 100 | - | 68 | 68 | 100 | - | 584 | 584 | / | Бошко Гргић |
| Одељенски  старешина | Злата Хекић | | | | Крсто Маслеша и  Ива Марковић | | | | Бошко Гргић | | | | Јован Ивковић | | | |  | | | |

### 2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | I раз. | | II раз. | | III раз. | | IV раз. | | Укупно | | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава  Грађанско васпитање | 108 | 100% | 72 | 100% | 108 | 100% | 108 | 100% | 108 | 100% | Младен Стојановић  и  Учитељи |
| 108 | 100% | 108 | 100% | 72 | 100% | 108 | 100% |
| + издвојено одељења | | | | | | | |

Обавезна изборна и изборна настава у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | V раз. | | VI раз. | | VII раз. | | VIII раз. | | Укупно | | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава | 36 | 100% | / | / | 36 | 100% | 34 | 100% | 106 | 100% | Младен Стојановић |
| Грађанско васпитање | 36 | 100% | 36 | 100% | 36 | 100% | 34 | 100% | 142 | 100% | Ива Марковић |
| Немачки језик | 72 | 100% | 72 | 100% | 72 | 100% | 68 | 100% | 284 | 100% | Драгана Животић  Саша Бојовић |

### 

### 2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Одржани број часова по предмету | | | Укупно  одржано часова |
| Српски језик | Mатематика |  |
| I | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| II | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| III | 216 | 108 | 108 |  | 216 |
| IV | 216 | 108 | 108 |  | 216 |

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 2 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 29 | Драгана Животић  Саша Бојовић |
| Физика | 19 | Наташа Ботић |
| Математика | 13 | Крсто Маслеша |
| Хемија | 15 | Иво Ђорђевић |
| Биологија | 10 | Мирјана Лукић |
| Географија | 10 | Зорица Милошевић |

### 2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (IV – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 23 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 3 | Драгана Животић  Саша Бојовић |
| Историја | 13 | Драган Милошевић |
| Географија | 5 | Зорица Милошевић |
| Физика | 14 | Наташа Ботић |
| Математика | 34 | Крсто Маслеша |
| Биологија | 13 | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |

### 

### 2.5.5. Припремна настава

У току школске 2021/2022. године организована је припремна настава за завршни испит.

#### 2.5.5.2. Припремна настава за завршни испит

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Наставник | Наставни  Предмет | Број ученика у одељењу | Припремна настава | |
| Број часова |
| 1. | Јован Ивковић | Српски језик | 24 | 15 |
| 2. | Крсто Маслеша | Математика | 24 | 13 |
| 3. | Марко Благојевић | Биологија | 24 | 10 |
| 4. | Иво Ђорђевић | Хемија | 24 | 12 |
| 5. | Драган Милошевић | Историја | 24 | 12 |
| 6. | Зорица Милошевић | Географија | 24 | 10 |
| 7. | Наташа Ботић | Физика | 24 | 12 |

III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**3.1. Општи успех ученика**

Стручни органи школе су на свим класификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

Успех ученика првог циклуса:

Успех ученика другог циклуса образовања:

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

* Међу ученицима осмог разреда услов за диплому „Вук Караџић“ није стекао ни један ученик.
* Учеником генерације проглашена је Лана Лазаревић.
* Посебне дипломе су добили следећи ученици:

1. Лана Лазаревић (математика, географија, енглески језик);
2. Јован Колеровић (математика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање);
3. Лаура Павловић (немачки језик);
4. Богдан Турлеман (немачки језик);
5. Марко Миљковић (физичко и здравствено васпитање);
6. Михајло Богдановић (физичко и здравствено васпитање);
7. Стефан Марковић (физичко и здравствено васпитање);
8. Немања Марковић (физичко и здрваствено васпитање);

**3.2. Владање ученика и изостанци**

У школској 2021/2022. години није било је ученика који су учествовали у васпитно-дисциплинском поступку. Било је опомена одељенског старешине, али континуираним радом са ученицима и одељенским старешинама, школским психологом и директором ученици су показали напредак у понашању и владању.

Број оправданих изостанака по разредима:

Неоправданих изостанака има осам у VII разреду, један у VI/1 и један у I/1 одељењу. Великом броју изостанака је допринела пандемија Ковид-19.

**3.3. Резултати са такмичења 2021/2022**.

**Општинско такмичење из српског језика**: Михаило Марковић, пети разред, треће место;

Андреј Новаковић, шести разред, друго место;

Немања Стојковић, први најбољи резултат;

**Општинско такмичење из Тит**: Михаило Марковић, пети, прво место; Марија Вујић, шести, прво место, Немања Грујић, седми, прво

**На Окружном такмичењу из физике** Андреј Новаковић је освојио треће место.

**На Општинском такмичењу из хемије** Романица Турлеман освојила је друго место.

**На Општинском такмичењу из немачког језика** Лаура Павловић освојила је прво место, а Богдан Турлеман друго место. Јелена Станковић. Посебна категорија.

**На Општинском такмичењу у шаху** Леа Трујић освојила је друго место, Василије Радановић треће место, Андреј Новаковић друго место, а школа екипно друго место (Марија Вујић, Андреј Новаковић, Василије Радановић, Немања Марковић, Вељко Михајловић).

**Општинско такмичење у рукомету, екипно,** друго место: Михајло Богдановић, Стефан Марковић, Немања Марковић, Марко Миљковић, Данијел Јовановић, Богдан Турлеман, Филип Стефановић, Јован Колеровић, Немања Стојковић. 4.3.2022,

Леа Трујић, трећи разред, за треће место на **Окружном такмичењу у шаху**;

Василије Радановић, пети разред, за друго место на **Окружном такмичењу у шаху**;

Лана Лазаревић, осми разред, за треће место на **Општинском такмичењу из географије**;

Огњен Јовановић, седми разред, за први најбољи резултат на **Општинском такмичењу из историје**;

**Општинско такмичење из математике**:

Новак Германовић, трећи разред, 1. место;

Алекса Миловановић, трећи разред, 3. место;

Николина Шојић, трећи разред, похвала ;

Леа Раденковић, трећи разред, похвала;

Срећко Бесарабић, четврти разред, похвала;

Богдан Лазаревић, четврти разред, похвала;

Михаило Марковић, пети разред, 2. место;

Немања Стојковић, шести разред, 2. место;

Андреј Новаковић, шести разред, 2. место.

Ученица осмог разреда Лаура Павловић, као и Богдан Турлеман освојили су трећа места на **Окружном такмичењу из немачког језика** и обезбедили пласман на Републичко такмичење. На **Републичком такмичењу** Лаура Павловић освојила је прво место у посебној категорији.

Ученик шестог разреда Андреј Новаковић освојио је друго место на **Окружном такмичењу из српског језика** **и језичке културе**.

Ученица шестог разреда Марија Вујић освојила је прво место, а ученик шестог разреда Немања Стојковић треће место на **Општинском такмичењу из биологије**.

Екипа наше школе у којој су ученици Емилија Гицић, Невена Петровић, Јован Пауновић, Немања Марковић, Јована Милошевић, Мануела Стевановић, Алекса Жужињак и Јован Колеровић освојила је друго место на Општинском такмичењу **,,Шта знаш о саобраћају“**. Јован Колеровић, ученик осмог разреда, пласирао се на Окружни ниво такмичења.

У школи је организовано и такмичење **Мислиша** на коме је учествовало више од половине ученика школе. Ученици шестог разреда Немања Стојковић и Андреј Новаковић добили су похвалу.

# 

**3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда**

\*Званични подаци су преузети са сајта <https://mojasrednjaskola.gov.rs>

**Просечан број бодова на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Математика: **8,64** | Матерњи језик:  **7,07** | Комбиновани:  **9,41** | Укупно:  **25,12** |

Просечан укупан број бодова

**71,72**

**3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕНИК** | **ОДЕЉЕЊЕ** |  | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **КРУГ РАСПОДЕЛЕ** |
|  |  | Лабораторијски техничар | |  |
| Богдановић (Драгана Богдановић) Михајло | VIII 1 |  | Медицинска школа | Први |
|  |  | Ћуприја, Ћуприја, Поморавски управни округ | |  |
|  |  | Кулинарски техничар | |  |
| Брејић (Наташа Петровић) Андреа | VIII 1 |  | Економско-трговинска школа "Славка Ђурђевић" | Први |
|  |  | Јагодина, Јагодина, Поморавски управни округ | |  |
|  |  | Медицинска сестра - техничар | |  |
| Гавриловић (Весна Мадрујкић) Лидија | VIII 1 |  | Медицинска школа "Надежда Петровић" | Први |
|  |  | Београд (Земун), Земун, Град Београд | |  |
|  |  | Кувар | |  |
| Илић (Татјана Сарић) Александар | VIII 1 |  | Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика | Први |
| Свилајнац | |
|  |  |  |
|  |  | Свилајнац, Свилајнац, Поморавски управни округ | |  |
|  |  | | Правно - пословни техничар | |  |
| Илић (Златица Илић) Владан | VIII 1 |  | Средња школа "Младост" | Први |
|  |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | Кувар | |  |
| Илић (Ивана Илић) Катарина | VIII 1 |  | Економско-трговинска школа | Први |
|  |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | BRPMMA3K06S | Трговац | |  |
| Илић (Сузана Илић) Марина | VIII 1 | 07161719 | | Средња школа "Младост" | Први |
|  |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | Пољопривредни техничар | |  |
| Јанковић (Драгана Јанковић) Теодора | VIII 1 |  | Пољопривредна школа са домом ученика "Соња | Први |
| Маринковић" | |
|  |  |  |
|  |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УЧЕНИК** | | | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | | |  | **КРУГ РАСПОДЕЛЕ** | |
|  |  | | |  | Ветеринарски техничар | | |  |  | |  |
|  | Јевтић (Свјетлана Јевтић) Моника | | | VIII 1 | Пољопривредна школа са домом ученика "Соња | | |  | Први | |  |
|  | Маринковић" | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Кувар | | |  |  | |  |
|  | Јовановић (Јасмина Адамовић) Данијел | | | VIII 1 | Економско-трговинска и машинска школа | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Кучево, Кучево, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Кувар | | |  |  | |  |
|  | Јовановић (Светлана Ковачевић) Ивана | | | VIII 1 | Економско-трговинска школа | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Ученици са посебним способностима за рачунарство и | | |  |  | |  |
|  | Колеровић (Драгана Колеровић) Јован | | | VIII 1 | информатику | | |  | Први | |  |
|  | Дванаеста београдска гимназија | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  | Београд (Вождовац), Вождовац, Град Београд | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Општи тип | | |  |  | |  |
|  | Лазаревић (Адиана Лазаревић) Лана | | | VIII 1 | Средња школа "Младост" | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Возач моторних возила | | |  |  | |  |
|  | Марковић (Дијана Јовановић) Немања | | | VIII 1 | Политехничка школа | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Возач моторних возила | | |  |  | |  |
|  | Марковић (Данијела Панић) Стефан | | | VIII 1 | Политехничка школа | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Општи тип | | |  |  | |  |
|  | Миљковић (Милена Симић) Марко | | | VIII 1 | Средња школа "Младост" | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | Трговац | | |  |  | |  |
|  | Неговановић (Вања Јовановић) Марко | | | VIII 1 | Средња школа "Младост" | | |  | Први | |  |
|  |  | | |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | | |  |  | |  |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | 2/3 |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕНИК** | **ОДЕЉЕЊЕ** |  | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **КРУГ РАСПОДЕЛЕ** |
|  |  | Економски техничар | |  |
| Павловић (Милијана Павловић) Лаура | VIII 1 |  | Економско-трговинска школа "Славка Ђурђевић" | Први |
|  |  | Јагодина, Јагодина, Поморавски управни округ | |  |
|  |  | Правно - пословни техничар | |  |
| Радовановић (Топлица Радовановић) Јелена | VIII 1 |  | Средња школа "Младост" | Први |
|  |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | Правно - пословни техничар | |  |
| Стевановић (Сања Стевановић) Мануела | VIII 1 |  | | Средња школа "Младост" | Први |
|  |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | Електричар | |  |
| \*Стефановић (Сабина Стефановић) Филип | VIII 1 |  | Политехничка школа | Први |
|  |  | Пожаревац, Пожаревац, Браничевски управни округ | |  |
|  |  | Електротехничар процесног управљања | |  |
| Тхурлеманн (Емилија Тхурлеманн) Богдан | VIII 1 |  | Електротехничка школа "Никола Тесла" | Први |
|  |  | Београд (Стари Град), Стари град, Град Београд | |  |
|  |  | Правно - пословни техничар | |  |
| Ћирица (Оливера Спасојевић) Јована | VIII 1 |  | Средња школа "Младост" | Први |
|  |  | Петровац На Млави, Петровац на Млави, Браничевски управни округ | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Кринуловић (Живица Матејић) Милица | VIII 1 |  | - | - |

\*Два ученика која су завршила основно школовање по ИОП-2, уписали су Политехничку школу у Пожаревцу - смер Електричар и Специјалну школу ,,Вељко Радомановић“ – смер Пакер.

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

**4.1. Извештај о раду Школског одбора**

- Школски одбор је радио према свом плану и програму рада и доносио одлуке у законски предвиђеном року и на начин који је у складу са законом.

- Састанцима Школског одбора присуствовали су осим чланова: директор школе, секретар школе (правник), председник синдиката и психолог школе.

* Разматрао и усвајао записнике са претходних седница;
* Разматрао и усвајао годишњи извештај о раду школе за 2020/2021.године;
* Разматрао и усвојио годишњи план рада школе за 2021/2022. године;
* Разматрао и усвојио план рада школског одбора за 2021/2022. године;
* Разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених за 2021/2022. године;
* Разматрао и усвојио извештај о раду директора за 2020/2021. године;
* Извршио анализу завршног испита ученика осмог разреда;
* Разматрао и усвојио предлог пребацивања позиција у финансијском плану за 2021/2022. године;
* Разматрани и усвојени анекси школског програма;
* Разматрао и усвојио извештај о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода;
* Донео одлуку о попису имовине, формирању пописне комисије и надокнаде за пописиваче;
* Разматрао и усвојио извештај о попису имовине са стањем на дан 31.12.2021. године;
* Разматрао и донео Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места;
* Разматрао и усвојио финансијски извештај за 2021. годину, вршена су усклађивања финансијског плана;
* Усвојио завршни рачун за 2021. године;
* Донет је Правилник о стручном усавршавању у установи, Правилник о архивској грађи, Правилник о ученику генерације;
* Донео одлуку о покретању поступка јавних набавки за превоз ученика и санацију крова на школи;
* Чланови су упознати са записником о редовном инспецијском надзору просветне инспекције;
* Дата је сагласност за учешће у пројекту „Учимо сви заједно“;
* Донет је нови статут школе;
* Донета је одлука да школу пред Управним судом заступа општински јавни правобранилац;
* Формирана је комисија за бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;
* Донета је одлука о продаји старог црепа

Председник Школског одбора

Грбиновић Робин

**4.2. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Основне школе „Јован Шербановић“ из Рановца на својим седницама разматрао је питања из његове надлежности и то од конституисања Савета родитеља ОШ преко:

* разматрања Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;
* разматрања Извештаја о самовредновању;
* разматрања Извештаја о раду Ученичког парламента;
* разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
* давања мишљења на План и програм екскурзије за школску 2022/2023. годину;
* доношења одлуке за избор осигуравајуће куће и понуде за осигурање ученика од последица несрећног случаја;
* именовања новог члана Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* организације рада ђачке кухиње;
* разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода;
* доношења Одлуке о избору уџбеника;

Председник Савета родитеља

Вијолета Зарић

**4.3. Извештај о раду директора школе**

1. **Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

Када говоримо о квалитету наставе и активностима школе којима се доприноси развоју културе учења, пре свега се мисли на стварање климе за прихватање новина, инклузивни приступ, примену ИКТ-а као подршке процесу учења, опремељеност школе, отвореност за партнерство, праћење савремених кретања у образовању и информисање запослених у том смеру и инспирисање за критичко прихватање нових идеја, те су у том смеру и организоване активности из ове области. Школа је конкурисала за бесплатни семинар Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања и добила семинар ***Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу****,* који ће се организован током октобра за 18 наставника школе.

Током школске године посећивани су часови редовне наставе у сарадњи са психологом школе. О посети часовима у сарадњи са психологом сачињена је анализа са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора.

Директор је на различите начине подстицао наставнике (разговори, консултације) да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група што је више присутно у нашој школи. У том смислу обављени су разговори са учитељима који имају децу којој је потребна додатна образовна подршка и пружена је подршка наставницима у предметној настави. Извршена је набавка наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у како за централну школу, тако и за подручна одељења. Набављена је и стручна литература из ове области. Наставничко веће и Школски одбор дали су позитивно мишљење за учешће школе у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ скраћено “Учимо сви заједно“. Тако се наша школа сврстала међу 200 школа у Србији које учествују у овом пројекту и једна је од две школе у нашој општини.

Праћење анализе резултата тестова и увид у школски успех вршени су континуирано на састанцима педагошког колегијума и стручним већима, као и непосредним увидом у школски успех. Такође на основу тих резултата предлагане су мере за даље праћење и напредовање ученика.

У новембру је обележен Дан школе награђивањем запослених и ученика, а како би се рад школе промовисао у 176. години рада, креиран је филм који је подељен на друштвеним мрежама.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња због актуелне пандемије. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу. То и услови за рад оцењени су позитивно и од стране санитарне инспекције која је извршила ванредну ненајављену контролу.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељенских заједница, планом дежурства наставника, а врло ретко решавање тих проблема прелази у надлежност тима. Током прошле године евидентирана су два случаја насиља 3 нивоа, о чему су обавештени Центар за социјални рад, Полиција и Школска управа.

1. **Планирање, организација и контрола рада установе**

Процес планирања наставе, подела задужења у припреми за почетак рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа у августу. При подели задужења водило се рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три школе.

Израђени су годишњи планови за све предмете и Годишњи план рада школе којим су утврђене активности, динамика и носиоци тих активности.

Извршене су допуне Школског програма, израда анекса.

Тимови и активи радили су према утврђеном плану и динамици.

Процес праћења израде извештаја и анализа организован је у сарадњи са психологом. Резултати тих анализа праћени су заједно са наставницима. Вршене су анализе успеха, иницијалних тестова које су наставници примењивали на почетку године, анализа резултата завршног испита, анализа пробног завршног испита, анализа посећених часова. Све ове анализе садрже и предлоге мера за даљи рад и донете су на основу заједничког разматрања..

1. **Праћење и унапређивање рада запослених**

Планирање, селекција и пријем запослених у овој школској години извршено је у складу са дописом Министарства просвете којим је обустављено расписивање конурса за пријем запослених на неодређено радно време. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ЈИСП-у. Настава је нестручно заступљена само из технике и технологије (10%), математике (88,89), физике (30).

Праћење и награђивање рада запослених за постигнуте резултате у складу са општим правним актима школе извршено је приликом обележавања Дана школе.

1. **Сарадња са родитељима, органом управљања и широм заједницом**

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу у циљу спречавања преношења вируса. Током године одржана је трибина

Сарадња са локалном управом ради задовољавања финансијских и материјалних потреба установе била је конструктивна.

Сарадња је остварена и са ОШ Жарко Зрењанин из Великог Лаола кроз пројекат Кошарка у школе, где је завршна активност утакмица између две школе реализована у нашој школи.

Због остварене сарадње и доприноса на унапређивању шаха на територији општине додељена нам је плакета ШК Слога.

У сарадњи са Спортским савезом општине Петровац у школи је реализован пројекат Спорт у сеоским срединама.

Како би се унапредио спољашњи изглед школе, али и остварили циљеви у опквиру програма обогаћеног једносменског рада донацијом Шумарског газдинства Северни кучај школи су дониране саднице Црног ораха.

Са удружењем Арт апарат које се бави промоцијом различитости остварена је сарадња кроз музичку радионицу која је организована у школи.

Школу је 21.3.2022. посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, Бранко Ружић.Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима, надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- набавка машине за веш;

-куповина пећи за Кладурово;

-онављање опреме и алата за рад домара (косачица, мотике, лопате, тестера);

-набавка нових лектира за школску библиотеку, 178 нових наслова из будзета школе и око 60 наслова из фонда који расподељује Министарство просвете, науке, технолошког развоја;

-постављена је летња учионица у дворишту школе.

- Школа је од Министарства просвете, науке, технолошког развоја добила дигитални кабинет од 20 рачунара, штампач, 11 лаптопова, 7 пројектора и држача, 2 компјутера за ЈИСП;

На иницијативу школе а у циљу унапређивања безбедности ученика испред школе постављен је лежећи полицајац са пратећим саобраћајним знацима.

Школи су одобрена средства за 2 капитална пројекта Санацију кровног покривача и Реконструкцију пода у фискултрној сали.

**6. Обезбеђивање законитости рада установе**

Заједно са секретаром обезбеђивано је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације. Током ове школске године извршена је једна редовна посета просветне инспекторке школи и једна ванредна. Приликом редовног надзора просветна инспекторка је дала 4 мере које су одмах испуњене о чему сведочи извештај о предузетим мерама.

директор школе

Сања Стјепановић

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**5.1. Извештај о раду Наставничког већа**

Током школске 2021/2022. године одржано је укупно 15 седница Наставничког већа Седницама је председавала директорка школе Сања Стјепановић. На седницама су разматрана следећа питања:

* Разматрање Годишњег плана школе и Анекса;
* Доношење одлуке о области самовредновања;
* Праћене су превентивне мере у вези пандемије Ковид 19 и упознавано са процедурама Завода за јавно здравље Пожаревац;
* Разматране активности и реализација активности Научног клуба;
* Изабран наставник за награду Посвећеност послу поводом Дана просветних радника;
* Представљен и разматран полугодишњи и годишњи извештај о раду директорке школе;
* Праћена је реализација наставе, реализација и резултати пробног завршног испита;
* Донете су мере за унапређење успеха ученика;
* Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода, праћена је реализација часова додатне и допунске наставе, а поднети су и квартални извештаји тимова и стручних већа;
* Анализирани су посећени часови током првог и другог полугодишта;
* Поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда одржана је седница на којој се говорило о успеху и дисциплини ученика овог разреда; донета је одлука о добитницима Посебних диплома;
* Разматрало се и о организацији завршног испита за ученике осмог разреда, распореду припремне наставе, уџбеницима, прослави матурске вечери и ђаку генерације;
* Донета је одлука о методологији израде Школског програма и Анекса;
* Предложене су листе Слободних наставних активности за следећу школску годину и разматран је Анекс за предмет Дигитални свет;
* Анализирана реализација програма Обогаћеног једносменског рада;
* Поднети су извештаји стручних већа, тимова и актива, као и извештај са завршног испита;
* Поднети извештаји о стручном усавршавању наставника;
* Настравничко веће је упознато са извештајем редовног инспекцијског надзора просветне инспекције;
* Анализирани резултати националног тестирања ученика четвртог и седмог разреда;
* Представљен и разматран нови Правилник о стручном усавршавању и предлози обука, стурних скупова и потребних компетенција и приоритетних области за даље усавршавање унутар и ван установе;
* Дата је сагласност за учешће у пројекту «Учимо сви заједно»;
* Разматране промене у календару васпитно-образовног рада;
* Представљене измене ЗОСОВ-а;
* Донета је одлука о листама уџбеничких комплета;
* Донета је одлука о посети позоришту, изложбама, спортским дешавањима, екскурзијама, манифестацијама;
* Презентовани извештаји са посета и екскурзија;
* Предложени кандидати за награду ,,4 јун'' општине Петровац;
* Разматране измене и допуне Статута школе;
* Представљани резулати анкета спровођених током године, за СНА, ОЈР, ГВ/ПК, МЈЕНК;

## 5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2021-2022. године чинили су: Јелена Алексић, Марија Васиљевић, Драгиша Војиновић, Радица Журкић, Владица Ђорђевић, Гордана Ђорђевић, Марина Јанковић, Милан Кецић, Маријана Модрлановић, Аница Радојчић и Младен Сојановић. Стручно веће обухвата осам одељења.

Програм рада стручног већа за школску 2021–2022. годину реализован је кроз осам седница (прилог: записници са седница).

Стручно веће бавило се седећим питањима:

* Разматрање реализације планираног фонда часова свих облика васпитно- образовног рада у току појединих класификационих периода, разматрање успеха и дисциплине ученика, давање мера за побољшање стандарда постугнућа, предлагање мера за индивидуализован рад са ученицима који показују потешкоће у учењу;
* Идентификовање и праћење напретка ученика по ИОП-у;
* Договарање динамике и реализација угледних часова;
* Разматрање актуелних конкурса;
* Давање предлога семинара стручног усавршавања;
* Договарање о активностима поводом Дечје недеље;
* Припремање за такмичења ,,Мислиша“, такмичење из математике и рецитовања;
* Анализа и унапређење једносменског рада;
* Реализација радионица у оквиру програмских активности Научног клуба.
* Реализација радионица у оквиру програма Еко школе.

Семинари који су похађани током ове школске године били су:

* ,,Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије“
* Обука за Дигитални свет
* ,,ТИМСС 2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења“
* Еко семинар ,,Зелена знања и вештине“ и ,,Чаролија рециклаже“
* Шест вебинара у организацији Савеза учитеља Републике Србије ,,Из наше учионице“
* Зимски сусрети учитеља

Учитељи који су похађали семинаре пренели су искуство колегама.

Активности у оквиру Дечје недеље реализоване су према договору матичне школе и подручних одељења.

У оквиру Научног клуба реализоване су све планиране активности:

* ,,Лопта- играчка или нешто више“ (Драгиша Војиновић)
* ,,Здраво се храни, на црту ми стани“ (Јелена Алексић и Маријана Модрлановић)
* ,,Боја, облик, шара- традиција рама“ (Милан Кецић, Марија Васиљевић, Гордана Ђорђевић и Владица Ђорђевић)

У оквиру Еко школе остварена је сарадња са библиотеком Ђура Јакшић. У просторијама библиотеке реализована је изложба и радионица ,,Караван за климу“ и радионица ,,Ускршње јаје рециклажом настаје“.

Дана 25. 5. 2022. у Кладурову је одржан Еко дан под називом ,,Природу не видимо очима, већ разумевањем и срцем“, где се истакла важност рециклаже тканине.

Анкетирањем ученика и анализом обогаћеног једносменског рада утврђено је да ученици првог циклуса прихватају овакав начин рада. Предлог је да се настави са реализацијом радионица у наредном периоду, према интересовању ученика.

Такмичења која су одржана у школи су ,,Мислиша“ и школско такмичење из математике и рецитовања. Ученици су учествовали на општинском такмичењу и остварили успешне резултате. Такмичење у шаху које се традиционално одржава у нашој школи и ове године је успешно спроведено.

Извршена је анализа годишњег тестирања ученика 4. разреда. Ученици су радили тест који је обухватио предмете: српски језик, математику и природу и друштво. У оквиру сваког предмета утврђене су области у којима су ученици показали већа, односно мања постигнућа.

Мере за унапређивање успеха ученика:

За ученике који слабије напредују организовани су часови допунске наставе, подстицана појачана сарадња са родитељима.

Идентификовани су ученици који би наставу требало да похађају према ИОП-у и праћен је њихов напредак.

Организована је додатна настава за ученике који показуу посебне склоности ка одређеним областима.

Предлог мера за унапређивање рада стручног већа:

Утврђено је да је ове школске године реализован солидан број заједничких радионица подручних одељења, као и матичне школе и подручних одељења. Предлог је да се сарадња прошири и на организовање тематских дана и да се реализује већи број угледних часова.

Извештај сачинила

Марија Васиљевић

# **Извештај о раду Педагошког колегијума**

Током школске 2021/2022. године одржано је укупно 10 седница Педагошког колегијума. На седницама су разматрана следећа питања:

• Педагошки колегијум разматрао је питања о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању образовних стандарда постигнућа, стандарда наставничке професије и унапређивању образовно-васпитног рада; пратио остваривање развојног плана установе; разматрао питања и давао мишљење у вези са педагошко-инструктивни увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирао и прати стручно усавршавање, ИОП, Развојни план;

• Разматрање Годишњег плана школе и Анекса;

• Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода, праћена је реализација часова додатне и допунске наставе, а поднети су и квартални извештаји тимова и стручних већа;

• Доношени су ИОП-и, као и вредновања ИОП-а и разматране су могућности за унапређивање планова учења;

• Доношење одлуке о области самовредновања;

• Анализирани су посећени часови током првог и другог полугодишта;

• Праћене су превентивне мере у вези пандемије Ковид 19 и упознавано са процедурама Завода за јавно здравље Пожаревац;

• Праћена је реализација наставе, реализација и резултати пробног завршног испита;

• Донете су мере за унапређење успеха ученика;

• Поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда одржана је седница на којој се говорило о успеху и дисциплини ученика овог разреда;

• Разматрало се и о организацији завршног испита за ученике осмог разреда, распореду припремне наставе;

• Разматрана израда Школског програма и Анекса;

• Предложене листе Слободних наставни активности за следећу школску годину и Анекс;

• Представљане евалуације анкета спровођених током године, за СНА, ОЈР, ГВ/ПК, МЈЕНК;

• Анализирана реализација програма Обогаћеног једносменског рада;

• Анализирани резултати националног тестирања ученика четвртог и седмог разреда;

• Представљен нови Правилник о стручном усавршавању и предлози обука, стурних скупова и потребних компетенција и приоритетних области за даље усавршавање унутар и ван установе; Разматрано учешће у пројектима стручног усавршавања из области инклузије;

• Биране листе уџбеничких комплета;

• Разматране промене у календару васпитно-образовног рада;

## 5.3. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено – језичке групе предмета чинили су: Драган Милошевић (наставник историје), Јован Ивковић (наставник српског језика), Драгана Животић (наставник немачког језика), Јелена Станковић (наставник немачког језика), Саша Бојовић (наставник немачког језика), Ива Марковић (наставник енглеског језика), Аница Радојчић (наставник енглеског у подручним одељењима) и Марина Јанковић (наставник енглеског у подручним одељењима).

Реализовано је 8 састанака Већа друштвено – језичке групе предмета који су евидентирани у свесци за извештаје овог Стручног већа.

На почетку школске године чланови Већа усвојили  су план и програм рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину. Почетком ове године због епидемисјке ситуације и неизвесности у погледу организације начина рада, није било могуће ускладити годишње и месечне планове како би била реализована међупредметна корелација. Током наредне школске године опет ће се радити на усклађивању годишњих и месечних планова међу предметима овог Већа. Почетком школске 2021/2022. године није било могуће реализовати угледне часове због већ поменуте ситације, али с обзиром да је до побољшања ситуације дошло у другом полугодишту један део планираних угледних часова јесте одржан.

* По побољшању емидемијске ситуације, у другом полугодишту, у оквиру Научног клуба реализована је експериментална радионица „Емоција сенки“ од стране психолога школе, наставника српског језика и наставника физичког васпитања. Наредне школске године биће реализована и изложба као резултат ове радионице.
* Направљен је план стручног усавршавања и наставници су истакли семинаре које планирају да посете, а у току године посећени су семинари предвиђени планом, као и они семинари које је у току школске године прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја или које је школа накнадно организовала. Извештај о посећеним семинарима налази се као прилог записницима Већа, али и у евиденцији стручне службе и досијеу запослених.
* Наставник историје и наставник српског језика реализовали су припремну наставу за ученике осмог разреда. А на састанцима Већа анализирани су резултати ученика на пробном завршном испиту који је организован на нивоу Републике. Такође су анализирани и резултати ученика седмог разреда из историје на пробном завршном испиту (где су ученици бирали један од пет предмета на кобинованом испиту) који је ове године организован на нивоу Републике.
* На састанцима су утврђени критеријуми оцењивања, анализирани су успеси ученика на крају сваког класификационог периода и Веће је донело мере за побољшање ефеката образовно-васпитног рада и за унапређивање постигнућа ученика.
* Ове школске године било учешћа на такмичењу из свих предмета друштвено-језичке групе предмета.

1. Из српског језика најзапаженије резултате остварио је ученик Андреј Новаковић (шести разред) освојивши друго место на Окружном такмичењу.
2. Из историје су два ученика (Јован Радановић и Огњен Јовановић - седми разред) учествовали на Општинском такмичењу, али нису остварили место.
3. Из енглеског језика је организовано Хипо интернационално такмичење на коме је учествовало 29 ученика од четвртог до осмог разреда. Три ученика пласирала су се у други круг такмичења (20% најбољих у Р.Србији) и то: Лана Лазаревић (осми разред), Филип Перовић (пети разред) и Василије Радановић (пети разред). У финални круг такмиченја се нису пласирали али су остварили изузетне резултате у другом кругу.
4. Двоје ученика остварили су изузетне резултате на такмичењу из немачког језика у посебној категорији и то Богдан Турлеман 3. место на Окружном такмичењу и Лаура Павловић 1. место на Републичком такмичењу.

* Чланови Већа анализирали су рад Већа и разговарали о могућим иновацијама у раду током наредне школске године.

Подносилац извештаја

руководилац Стручног већа

Ива Марковић,

наставник енглеског језика

**5.4.** **Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

У току школске 2021/2022 године одржано је 7 састанака стручног већа

На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм стручног већа за текућу школску годину.

Школска година је започела у знаку опреза која се односе на поштовања епидемиолошких мера због вируса Ковид 19.У циљу тога, предметни наставници оформили су и учионице на Едмоду у случају преласка на он лине наставу, као и Вибер и Ватс уп групе са ученицима.

Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којим су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међупредметима.

Израђени су и праћен је рад ученика који се образују пи индивидуалном наставном плану 1 и 2.

Ученици са предметним наставницима узели су учешћа на општинским и регионалним такмичењима из предмета математике, биологије, физике , хемије.

У току године реализоване су допунске , додатне и припремне наставе као и на крају године ( припремна настава за ученике 8. разреда)

У марту месецу урађен је избор уџбеника за 8 разред за школску 2022 /2023 годину ( за период од 4 године).

Организован је, реализован и урађена је анализа Пробног завршног теста за ученике 8. разреда.

Спроведено је и Национално тестирање за ученике 7 разреда из предмета физика, географија и биологија. Предметни наставници су урадили анализу и предали извештај.

Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.

Предметни наставници стручног већа, као и руководилац стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину.

Организовано је и такмичење „Мислиша“, где је учествовало 70 ученика од 1. до 8. разреда, а ученици шестог разреда Андреј Новаковић и Немања Стојковић освојили су похвале.

За ученике 8. разреда организован је пробни завршни испит који је организовало МНТПР, где је успешност била 40%, а на завршном испиту успешност свих ученика била је 66,5%.

Током школске године реализован је пројекат Е-природњаци за ученике 5. разреда где је један од предмета који је фигурирао била и математика. Током маја, у склопу рада Научног клуба посетили смо манифестацију „Мај месец математике“, где су ученици свих разреда могли учествовати у интерактивним радионицама на тему „Гејминг у математици“.

Извештај сачинио

Крсто Маслеша

наставник математике

**5.5. Извештај о раду Стручног већа за област вештина**

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за период од 03.09.2021. до 31.08.2022.године.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Јелена Трујић, Зоран Мартиновић), музичке културе (Зоран Тодоровић), физичког и здравственог васпитања (Бошко Гргић), техничког и информатичког образовања(Александар Траиловић, (Крсто Маслеша) и технике и технолигије (Иван Грујин)

У периоду септембар-август,стручно веће је по плану одржало пет састанака и то у септембру, новембру, децембру, марту и јуну.

На почетку школске године усвојен је план и програм рада стручног већа вештина.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања, образованим стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању. Урађена је озбиљна анализа онлајн наставе која се реализовала приликом неповољне епидемиолошке ситуације због вируса Цовид-19. Закључак је да су наставници и ученици показали висок ниво прилагодљивости и сналажљивости, а нарочито је био битан допринос наставника техничког и информатичког образовања и технике и технологије у подршци осталим колегама као и ученицима приликом решавања проблема које је доносила онлајн настава.

Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину.

Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењу савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске,додатне,секције,спортска такмичења). Наставници, чланови Стручног већа вештина активно су учествовали у активностима Научног клуба.

Остварена је боља сарадња између наставника првог и другог циклуса а томе је нарочито допринела посета предметних наставника 4.разреду матичне школе и подручних одељења. У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе примењене су мере индивидуализације.

На састанцима актива дошло се до следећих закључака:

Потребан је већи број угледних и огледних часова, као и боља сарадња на релацији ученик-наставник.

Треба размотрити начин организовања креативних музичких и ликовних радионица за све ученике.

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима и такмичењима. Током године организовати посету изложбама и спортском догађају.

Ученици су остварили значајне резултате на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, ликовним конкурсима као и спортским такмичењима. Ове године смо се укључили и у најмасовнији спортски догађај у региону, „Спортске игре млади“ где су наши ученици учествовали у женском и мушком фудбалу, између две ватре и атлетици.

У току године одржани су и школски турнири у стоном тенису, одбојци, фудбалу и шаху.

Подносилац извештаја

Бошко Гргић Наставник физичког васпитања

**5.6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

На почетку школске 2021/22. године донет је план рада.

Стручни актив у сарадњи са директором и педагогом/психологом школе сваког месеца одржао је састанак, реализовао је све активности које су планиране за школску 2021/22. годину.

Активности које су реализоване су:

* Праћење реализације ИОП-а и његова евалуација;
* Праћење остваривања образовних стандарда;
* Праћење и анализирање успеха ученика;
* Посета директора и психолога наставним часовима;
* Увид у дневник васпитно-образовног рада;
* Увид у одржане часове допунске и додатне наставе;
* Израда пројеката који су у вези са школским програмом;
* Предлог изборних и факултативних предмета;
* Анализа стручног усавршавања у установи;
* Праћење стручних усавршавања наставника и стручних сарадника и предлог семинара;
* Израђени су Анекси Школског програма за СНА и дигитални свет.

Посебан акценат у овој школској години дат је на праћење и анализирање успеха ученика који наставу похађају по ИОП програму .

Редовно је вршено праћење реализације ИОП-а ,његова евалуација и помоћ у раду како ученицима тако и учитељима и наставницима.

Сви прграми реализовани су кроз планове наставника и рад Тимова;

Руководилац тима

Милан Кецић

## 5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Ове школске године Стручни тим за инклузивно образовање одржао је једанаест састанака, на којима је праћено напредовање ученика који имају потребу за додатном подршком, кроз рад на часовима, састанке и сарадњу са психологм, директором и родитељима.

Реализоване су све планиране активности у оквиру Програма инклузивног образовања:

* Конституисање тима за Инклузивно образовање за школску 2021/22.
* Израда плана рада за текућу годину
* План идентификовања ученика за које постоји потреба за додатном подршком
* Идентификација даровитих ученика
* Израда ИОП- а
* Анализа и вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта
* Припремање пробног и завршног испита за ученике осмог разреда
* Национално тестирање ученика четвртог и седмог разреда
* Израда плана транзиције за ученике осмог разреда
* Сарадња са центром за социјални рад и интересорном комисијом
* Набавка уџбеника за ученике

Евалуација процеса индивидуализације реализованог у школској 2021/22. години по разредима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста помоћи | Индивидуализација | ИОП1 | ИОП2 | ИОП3 |
| Разред | Број ученика | Број ученика | Број ученика | Број ученика |
| 1.разред | 1 |  |  |  |
| 2.разред | 1 |  | 3 |  |
| 3.разред |  |  | 3 |  |
| 4.разред | 1 |  |  |  |
| 5.разред |  |  |  | 1 |
| 6.разред |  |  | 2 | 1 |
| 7.разред |  |  | 1 |  |
| 8.разред |  |  | 2 |  |

У циљу ефикаснијег рада препорука тима је да је неопходно јачати сарадњу између одељенског старешине, родитеља ученика и наставника, као би се благовремено покренуо процес индивидуализације. У наредној школској години планирати активности које промовишу инклузивно образовање, различитост и уважавање различитости кроз различите шпрограме у школи и имплементирати их у програм Научног клуба и програм Обогаћеног једносменског рада.

Руководилац стручног тима:

Гордана Ђорђевић

## 5.8. Годишњи извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је у току школске године одржао планирани број састанака. Одржавани су састанци у зависности потреба и датих ситуација и догађаја у школи. Има ли смо три случаја насиља трећег нивоа (ваншколска) код ученица: М.С. Е.Д. и М.К. у сва три случаја су укључени Центар за социјални рад и МУП.

Почетком школске године, на првом сатанку шланови тима су упознати са посебним протоколом за рад. Упознавање са протоколом чини тимски рад лакшим, организованијим и ефикаснијим. Такава организованост доводи до лакшег решавања проблема и ситуација за које је надлежан Тим за заштиту. На сваком састанку доношене су мере за унапређење дисциплине и укључивање свих у рад. Дефинисана су правила понашања у школи на нивоу одељенских заједница, истицање правила на видном месту у школи. Истраживање ,,Стање насиља у школи“, које ће имати за циљ утврђивање постојећег стања насилног понашања у школи. Подношење извештаја радника школе и чланова тима који су присуствовали радионицама са темама о насиљу и превенцији насиља. Индивидуални разговори са разредни старешинама и родитељима ученика о препознавању врсте насиља.

* Обележен Дан сећања на жртве Холокауста (пример најсуровијег насиља у историји

човечанства).

* У оквиру наставе српског језика ученици су израђивали писмене задатке на тему

насиља.

* Стручна усавршавања наставника допринели су стицање основних знања за помоћ

деци у кризним ситуацијама.

* Организована је стручна трибина за Савет родитеља која је имала за циљ да родитеље упозна са различитим нивоима насиља, као и начинима поступања када се насиље јави.
* У реализацији плана тима није било потребе за одступањем. Планиране активности и садржаје реализовали успешно и у потпуности. У неким ситуацијама дошло је до мањих допуна плана.

Предлози за унапређене рада Тима за насиље.

- Више превентивних активности, нарочито оних активности које промовишу различитост;

- Детаљније информисати нове раднике о редоследу пријављивања насиља;

- Јавни час - сарадња са установама које су повезане са превенцијом насиља МУП, Црвени крст, Центар за социјални рад и Здравствени центар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Превентивне активности реализоване у школској 2022/2023. години** | **Реализатори** |
| 1. | Дежурство наставника, помоћно-техничког особља | Дежурни наставници, помоћно техничко особље |
| 2. | Редовно вођење Књиге дежурних наставника и ученика | Дежурни наставници |
| 3. | Обезбеђивање простора око школе и у њеном непосредном окружењу | Повремено радници МУП-а, повремено особље и директор |
| 4. | Превенција и реаговање; израда акционих планова | Одељенске старешине, психолог |
| 5. | Сарадња са Центром за социјални рад | Тим за заштиту од насиља, директор, психолог |
| 6. | Сарадња са здравственом службом | Тим за заштиту од насиља, директор, психолог |
| 7. | Сарадња са полицијом | Тим за заштиту од насиља, директор, психолог |
| 8. | Учешће у хуманитарним акцијама да би се код ученика развила емпатија и солидарност. | Ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници, психолог, директор, Црвени крст |
| 9. | Истицање позитивног коришћења ИКТ-а  Предавање где су ученици упознати са опасностима коришћења интернета | Предметни наставници и психолог |
| 10. | Организовање разноврсних слободних активности (секција) | Наставници разредне и предметне наставе, психолог, директор |
| 11. | Праћење физичког развоја и спортског духа код ученика | Одељењске старешине, наставник физичког васпитања |
| 12. | Радионице о теми дигиталног и вршњачког насиља | Одељењске старешине, психолог |
| 13. | Јачање свести код ученика о толеранцији, развијање емпатије и солидарности код ученика на часовима одељењске заједнице | Одељењске старешине, психолог |
| 14. | Истицање имена чланова тима за заштиту ученика од насиља и кораке у интервенцијама, на огласној табли за ученике | Тим за заштиту ученика од насиља, директор |
| 15. | Информисање ученика, Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора и свих запослених о изменама и допунама у Програму заштите ученика од насиља, Школском развојнм плану, Статуту, Правилнику о безбедности ученика, правилнику о васпитно-дисциплинским мерама | Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, одељењске старешине, секретар, директор |

Руководилац тима

Драгиша Војиновић

# **5.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Задаци тима:

**-**Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета и развој установе;

-Прати остваривање школског програма;

-Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,развоја компетенција;

-Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

Прати и утврђује резултате рада ученика;

У августу је поднет извештај о раду за претходну школску годину. Поштовано је стручно упутство Министарства просвете број 601-00-00027/202 и 601-00-00027/4/2020-15 за организацију и реализацију образовног рада у основним школама за 2020/21.годину и упутство о мерама заштите.

Анкетирани су родитељи папирном формом да ли су за учење у школи или онлајн наставу. Резултати анкете су такви да скоро сви ученици желе наставу да похађају у школи. Донета је одлука по ком моделу ће ученици првог и другог циклуса похађати наставу.

Након анализе реализације наставе током прве две недеље,донета је одлука да се ученицима који имају потешкоћа у учењу због интернет веза,недовољног знања и искуства на Едмоду,пружи додатна подршка кроз различите видове:

-Кроз програм обогаћеног једносменског рада и примене ИКТ-а у настави;

-Додатна упутства разредних старешина;

-Снимање видеа и постављање на Едмоду о коришћењу ове платформе;

Организована је и вршњачка помоћ у виду сарадње преко вибер група,скајпа,укључен је и ђачки парламент у анкетирању ученика којима је потребна додатна помоћ.

У сврху унапређивања онлајн наставе,психолог и директор школе,извршили су анализу онлајн часова. Након анализе и дискусије донете су одређене одлуке у циљу унапређивања квалитета онлајн часова,које су у потпуности са стране свих наставника испоштоване.

Битна ставка је и вредновање резултата рада наставника која је извршена путем посета часовима,као и путем анализе пробног завршног испита.

Одрађено је и праћење и утврђивање резултата ученика,тј.анализа пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање успеха на завршном испиту 2021.године.

Стављен је акценат на подстицање позитивних ставова код ученика,развој социјалних вештина и већа мотивација за учење као и повећање компетенција за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама,боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености школе као и повећање угледа и промоције школе,промоција постигнућа рада ученика и наставника. И следеће школске године ћемо ставити акценат на ове битне тезе.

План рада за школску 2020/21.годину је у већој мери реализован. Реализоване су све предвиђене активности,сем организовања ваннаставних активности школе,где би се родитељи могли ангажовати. Као што је уређивање учионица и школског простора,презентовање занимања и радних места на којима раде,као и и припрема за Дан школе. Те активности нису могле да буду реализоване због донетих епидемиолошких мера услед ковида.

Руководиоц

Јелена Алексић

**5.9. Извештај тима за самовредновање**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **У оквиру ове области, анализирани су следећи стандарди:** | ***Критеријуми квалитета:*** |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.  4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.  4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимаjу се мере подршке ученицима.  4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључуjе породицу односно законске заступнике.  4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи  са релевантним институциjама и поjединцима.  4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања. |
| 4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика | 4.2.1 У школи нас кроз разговоре информишу о могућостима наставка школовања или запослења  4.2.2 Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања  4.2.3 Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.  4.2.4 Школа ми пружа могућност учестовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама,информативни састанци и сусрети с представницима из разних области |
| 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и  ученицима са изузетним способностима | 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма).  4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. |

**4. ЧУВАЊЕ, ЗАШТИТА И РАСПОЛАГАЊЕ ПОДАЦИМА**

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за области квалитета Подршка ученицима чувају се у Управи школе (код директора и стручних сарадника). Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање. Управа школе гарантује за сигурност чуваних података.

**5. ОБРАДА И АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА**

У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

**6. ИЗВОРИ ДОКАЗА**

- Упитници намењени наставницима, ученицима и родитељима који се односе на области квалитета.

Примењени су упитници и статистички су обрађени на узорку:

 Упитник за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда (21 ученика)

 Упитник за родитеље (36 родитеља ученика)

 Упитник за наставнике ( 9 наставникa )

- Документација (извори) релевантна за самовредновање овог подручја: Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за протеклу годину, Школски програм, Школски развојни план, Извештаји о самовредновању, Летопис, планови рада органа, тела, тимова и извештаји о њиховом раду, Записници већа, органа, тела, тимова, ученичких организација, глобални и оперативни планови рада наставника, анализе успеха и владања ученика, планови рада ОС, резултати испитивања интересовања ученика при избору ваннаставних активности, дневници рада, припреме наставника, план транзиције при преласку у други циклус другу школу, Фејсбук страница и сајт школе.

**Технике: Инструменти:**

- Анализирање документације; - Чек листа

У току другог полугодишта 2022. године, извршено је анкетирање ученика од 5. до 8. разреда (други циклус), наставника, као и родитеља ученика другог циклуса. Крајем јуна 2022. извршена је анализа добијених резултата анкетирања, а конкретни резултати анкетирања дати су детаљно у *прилогу* (Упитник за ученике – други циклус, Упитник за наставнике, Упитник за родитеље )

**7. РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ | **Средња оцена** | **ПРИСУТНО** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ТВРДЊA/ИСКАЗ** |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | **3,4** | 1  11.1 % | 0  0 % | 2  22,2% | 6  66,6% |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | **3,4** | 1  11.1 % | 0  0 % | 2  22,2% | 6  66,6% |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | **3,7** | 0  0% | 1  11.1% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | **3,4** | 1  11.1 % | 0  0 % | 2  22,2% | 6  66,6% |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | **3,6** | 1  11.1% | 0  0% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | **3,3** | 1  11.1% | 0  0% | 3  33.3% | 5  55.5% |
| 4.1.7. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). | **3,7** | 0  0% | 1  11.1% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.1.8 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | **3,4** | 1  11.1 % | 0  0 % | 2  22,2% | 6  66,6% |
| 4.1.9. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | **3,7** | 0  0% | 1  11.1% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.1.10. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | **3,6** | 0  0% | 1  11.1% | 2  22.2% | 6  66.6% |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | **3,6** | 1  11.1% | 0  0% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | **3,6** | 1  11.1% | 0  0% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| 4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | **3,4** | 1  11.1 % | 0  0 % | 2  22,2% | 6  66,6% |
| 4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | **3,4** | 0  0% | 2  22.2% | 1  11.1% | 6  66.6% |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма). | **3,6** | 0  0% | 1  11.1% | 2  22.2% | 6  66.6% |
| 4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | **3,6** | 1  11.1% | 0  0% | 1  11.1% | 7  77.7% |
| **СВЕГА** | **3.5** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ | **Средња оцена** | | **ПРИСУТНО** | | |
| **ТВРДЊА/ИСКАЗ** | **1** | **2** | **3** |
| 4.1.1. У нашој школи (ходнику) је истакнут Правилник о безбедности ученика (Огласна табла Тима за заштиту деце од насиља) | **3,0** | | 0  0% | 1  4,7% | 20  95,2% |
| 4.1.2 Ученици су упознати са садржајем овог Правилника | **2,8** | | 0  0% | 4  19% | 17  80,9% |
| 4.1.3 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | **2,9** | | 0  0% | 3  14,2% | 18  85,7% |
| 4.1.4 Школа предузима разноврсне мере и методе за пружање подршке ученицима | **2,8** | | 0  0% | 5  23,8% | 16  76,1% |
| 4.1.5. Школа пружа могућност сваком ученику за одређене приговоре | **2,8** | | 0  0% | 4  19% | 17  80,9% |
| 4.1.6. Школа реагује на приговор ученика који се тиче његове безбедности док је у школи | **2,8** | | 1  4,7% | 2  9,5% | 18  85,7% |
| 4.1.7. Ученици се информишу о мерама предузетим поводом њихових приговора | **2,7** | | 1  4,7% | 4  19% | 16  76,1% |
| 4.1.8. Школа спречава и реагује на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и слично | **3,0** | | 0  0% | 1  4,7% | 20  95,2% |
| 4.1.9. У школи се промовишу безбедност и сигурност ученика | **3,0** | | 0  0% | 1  4,7% | 20  95,2% |
| 4.1.10. У пружању подршке ученицима школа укључује и породицу, односно старатеља | **3,0** | | 0  0% | 1  4,7% | 20  95,2% |
| 4.2.1 У школи нас кроз разговоре информишу о могућостима наставка школовања или запослења | **2,9** | 0  0% | | 1  6.7% | 14  93.3% |
| 4.2.2 У школи су нам на располагању информативни материјали одаљим облицима школовања и могућностима запошљавања. | **2,9** | 0  0% | | 2  13.3% | 13  86.7% |
| 4.2.3 Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације увези даљег школовања. | **2,5** | 1  6.7% | | 6  40% | 8  53.3% |
| 4.2.4 У школи могу добити савете у вези избора школе / занимања. | **2,7** | 0  0% | | 4  26.7% | 11  73.3% |
| 4.2.5 Наставници истичу потребу перманентног (сталног)образовања. | **2,5** | 0  0% | | 7  46.7% | 8  53.3% |
| 4.2.6 Наставници ми помажу да проценим сопствене способности,знања и умећа за наставак школовања или запослења. | **2,5** | 3  20% | | 2  13.3% | 10  66.7% |
| 4.2.7 Информације у вези са професионалном оријентацијом коједобијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне. | **2,7** | 0  0% | | 4  26.7% | 11  73.3% |
| 4.2.8 Задовољан/ задовољна сам квалитетом расположивихинформација и саветовањима. | **2,7** | 0  0% | | 5  33.3% | 10  66.7% |
| 4.2.9 Школа ми пружа могућност учестовања у разним акцијама каошто су дани „отворених врата“ у образовним установама,информативни састанци и сусрети с представницима из разнихобласти. | **2,7** | 2  13.3% | | 1  6.7% | 12  80% |
| 4.2.10 Школа врши добру припрему за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора будућег занимања. | **2,6** | 1  6.7% | | 4  26.7% | 10  66.7% |
| СВЕГА | **2,7** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ | **Средња оцена** | **ПРИСУТНО** | | |
| **ТВРДЊА/ИСКАЗ** | **1** | **2** | **3** |
| 4.1.1. У нашој школи  је истакнут Правилник о безбедности ученика (Огласна табла Тима за заштиту деце од насиља) | **2,9** | 1  2,7% | 2  5,5% | 33  91,6% |
| 4.1.2. Родитељ је упознат са садржајем овог Правилника | **2,7** | 2  5,5% | 6  16,6% | 28  77,7% |
| 4.1.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | **2,8** | 1  2,7% | 7  19,4% | 28  77,7% |
| 4.1.4. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима | **2,8** | 1  2,7% | 5  13,8% | 30  83,3% |
| 4.1.5. Школа пружа могућност сваком родитељу за одређене приговоре | **2,8** | 0  0% | 6  16,6% | 30  83,3% |
| 4.1.6. Школа реагује на приговоре родитеља који се тичу  безбедности ученика док су у школи | **2,9** | 1  2,7%% | 3  8,3% | 32  88,8% |
| 4.1.7. Родитељи се информишу о мерама предузетим поводом њихових приговора | **2,8** | 1  2,7%% | 7  19,4% | 28  77,7% |
| 4.1.8. Школа спречава и реагује на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске и расне нетрпељивости,употребе дроге и слично | **2,8** | 2  5,5% | 2  5,5% | 32  88,8% |
| 4.1.9. Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање наслучајеве на силног понашања, злоупотребе дроге, алкохола | **2,8** | 2  5,5% | 5  13,8% | 29  80,5% |
| 4.1.10. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике | **2,9** | 0  % | 3  8,3% | 33  91.6% |
| 4.1.11. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са разним институцијама и појединцима | **2,9** | 1  2,7%% | 3  8,3% | 32  88,8% |
| 4.1.12. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног (4. разред) у други циклус образовања (5. разред) | **2,8** | 2  5,5% | 3  8,3% | 31  86,1% |
| 4.1. 13. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | **2,8** | 2  5,5% | 4  11.1% | 30  83,3% |
| 4.2.1 Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета. | **2,8** | 0  0% | 3  15.8% | 16  84.2% |
| 4.2.2 Школа ми омогућава личне контакте са наставницима истручњацима за професионалну оријентацију. | **2,7** | 1  5.3% | 3  15.8% | 15  78.9% |
| 4.2.3 У школи се могу добити јасне и актуелне информације онаставку школовања и избору занимања. | **2,7** | 1  5.3% | 3  15.8% | 15  78.9% |
| 4.2.4 У школи су доступни информативни материјали у штампаном иелектронском облику о наставку школовања и избору занимања. | **2,7** | 2  10.5% | 2  10.5% | 15  78.9% |
| 4.2.5 Школа пружа могућност учестовања у разним акцијама каошто су дани „отворених врата“ у образовним установама,информативни састанци и сусрети с представницима из разнихобласти. | **2,7** | 1  5.3% | 3  15.8% | 15  78.9% |
| 4.2.6 Саветодавне активности школе у области професионалнеоријентације су корисне за професионални развој мог детета. | **2,8** | 0  0% | 4  21.1% | 15  78.9% |
| 4.2.7 Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања. | **2,8** | 1  5.3% | 2  10.5% | 16  84.2% |
| 4.2.8 Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације. | **2,8** | 1  5.3% | 2  10.5% | 16  84.2% |
| 4.3. 14. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група | **2,9** | 1  2,7%% | 2  5,5% | 33  91.6% |
| 4.3.15. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | **2,9** | 0  % | 5  13,8% | 31  86,1% |
| 4.3.16. У школи се примењује индивидуални приступ /индивидуални образовни планови  за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима | **2,8** | 1  2,7%% | 5  13,8% | 30  83,3% |
| 4.3.17. Школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (обогаћивање програма) | **2,8** | 2  5,5% | 4  11.1% | 30  83,3% |
| 4.3.18. Школа сарађује са релавантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | **2,7** | 2  5,5% | 6  16,6% | 28  77,7% |
| 4.3.19. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције) користе се у функцији наставе и учења | **2,8** | 1  2,7%% | 6  16,6% | 29  80,5% |
| 4.3.20. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика | **2,8** | 1  2,7%% | 5  13,8% | 30  83,3% |
| **СВЕГА** | **2.8** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** | | | | |
| ТВРДЊЕ | Ученици | Родитељи | Наставници | Просек |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | 2.9 | 2.8 | 3.4 | **3.0** |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | 2.8 | 2.8 | 3.4 | **3.0** |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | 2.8 | 2.8 | 3.7 | **3.1** |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | 3.0 | 2.8 | 3.4 | **3.0** |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | / | 2.9 | 3.6 | **3.2** |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | / | 2.8 | 3.3 | **3.0** |
| ***Анализа:***  Чланови Тима за самовредновање су константовали да су ученици обавештени о свим видовима подршке које школа пружа. Распоред допунске и додатне наставе, СНА, припремне наставе (8. разред) налазе се на огласној табли за млађе и старије разреде. На крају првог циклуса одржан је велики број часова допунске и додатне наставе. За ученике другог циклуса организована је допунска и додатна настава, као и учење на даљину у периоду неповољне епидемиолошке ситуације, у складу са упуствима и дописима школи (од стране Министарства ПНТР и Батута). Приоритети за тај облик рада били су оспособљавање ученика за самостално и самокритичко учење и правилно учење који су могли да обезбеде успешно савладане исходе. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира а успех ученика могу да прате преко есДневника. Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. У оквиру овог стандарда **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**, просек на основу испитаних индикатора је **3.1** од максималних 4 индикатора | | | | |
| ***ЗАКЉУЧАК:***  Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:  **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** у области квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА одговара **нивоу остварености \_3\_** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** | | | |
| ТВРДЊЕ | Ученици | Родитељи | Просек | |
| 4.2.1 У школи нас кроз разговоре информишу о могућостима наставка школовања или запослења | 2.9 | 2.7 | **2.8** | |
| 4.2.2 Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања | 2.5 | 2.8 | **2.7** | |
| 4.2.3 Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања. | 2.5 | 2.8 | **2.7** | |
| 4.2.4 Школа ми пружа могућност учестовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама,информативни састанци и сусрети с представницима из разних области | 2.7 | 2.7 | **2.7** | |
| ***Анализа:***  У школи смо у току школске 2021/22. примењивали програм професионалне оријентације кроз различите унапред планиране активности (предавања, саветовања, посете стручних лица из средњих и стручних школа), како за ученике који похађају наставу по стандардном моделу, тако и за ученике који су наставни процес радили по ИОП-у. Помоћ при избору даљег образовања, наставку школовања, обуке и запослења посебно је пружала психолог школе, Злата Хекић, директор, Сања Стјепановић, као и сами родитељи и старатељи ученика.  У оквиру овог стандарда **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**, просек на основу испитаних индикатора је **2.7** од максималних 3 индикатора | | | |
| ***ЗАКЉУЧАК:***  Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:  **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** у области квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА одговара **нивоу остварености \_3\_** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | | | | |
| ТВРДЊЕ | Ученици | Родитељи | Наставници | Просек |
| 4.2.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | / | 2.9 | 3.6 | **3.2** |
| 4.2.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | / | 2.9 | 3.6 | **3.2** |
| 4.2.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | / | 2.8 | 3.4 | **3.1** |
| 4.2.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | / | 2.8 | 3.4 | **3.1** |
| 4.2.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма). | / | 2.8 | 3.6 | **3.2** |
| 4.2.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | / | 2.7 | 3.6 | **3.1** |
| ***Анализа:***  Ученици са сметњама и додатном подршком у наставном процесу (ИОП), добијали су адекватну подршку кроз израду педагошких профила, те прилагођених програма рада, и идивидуалних образовних планова. Састанци Тима за инклузивно образовање су редоввно вршили праћење реализаије инклузивног образовања у школи. Израђивале су се белешке о напредовању и евалуацији по класификационим периодима. Чланови Тима самовредновање су сагласни да школа негује партнерски однос са родитељима ученика и сарађују успешно у пружању подршке. Директор школе, психолог редовно присуствују седницама Савета родитеља и информишу о реализацији инклузивног образовања, активности које школа предузима у оквиру заштите од насиља и дискриминације и других значајних питања за ученике. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира а успех ученика могу да прате преко есДневника. Директор школе настоји и успева да обезбеди бесплатне уџбенике за све ученике који испуњавају услов (ИОП, треће дете, корисници Центра за социјални рад) и исхрану у ђачкој кухињи за децу из осетљивих група. Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.  У оквирустандарда **4.2. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**, просек на основу испитаних индикатора је **3.2** од максималних 3 индикатора | | | | |
| ***ЗАКЉУЧАК:***  Када се просечна оцена посматра на основу извршеног анкетирања и анализе документације доноси се закључак да стандард:  **4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** у области квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА одговара **нивоу остварености \_3\_** | | | | |

**8. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ**

На основу извршене анализе утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има још места за унапређење.

Области које могу послужити као примери добре праксе-кључне снаге:

* Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
* На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
* Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику
* У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
* Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
* У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Области које треба унапредити-кључне слабости:

* Коришћење добијених резултата у циљу планирања даљег рада, посебно у сагледавању њихове примене у индивидуализацији наставе.
* Усмереност додатне наставе превасходно на постизање резултата на такмичењима и смотрама и на мали број ученика.
* Предузимање конкретнијих мера у циљу даље подршке у учењу у складу са анализом ефеката допунске наставе.
* Утврдити критеријуме индентификовања ученика са изузетним способностима.

Изведени закључци и идентификоване снаге и слабости чине основ за израду акционог плана за унапређивање квалитета рада школе.

Мере за унапређивање квалитета рада школе произилазе из идентификованих слабих страна и заједно са начинима праћења остваривања биће представљене у акционом плану.

**Закључак:**

На основу анализа анкете, анализиране документације и одређених степена присутности показатеља, општи закључак је да школа генерално добро функционише у области квалитета 4. Подршка ученицима. У оквиру три вреднована стандарда, од укупно 16 индикатора, сваки је остварен у оквиру нивоа остварености **3.**

**9. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ,**  **ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА,**  **ВЕРИФИКАЦИЈА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **УЧЕСНИЦИ,**  **САРАДНИЦИ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирање рада наставника и праћење напредовања ученика према резултатима иницијалних процењивања | Резултате иницијалних процењивања користити као основу за даље праћење напредовања ученика | Септембар, током школске године | Лични увид, извештај и анализа о резултатима иницијалних процењивања | Резултати иницијалних процењивања користе  наставнику у  планирању и реализацији  наставе.  Ученици показују бољи успех и напредовање. | Иницијални тестови, извршена анализа и план подршке, евиденције у есДневнику | Наставници, ученици | Наставници, ученици , стручна служба |
| Спровођење допунске наставе у складу са резултатима иницијалних процењивања | Посета часовима допунске наставе, увид, евиденције о реализацији часова | Организована је допунска настава за ученике и обезбеђена подршка у складу са предзнањима и способностима | Часови допунске наставе | Наставници, ученици | Стручна служба |
| Унапредити план подршке ученицима који похађају допунску наставу | Израда и спровођење  плана подршке за  ученике који  похађају допунску  наставу | Током школске године | Посета часовима допунске наставе, увид у педагошку документацију наставника, евиденције у есДневнику | Побољшање  квалитета  наставе за  ученике који  похађају  допунску  наставу,  могућност  напредовања | Израђен план подршке, успех ученика | Наставници, ученици | Стручна служба |
| Организација ваннаставних активности | Редовно организовање вананставних активности | Током школске године | Лични увид, евиденције о реализацији часова | Ученици редовно имају часове ваннставних активности | Одржани часови | Наставници, ученици |  |
| Испитивање интересовања ученика о понуди вананставних активности | Увид у анкете | Организовање  ваннаставних  активности  порезултатима  анкета. Већа укљученост ученика у рад свих секција. | Доступне анкете ученика | Тим за самовредновање | Ученици, стручна служба |
| Организација додатне наставе | Укључивање већег броја ученика у додатну наставу. | Током школске године | Лични увид, посете часовима, евиденције о реализацији часова | Већи број  ученика похађа часове додатне наставе,  побољшава се квалитет наставе | Евиденције у есДневнику о реализацији часова, оцене и активности ученика | Наставници, ученици | Родитељи, ученици |
| Континуирано спровођење додатне наставе | Ученици редовно похађају часове  додатне наставе,  побољшан је успех ученика |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима | Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање | Током школске године | Педагошка документација наставника, записници тимова, евалуација ИОП-а | У школи постоји процедура да се благовремено и  на поуздан начин идентификују и на адекватнији начин подржавају ученици са изузетним способностима | План идентификације ученика са изузетним спсобностима, израђен ИОП-3 | Предметни наставници, тим за додатну подршку | Стручни сарадник |

руководилац Тима

Маријана Модрлановић

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**6.1. Извештај о раду психолога**

Школски психолог је обављала послове предвиђење Годишњим и месечним планом и програмом рада, као што су: планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са ученицима, наставницима и родитељима; сарадња са директорком; рад у стручнм органима, већима, активима и школским тимовима; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, као и остале послове од значаја за функционисање наставног рада. У оквиру планских и програмских активности учествовала је у изради: Годишњег плана рада школе, програма и акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана развојних активности, плана самовредновања, плана за инклузивно образовање, плана стручног усавршавања, програма сарадње са родитељима, програма рада стручних већа, плана професионалне оријентације, унапређивања образовно-васпитног рада, Годишњег извештаја о раду школе, плана рада Ученичког парламента. Постојала је континуирана сарадња са директорком школе, предметним наставницима и одељенским старешинама. Заједно са директорком школе посетила је часове редовне наставе. Сарађивала је са родитељима ученика, саветовала их у вези васпитних, емоционалних, социјалних проблема ученика и разговарала ако имају проблема у понашању. Сарађивала је са одељењским старешинама на решавању васпитних проблема ученика, као и оних који показују неуспех у раду. Посебна пажња посвећивана је саветодавном раду са ученицима и родитељима, а реализована је најчешће индивидуално. Сарадња са групом родитеља углавном се одвијала преко Савета родитеља. Родитељи ученика и ученици су се понекад и самоиницијативно обраћали психологу за помоћ. У току школске године радила са ученицима који имају потешкоће у учењу, као и са децом која раде по ИОП-у. Помагала наставницима при креирању педагошких профила за ученике, који наставу похађају по ИОП-у. У току школске године, као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, узела учешће у свим активностима овог Тима, а то су: састанци Тима, као и низ активности које се односе на превенцију насиља у школи и правила ационе планове у сарадњи са члановима Тима, директорком и одељенским старешинама, али и састављању пријава и обавештавању надлежних иституција о ваншколском насиљу трећег нивоа, где је сарађивала са социјалним радницима и полицијским службеницима/инспекторима. Такође, сарађивала је са лекарима, психолозима и дефектолозима из здравствених установа/клиника ради очувања здравља и помоћи у даљој терапији одређеног броја ученика. Организовала је форум радионице и предавања за превенцију вршњачког насиља. Активно учествовала у раду Ученичког парламента и помагала реализовање радионица. Континуирано пратила рад ученика, помагала и саветовала их. У раду са ученицима завршних разреда посебна пажња посвећивана је професионалној оријетацији за даље школовање. У склопу професионалне оријентације сарађивала је са школама за ученике са потребом за посебном подршком, од којих је са једном финализирана успешна сарадња. Психолог школе тестирала је ученике тј. испитиване су професионалне намере ученика у другом полугодишту и обављено је индивидуално саветовање са сваким учеником и родитељима који су желели да учествују. Тестирала је будуће прваке за упис у школу. Сарађивала онлајн са ученицима. Радила је на изради извештаја о успеху и владању ученика на класификационим периодима и на крају школске године, а презентовала је Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, родитељским састанцима. Учествовала у спровођењу и анализи националног и годишњег тестирања ученика четвртог и седмог разреда и у пробном завршном испиту ученика осмог разреда, као и у самом завршном испиту ученика осмог разреда и представила аналиѕу Наставничком већу и Педагошком колегијуму. На општинском нивоу сарађивала са Центром за социјални рад, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала је искуства са психолозима из других школа. Психолог се током године стручно усавшавала учествовањем на семинарима различитих тематика, Конгресу психолога, стручним предавањима, семинарима и вебинарима, као и путем стручне литературе и разменом искустава, углавном онлајн, са стручњацима из различитих области образовања и менталног здравља. Редовно је ажурирала документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Писала/водила годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, извештаје о стручном усавршавању свих запослених, уносила податке у ЈИСП, водила документацију о посећеним часовима редовне наставе и угледних/огледних часова, документацију ученика који наставу похађају по ИОП-у. Пратила је реализацију свих облика наставе, као и ваннаставних активности, водила евиденцију реализованих активности и евиденцију резултата са такмичења на свим нивоима. Преко платформи Едмодо и Зум делила едукативне материјале ученицима и наставницима. Помогла транзицију преласка из првог циклуса у други циклус разредним старешинством и редовно водила евиденцију у ЕсДневнику и одржавала час одељенског старешине и родитељске састанке. Присуствовала и са ученицима учествовала у манифестацији Мај месец математике, представи - програму превенције вршњачког насиља под називом „Зато што те се плашим“ где је гост био психолог Жарко Требјешанин, екскурзији у Нишу, Конгресу психолога Србије. Током Обогаћеног једносменског програма бавила се темама менталног здравља, психичког и социјалног живота ученика, обучавала и пружала подршку у прихватању нових модела учења, развоју критичког мишљења и научном приступу изучавања психологије и занимљивих психичких области сходно узрасту другог циклуса образовања, квалитетно проведеног слободног времена. Учествовала је у активностима Научног клуба и реализовала активност ,,Емоција сенки“.

Психолог школе

Злата Хекић

**6.2. Извештај о раду библиотекара**

Ослушкујући потребе и интересовања ученика од почетка ове школске године библиотека је обогатила свој књижни фонд са 178 нових наслова из буџета школе и 64 наслова са листе публикација које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Наручиване су и књиге за одличне ученике као и за награђивање ученика за Дан школе и такмичења. Одржане су радионице:

* Бајке и народне приче широм света
* Седам светских чуда старог века/ Александријска библиотека
* Школа новца за основца

Прикључили смо се и акцији школских библиотекара Србије “Читајмо гласно” и на тај начин промовисали читање обележавајући Национални дан књиге. Учествовали смо на фото-конкурсима: “Разгледница из школске библиотеке” и “Петровац чита”. Награђене ученицие ( Аница Пауновић и Зоја Војиновић) су добијене књиге у вредности од 3 000 динара поклониле школској библиотеци. Библиотека на крају школске године награђује књигом ученике са највећим бројем прочитаних књига. Ове године награђени ученици су: Тамара Стефановић, 7. разред, Сандра Стојадиновић и Марина Врећић ученице 3. разреда. Најактивни посетиоци школској библиотеци су ученици трећег и првог разреда. Ученицима 4. разреда било је занимљиво сем читања књига да воде на одмору евиденцију у чланским картама. У књигу инвентара уписано је књига 1128 књига.

Школа је изашла у сусрет свим ученицима којима су били потребни уџбеници које смо имали на располагању у школској библиотеци за наредну школску годину. Уџбеници који су им дати на коришћење ученици су дужни да врате након завршетка школске године. Своју васпитно-образовну функцију библиотека остварује кроз рад са ученицима пружајући им информације из свих области знања.

Стручни сарадник/библиотекар

Сандра Антић

VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

**7.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе у школској 2021/2022. години**

Због пандемије Ковид-19, велики број семинара и обука је одржан онлајн, те је на тај начин и порастао број сати стручног усавршавања. Око 1800 сати стручног усавршавања остварили су учитељи/це, наставнице и наставници, директор, библиотекар и психолог школе.

Потребна документација се налази код психолога школе и секретара школе, у досијеима запослених.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име** | **Назив семинара/вебинара** | **Бодови** | **Организатор** |
| Сања Стјепановић | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Етика и интегритет | 8 | Агенција за спречавање корупције |
|  | Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања | 104 | ЗУОВ |
| Злата Хекић | Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | 16 | МПНТ |
|  | 70. нучно-стручни скуп Конгрес психолога Србије | 10 | Друштво психолога Србија |
|  | Етика и интегритет | 8 | Агенција за спречавање корупције |
|  | Сертификат за учешће у Хипо такмичењу / Certificate of Appreciation | 1 |  |
|  | Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи | 8 | МПНТ |
|  | Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | 1 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 16 | МПНТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 16 | МПНТ |
|  | Међународни скуп:  Методе и приступи унутар формалног образовања код дјеце с поремећајима учења и развоја 2 | 4 | Удрдужење Центар Загреб |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ |
|  | Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи | 1 | МПНТ |
|  | Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље | 1 | МПНТ |
|  | Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиња | 1 | МПНТ |
|  | Сазнај и разазнај - обука о медијској и информационој писмености и развијању критичког мишљења |  | ИРЕКС, ЗУОВ, Новосадска новинарска школа |
|  | Синдром сагоревања наставника 2 | 2 | ДПС |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 16 | МПНТ |
|  | Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у О.В. и В.О. установама | 1 | Центар за образовање Крагујевац |
|  | Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика | 12 | ЗУОВ |
|  | Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије | 1 | СУРС |
|  | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 24 | ЗУОВ |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Маријана Модрлановић | Из наше учионице - интегративна настава ( интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - превенција насиља (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 16 | МПНТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 16 | МПНТ |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка и практични примери - трибина | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Владица Ђорђевић | ПОНРН за предмет Дигитални свет 2 | 16 | ЗУОВ |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Бошко Гргић | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Радица Журкић | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 16 | МПНТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 16 | МПНТ |
| Крсто Маслеша | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  |  |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Етика и интегритет | 8 | Агенција за спречавање корупције |
| Гордана Ђорђевић | ПОНРН за предмет Дигитални свет 2 | 16 | ЗУОВ |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ |  | 12 |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Марија Васиљевић | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Етика и интегритет | 8 | АСК |
| Милан Кецић | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - интегративна настава | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Етика и интегритет | 8 | АСК |
| Ива Марковић | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
| Зоран Мартиновић | Етика и интегритет | 8 | АСК |
|  | Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку | 16 | ЗУОВ |
|  | Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење? | 8 | ПДС |
| Јелена Алексић | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - превенција насиља | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
| Јован Ивковић | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Етика и инегритет | 8 | АСК |
|  | Учешће у реализацији Општинског такмичења из српског језика и језичке културе | 3 |  |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
| Наташа Ботић | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МНПТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МНПТ |
| Иво Ђорђевић | Природне науке кроз НТЦ методологију | 1 |  |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Проблемски и истраживачки оријентисана настава | 24 | Образовно матодички центар "Катедра" - Нови Сад |
| Драгиша Војиновић | Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка 1. модул |  | МПНТ, ЕУ, УНИЦЕФ |
|  | Настава физичког и здравственог васпитања - подршка реализацији и практични примери (интернет трибина) | 1 | СУРС |
|  | Настава природе и друштва - подршка реализацији и практични примери (трибина путем интернета) | 1 | СУРС |
|  | Из наше учионице - превенција насиља | 1 | СУРС |
|  | Инклузија у пракси | 8 | СУРС |
|  | Настава Музичке културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Настава Ликовне културе - подршка реализацији и практични примери | 1 | СУРС |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу | 8 | СУРС |
|  | Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије | 1 | СУРС |
|  | ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ | 12 | ЗВКОВ |
|  | Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник | 19,5 | ЗУОВ |
|  | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ |
| Мирјана Лукић | Инклузија у пракси | 8 |  |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
| Марко Благојевић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ |
| Иван Грујин | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Етика и интегритет | 8 | АСК |
| Зоран Тодоровић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Чувам те | 16 | МПНТ |
|  | Обука за запослене – породично насиље | 16 | МПНТ |
|  | Етика и интегритет | 8 | АСК |
| Зорица Милошевић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 16 | МПНТ |
|  | Обука за запослене - породично насиље | 16 | МПНТ |
|  | Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак | 32 | ОКЦ |
|  | Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 12 | ЗВКОВ |
|  | Етика и интегритет | 8 | АСК |
| ……………………… | ……………………………… | …………… | ……………….. |
|  | - ,,Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије“  - Обука за Дигитални свет  - ,,ТИМСС 2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења“  - Еко семинар ,,Зелена знања и вештине“ и ,,Чаролија рециклаже“  - Шест вебинара у организацији Савеза учитеља Републике Србије ,,Из наше учионице“  - Зимски сусрети учитеља |  |  |

# **7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Током школске 2021/2022. године тим је одржао укупно три састанка. Тим констатује да су највише остварене компетенције: дигитална компетенција, комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу. Наставници су током ове школске године највише развијали сарадњу обзиром на највећи број посећених семинара (вебинара) који се баве овом темом и радом у таквом окружењу (,,Чувам те“, ,,Етика и интегритет“). Ученици су компетенције највише стицали кроз активности у оквиру Научног клуба школе као и у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Активности у оквиру Научног клуба кроз које су развијали компетенције су:

* Емоција сенки;
* Е- природњаци;
* Здраво се храни, на црту ми стани;
* Бити исти, бити посебан, бити само свој;
* Модерни неимари;
* Диверзитас;
* Шта знам о енергетици;
* Облик, боја, шара – традиција рама;
* Први српски устанак – мала онлајн енциклопедија;
* Лопта – играчака или још нешто;
* Од малог раздозналца до супер генијалца;
* Временски елемент – падавине.

Неке од активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада:

* *ИКТ без кога се не може,*
* *Драмагогија,*
* *Зелени репортери,*
* *Чајанка са психологом*

Реализован је један угледни час у шестом разреду (,,Косовски бој између мита и стварности), где су реализатори били наставници српског језика и књижевности, математике и историје. На том часу остварене су готово све компетенције, а посебно: сарадња и комуникација.

У оквиру Дечје недеље ученици су развијали дух предузетнишва, посебно у дану који се односио на Дечји вашар где ученици у сарадњи са својим родитељима праве и продају своје производе.

Већа су констатовала да су током редовне наставе највише остварене компетенције сарадње и дигиталне компетенције.

Руководилац тима

Јован Ивковић

# VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 

## 8.1. Излети и екскурзије ученика

**Извештај са eкскурзије ученика првог циклуса**

Екскурзија ученика првог циклуса ОШ „Јован Шербановић“ – Рановац реализована је дана 04.06.2022.год. на релацији Рановац – Голубац ( Голубачка тврђава) – Лепенски вир – Сребрно језеро – Рановац.

Реализатори – извођачи екскурзије ученика били су ОШ „Јован Шербановић – Рановац и Туристичка агенција „Арива – Литас“ из Пожаревца.

Укупно 69 ученика, 8 разредних старешина, 2 вођа пута и лекар.

Полазак је био из Манастирице и Кладурова у 7:30 часова. У 8:00 часова је био преглед аутобуса у Рановцу од стране надлежне полицијске службе.

Кад је полиција констатовала својим записником да безбедно можемо кренути, ученици су распоређени у аутобусе и кренули смо на предвиђене дестинације.

Пут од Рановца до Голубца тачније Голубачке тврђаве трајао је око 2 сата уз паузу од 20 мин у Пожаревцу на аутобуској станици где су ученици ишли до тоалета, предахнули и пут је настављен.

У 10:30 часова посетили смо Голубачку тврђаву где је стручни кустос говорио о настанку истоимене тврђаве којa је представљалa важно средњевековно , војно- погранично утврђење, плански грађено због војно – стратегијског места подигнутог у првој половини 14. Века.

Након обиласка Голубачке тврђаве наставили смо пут даље према следећој дестинацији - Лепенски вир. Ученици су уживали у вожњи Ђердапском магистралом и лепотама НП „Ђердап“. У 12:20 часова посетили смо Археолошко налазиште „Лепенски вир“, где су ученици погледали филм о истоименом налазишту које представља остатке најстаријег седелачког насеља у Европи, основано пре 8 000 година.

После посете Археолошком налазишту, наставили смо пут Доњег Милановца према хотелу „Лепенски мир где смо од 14:30 до 15:30 часова имали ручак.

У 15.45 часова наставили смо пут према следећој дестинацији Сребрно језеро. Пут од Доњег Милановца до Сребрног језера трајао је нешто мање од 2 сата. Од 17:30 до 18:45 часова обишли смо Сребрно језеро које се налази на десној обали реке Дунав и представља рукавац истоимене реке. Ученици су уживали у лепотама и чарима Сребрног језера. Ученици су куповали сувенире, сладоледе и освежавајућа пића. У договорено време дакле у 18:45 часова кренули смо за Рановац односно Манастирицу и Кладурово.

У предвиђено време дакле ученици су били у својим местима становања дакле између 20:20 часова и 21 час.

Важно је рећи да су се ученици током екскурзије понашали веома примерно како у аутобусима тако и приликом посета грађевина и знаменитости.

**Циљеви и задаци** екскурзије као облика образовно – васпитног рада су у потпуности остварени.

**Циљеви екскурзије:**

* упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини;
* упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе;
* морално, естетско, професионално, емоционално и социјално васпитање;

**Задаци екскурзије:**

* проучавање објеката и појава у природи;
* уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивних социјалних односа;
* ученици су се упознали на екскурзији са објектима – сведоцима наше прошлости, разгледали и обавештавали се о догађајима и личностима што је имало за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост;
* ученици су уочили значај путева и важних саобраћајних средстава којима се људи служе;

Екскурзија је протекла у најбољем реду. Током екскурзије пратило нас је лепо време, уз веома добро расположење ученика и наставника. Ученици су се понашали примерено. Наставници су задовољни реализацијом екскурзије. Водичи су професионално обавили свој посао. Планирани васпитно – образовни циљеви и задаци су реализовани.

Одговори на анкети коју су ученици попуњавали после екскурзије показују:

* 60,86% ученика се изјаснило да им се од предвиђених садржаја највише допало Сребрно језеро
* 27,53% ученика , Голубачка тврђава
* 11, 59% ученика, Лепенски вир
* 88,40% ученика се изјаснило да је веома задовољно превозом
* 10,14% ученика је дало оцену 4
* 1,44% ученика је дало оцену 3
* 44,92% ученика је било јако задовољно хранома
* 14, 49% је ручак оценио оценом 4
* 8,69% ученика је дало оцену 3
* 20,28% ученика, оцену 2
* 11,59% ученика није било задовољно храном

Вођа пута

Владица Ђорђевић

**Извештај са eкскурзије ученика другог циклуса**

Екскурзија за други циклус OШ '' Јован Шербановић,, Рановац одржана je 27. и 28. маја 2022. године. Екскурзија је била дводневна и одржана је на релацији Рановац-Ниш-Ђавоља Варош – Пролом бања-Рановац. На екскурзију је ишло укупно 70 ђака и то 14 ученика 5-oг разреда, 15 ученика 6-oг разреда, 17 ученика 7-oг и 24 ученика 8-oг разреда као и један родитељ који је био пратилац свога детета. Екскурзија је организована и реализована преко туристичке агенције „АРРИВА ЛИТАС'' Пожаревац. Цена екскурзије била је 9.668,00 динара, а у цену су били урачунати превоз, преноћиште, улазнице за све локалитете, стручни водич, три оброка и дневнице за наставнике.

Образовно-васпитни циљеви екскурзије били су проширивање знања из области историје, географије, српског језика, биологије и ликовне културе, упознавање културне баштине Србије, стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности као и корелација садржаја различитих предмета који се изучавају током редовне наставе. Oбразовно- васпитни задаци екскурзије били су упознавање са природним лепотама Јужне Србије, упознавање са туристичким и културним значајем Ниша и Ђавоље Вароши.

Садржаји којима се ови циљеви остварују били су следећи: Логор „Црвени крст'',Чегар, Ћеле Кула, археолошко налазиште Медијана (Ниш), Ђавоља Варош, Пролом бања.

На екскурзији су дежурале разредне старешине Ива Марковић, Злата Хекић, Крсто Маслеша, Јован Ивковић и Бошко Гргић. Екскурзију је пратио лекар као и два водича.

Састанак ученика био је у Рановцу у 8:00 сати. У 8:35ч аутобус са ученицима и наставницима је кренуо ка Нишу. Прво место стајања била је бензинска пумпа на ауто-путу у близини Ћуприје где је направљена пауза од 20 минута. Долазак на брдо Чегар био је у 12:30ч. После занимљивог предаваља о бици на Чегру настављен је пут ка Ћеле кули. У времену од 13:55 до 14:25 ученици су обишли Ћеле кулу и послушали причу која је везана за њу. Следећа дестинација био је логор Црвени крст у који се дошло у 14:40ч. Посетом Археолошког налазишту Медијана испуњени су обиласци предвиђени за први дан екскурзије. У периоду од 16:25 -17:50 ученици су имали слободно време за разгледање ужег центра града после чега смо се упутили у хотел Ниш Сити Вју где је за ученике организована вечера у 20:00 часова. Од 21:00-23:30 ученици су провели у дискотеци која је смештена у склопу хотела после чега су отишли на спавање. Сутрадан, после доручка који је био у 8:00ч, уследило је напуштање хотела и одлазак у Парк знања, а затим је настављен пут према Ђавољој Вароши која је била следећа дестинација за обилазак. У периоду од 12.30 до 14:30ч ученици су имали прилику да уз пешачење и причу локалног водича виде и чују све оно што Ђавољу Варош чини једну од најлепших туристичких локација наше земље. После тога, пут је настављен према Пролом бањи где је био заказан ручак у 15:30 часова. После ручка и кратког одмора у 17:00 ч уследио је повратак за Рановац.

Један ученик седмог разреда током екскурзије имао је одређени здравствени проблем који је саниран у хитној помоћи у Нишу. План и програм екскурзије у потпуности су реализовани. Екскурзија је протекла без икаквих инцидената..

Ученици су након реализације екскурзије попунили анкетни листић са следећим питањима:

1. Који садржај на екскурзији вам се највише допао?

Највећи број ученика (56%) одговорило је да им се највише допала посета Ђавољој вароши

1. Колико сте задовољни превозом?

Просечна оцена ученика је 4,18.

1. Колико сте задовољни смештајем?

Просечна оцена је 4,19.

1. Колико сте задовољни храном?

Просечна оцена ученика је 3,69.

Извештај сачинио вођа пута

Гргић Бошко

## 8.2. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ученичком парламенту изабрани су у првој недељи септембра 2021. године. Ученички парламент чине по три ученика из седмог и осмог разреда (Романица Турлеман, Немања Грујић, Огњен Јовановић, Лана Лазаревић, Јелена Радовановић, Јован Колеровић). Кратки састанци су одржавани на недељном нивоу и по потреби, а по плану се одржавао један дужи састанак месечно.

У септембру је одржана прва седница. Изабрани су председник Ученичког парламента Лана Лазаревић и потпредседник Немања Грујић. Усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину. Разматран је Извештај годишњег плана рада школе за 2020/2021. године. Разматран је Годишњи план рада школе 2021/2022. године.

У октобру су ученици Ученички парламента имали активно учешће у организацији Дечије недеље, давали су своје идеје, сакупљали идеје осталих ученика и активно учествовали у спровођењу свих активности. Ученички парламент кроз анкете учествовао у оцењивању и процењивању квалитета рада школе. Због епидемиолошких препорука представници парламента у нашој школи нису имали сусрет са представницима парламента из других школа. Учествовали су и у обележаваљу Стогодишњице Првог светског рата. Разматрани су предлози за обележавање Дана школе.

У новембру је Ученички парламент је анализирао успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја, затим сарадње наставника и ученика, обележавања Дана школе и Стогошњице Првог светског рата.

У току децембра УП се бавио анализом успеха на крају првог полугодишта, разматрана је припрема Св. Саве; Тема децембра је био Светски дан борбе против сиде и борбе против дуванског дима.

У другом полугодишту први састанак је одржан у фебруару, рађене су онлајн анкете о онлајн настави, говорили смо безбедном коришћењу интернета, О обележавању Дана државности.

У марту је је разматрана анализа успеха ученика на такмичењима и анализа наставе.

У априлу је обележаван Дан планете и Дан књиге.

Дискутовало се о реализацији екскурзија и посета, Сребрно језеро, Ниш, Мај месец математике, позориште.

Ученички парламент, тачније његови представници Лана Лазаревић, Немања Грујић и Романица Турлеман учествовали су у тродневној обуци о вршњачком насиљу у организацији Омладине ЈАЗАС-а и Тимочког омладинског центра у КПЦ-у Петровац. Затим су одржали низ радионица, где су преносили знања која су стекли на обуци. Такође на заједничкој активности у Обогаћеном једносменском програму из Драмагогије и Чајанке са психологом, Немања Грујић и Романица Турлеман под менторством психолога школе Злате Хекић и наставника Јована Ивковића, одржали су радионице о различитим врстама насиља и како их препознати, и пријатељству.

Већи део планираних активности Ученичког парламента је остварен, а активности које нису због препорука Тима за школе могле да се одрже замењене су нови активностима.

Ученички парламент је био изузетно активан током целе школске године.

# 

# IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2021/2022. године кроз следеће активности.

**Социјална заштита**

* Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
* Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
* Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН.
* Сарадња одељењских старешина и стручног сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
* Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
* Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група (бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију.).
* Подстицање и подржавање иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама.

**Здравствена заштита**

У складу са епидемиолошким препорукама спроведене су неке од планираних активности.

* Систематски прегледи ученика.
* Систематски преглед зуба.
* Рад на менталном здрављу, уочавању проблема, превенцији, дестигматизацији.
* Сарадња са Здравственим центром Петровац.
* Промовисање здравог живота.
* Остваривање програма здравственог образовања.
* Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручног сарадника, родитеља и других стручних тимова у и ван школе.
* Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

## 9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитaња и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник психолог, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, редовних наставних часова и индивидуалног и групног рада са психологом. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду индивидуалних разговора, теститања. Психолог школе тестирала је ученике тј. испитиване су професионалне намере ученика у другом полугодишту и обављено је индивидуално саветовање са сваким учеником и родитељима који су желели да учествују. Сви ученици осмог разреда урадили су упитнике професионалних интересовања и упитнике професионалних способности и позивани на индивидуалне саветодавне разговоре са психологом школе. Такође, индивидуални саветодавни разговори су, у неким случајевима, обављени заједно са ученицима и њиховим родитељима лично и телефонским путем. Ученици су и преко платформе Едмодо добијали информације о различитим занимањима, могућностима запослења и програмима који се реализују у школи. У тиму за професионалну оријентацију били су разредне старешине седмог и осмог разреда и стручни сарадник психолог.

У склопу професионалне оријентације психолог школе сарађивала је са школама за ученике којима је потребна додатна подршка, од којих је са једном финализирана успешна сарадња.

## 9.3. Реализација програма одељењских старешина

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2021/2022. години:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Број одељења | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Број планираних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 39 | 72 | 36 | 36 |

На почетку школске 2021/2022. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га психологу школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

* Кућни ред школе
* Превенција Ковид-19 и мере заштите
* Проблеми у понашању ученика
* Учење
* Грађење односа поверења са ученицима
* Култура комуникације
* Превенција насиља
* Професионална оријентација
* Здравствена и социјална заштита
* Клима у одељењу

Сарадњу са родитељима одељењске старешине остваривале су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима - Дан отворених врата и по потреби.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕС дневнику.

# Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

## 10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

* Праћење измена, допуна и доношење нових наставних планова и Школског програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију планова и програма;
* Израду ИОП и вредновање ИОП-а;
* Сарадњу са стручном службом;
* Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење;
* Обогаћивање школске библиотеке лектирама које су део нових програма наставе и учења, стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима;
* Коришћење информатичких технологија у настави;
* Организовање Обогаћеног једносменског програма;
* Организовање рада Научног клуба и активности унутар НК;
* Самовредновање рада школе у области «Подршка ученицима»

## 10.2. Сарадња са друштвеном средином

|  |  |
| --- | --- |
| Aктивности | Реализатори и учесници |
|
| Свечани пријем ђака првог и петог разреда. | Комисија за културне делатности школе, ученици првог и петог разреда, родитељи ученика, ученици реализатори приредбе, одељењске старешине, психолог, директор |
| Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата епидемиолошким мерама. | Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине |
| Родитељски састанак са родитељима ученика петог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата, епидемиолошким мерама. | Родитељи ученика петог разреда и одељењске старешине |
| Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама. | Родитељи ученика и одељењске старешине |
| Дан школе. | Комисија за културне делатности школе, запослени, награђени ученици |
| Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине. | Директор, секретар, психолог, наставници |
| Свечани пријем поводом завршетка школске године за осми разред. | Комисија за културне делатности школе, запослени, ученици осмог разреда, родитељи |
| Посета министра Министарства просвете, науке и технолошког развоја Бранка Ружића. | Запослени |
| Сардња са Здравственим центром Петровац. | Директор, психолог |
| Сарадња са Центром за социјални рад Петровац. | Директор, психолог |
| Сарадња са средњом и основним школама и локалној средини. | Директор, психолог, наставници |
| Сарадња са Школском управом Пожаревац. | Директор, секретар, психолог |
| Сарадња са Центром за промоцију науке и Научним клубовима. | Директор, координатор Научног клуба Рановац, психолог, наставници |
| Сарадња са КПЦ Петровац. | Директор, психолог, наставници |
| Сарадња са Завичајним музејом Петровац. | Директор, психолог, наставници |
| Сарадња са Народном библиотеком ,,Ђура Јакшић'' Петровац. | Директор, психолог, наставници |
| Сарадња са локалном самоуправом. | Директор |
| Дан сећања на Весну Шуберт | Директор, запослени, породица, пријатељи, средства јавног информисања, локална самоуправа |

## 10.3. Kултурна и јавна делатност

Реализовани су хуманитарини, дечји вашари, на којима су ученици били продавци. Реализоване су активности Научног клуба. Ученици су учествовали на великом броју ликовних и литерарних конкурса и освајали награде. Посећени су Завичајни музеј, Народна библиотека ,,Ђура Јакшић'', реализована сарадња са Културно просветним центром у више наврата, реализоване посете позоришту, манифестацији Мај месец математике, екскурзије и посете околини, као и Дан пешачења. Ученици су били учесници у Спортским играма младих.

Школа је била домаћин такмичења (Меморијалног турнира) у шаху.

## 10.4. Школски маркетинг

Како је за ученике и родитеље важно да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе свих ученика, током школске 2021/2022. године трудили смо се да школу представимо јавности и прикажемо њен целокупни рад.

Промовисали смо савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са средином биле су:

* Рад и активности Научног клуба;
* Организовање спортских турнира;
* Хуманитарни, дечји вашар;
* Радионице о ваншколским темама;
* Редовно ажурирање података на сајту школе;
* Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија);
* Презентовање рада школе кроз локалне медије;
* Награђивање успешних ученика и њихова промоција;
* Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;
* Промовисање свих акција организованих у школи;
* Уређење школске средине (учионица, дворишта, изградња летње учионице);

# **Садржај**

[I УСЛОВИ РАДА 3](#_Toc115077401)

[1.1. Материјално-технички услови рада 3](#_Toc115077402)

[1.2. Кадровска структура 3](#_Toc115077403)

[II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА 4](#_Toc115077404)

[2.1. Популација ученика 4](#_Toc115077405)

[2.2. Распоред смена и ритам радног дана 6](#_Toc115077406)

[2.3. Школски календар 6](#_Toc115077407)

[2.4. Испити у школи 6](#_Toc115077408)

[2.5. Оствареност фонда часова 8](#_Toc115077409)

[2.5.1. Редовна настава 8](#_Toc115077410)

[2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава 11](#_Toc115077411)

[2.5.3. Допунска настава 12](#_Toc115077412)

[2.5.4. Додатна настава 13](#_Toc115077413)

[2.5.5. Припремна настава 13](#_Toc115077414)

[III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 15](#_Toc115077415)

[**3.1. Општи успех ученика** 15](#_Toc115077416)

[**3.2. Владање ученика и изостанци** 18](#_Toc115077417)

[**3.3. Резултати са такмичења 2021/2022**. 19](#_Toc115077418)

[**3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда** 21](#_Toc115077419)

[**3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе** 22](#_Toc115077420)

[IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ 29](#_Toc115077421)

[**4.1. Извештај о раду Школског одбора** 29](#_Toc115077422)

[**4.2. Извештај о раду Савета родитеља** 30](#_Toc115077423)

[**4.3. Извештај о раду директора школе** 30](#_Toc115077424)

[V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 34](#_Toc115077425)

[**5.1. Извештај о раду Наставничког већа** 34](#_Toc115077426)

[5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 35](#_Toc115077427)

[**Извештај о раду Педагошког колегијума** 37](#_Toc115077428)

[5.3. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 39](#_Toc115077429)

[**5.4. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета** 40](#_Toc115077430)

[**5.5. Извештај о раду Стручног већа за област вештина** 42](#_Toc115077431)

[**5.6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма** 43](#_Toc115077432)

[5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 44](#_Toc115077433)

[5.8. Годишњи извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 46](#_Toc115077434)

[**5.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** 48](#_Toc115077435)

[**5.9. Извештај тима за самовредновање** 50](#_Toc115077436)

[**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** 50](#_Toc115077437)

[VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА 65](#_Toc115077438)

[**6.1. Извештај о раду психолога** 65](#_Toc115077439)

[**6.2. Извештај о раду библиотекара** 67](#_Toc115077440)

[VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 68](#_Toc115077441)

[**7.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе у школској 2021/2022. години** 68](#_Toc115077442)

[**7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** 86](#_Toc115077443)

[VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 88](#_Toc115077444)

[8.1. Излети и екскурзије ученика 88](#_Toc115077445)

[8.2. Ученички парламент 92](#_Toc115077446)

[IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 94](#_Toc115077447)

[9.1. Социјална и здравствена заштита у школи 94](#_Toc115077448)

[9.2. Професионална оријентација ученика 95](#_Toc115077449)

[9.3. Реализација програма одељењских старешина 95](#_Toc115077450)

[Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА 96](#_Toc115077451)

[10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада 96](#_Toc115077452)

[10.2. Сарадња са друштвеном средином 97](#_Toc115077453)

[10.3. Kултурна и јавна делатност 98](#_Toc115077454)

[10.4. Школски маркетинг 99](#_Toc115077455)

[**Садржај** 100](#_Toc115077456)