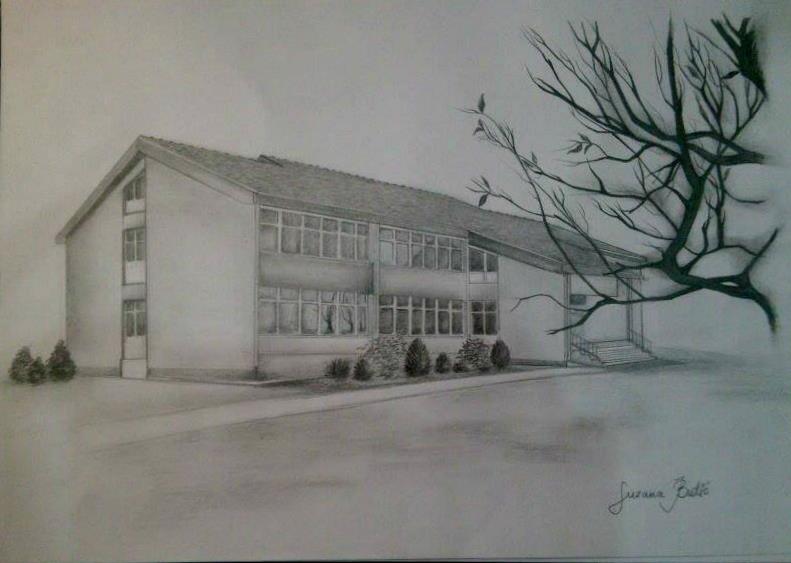
****

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“ У РАНОВЦУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину**

***Рановац***

***септембар, 2023. Године***

**УВОД**

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ ,,Јован Шербановић“ Рановац за школску 2022/2023. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководилаца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

# I УСЛОВИ РАДА

## 1.1. Материјално-технички услови рада

У току школске 2022/2023. године ОШ „Јован Шербановић“ у Рановцу радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Ученици и првог циклуса и другог циклуса наставу похађали редовно.

У све три школе доста пажње посвећено је оплемењивању школског простора укарасним биљем, паноима, дечијим радовима и одржавању травнатих површина испред школе као и школског дворишта. Школа се добро хигијенски одржавала и са те стране пружала је квалитетан и сигуран боравак ученика и запослених.

Школа је добила донацију Републике Румуније и румунске Агенције за међународну развојну сарадњу за реконструкцију пода сале за физичко.

## 1.2. Кадровска структура

Настава је била нестручно заступљена из математике 16 часова недељно, физике 6 часова, технике и технологије 4 часа, енглеског 6 часова недељно. Нестручно заступљен је и стручни сарадник школе.

Наставу је изводило:

* У првом циклусу: 3 наставника разредне наставе, 5 професора разредне наставе, 2 професора страног језика, 1 наставник верске наставе;
* У другом циклусу: 17 наставника предметне наставе,

Настава се изводила у 12 одељења, од тога:

* 4 комбинована одељења ученика првог циклуса (I-IV разреда) у подручним одељењима и у 8 чистих одељења у матичној школи.

# II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

# ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 2.1. Популација ученика

На почетку школске 2022/2023. године школа је имала 138 ученика. У току школске године се исписало се двоје ученика. Укупан број ученика на крају школске године био 136.

Просечан број ученика по одељењу био је 11 .

а) матична школа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разреди | Број одељења | Број ученика |
| I | 1 | 7 |
| II | 1 | 10 |
| III | 1 | 10 |
| IV | 1 | 13 |
| Свега од I до IV: | 4 одељења | **40** |
| V | 1 | 16 |
| VI | 1 | 16 |
| VII | 1 | 20 |
| VIII | 1 | 18 |
| Свега од V до VIII: | 4 одељења | **70** |
| Укупно: | 8 одељења | **110** |

б) издвојена одељења

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Издвојено одељење/неподељена школа | Број одељења | Број ученика | |
| Манастирица | 2 | 2 ученика I разреда  5 ученикa III разреда | 7 ученика  8 ученика |
| 2 ученика II разреда  6 ученика IV разреда |
|  |
| Кладурово | 2 | 2 ученика I разреда  4 ученика III разреда | 6 ученика  5 ученика |
|  |
| 2 ученика II разреда  3 ученика IV разреда |
| . |
| Свега: | 4 одељења | 26 ученикa | |

У току школске 2022/2023. године наставу је похађало укупно 136 ученика, распоређених у 12 одељења.

## 2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 36 петодневних наставних недеља (180 наставних дана), а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље (170 наставних дана).

Организација рада у односу на прошлу школску годину није битно мењана. Настава је почињала у 8:00, док се седми час завршавао у 14:05 часова.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 1. септембра 2022. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 110 ученика, око 20 наставника и 10 предшколаца.

## 2.3. Школски календар

Школска година почела је 1. септембра 2022. године, а завршила се 31. августа 2023. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2022. године до 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почело је 23. јануара 2023. године, а завршило се 6. јуна 2023. године за све ученике према одлуци Владе Републике Србије. Ваннаставне активности за ученике I-VII разреда реализоване су у периоду од 7.јуна до 20.јуна.

У току школске године, ученици су имали:

* Државни празник Дан примирја у Првом светском рату (од 11. до 13. новембра 2022. године)
* Зимски распуст (од 30. децембра 2022. године до 23. јануара 2023. године)
* Сретењски распуст (15. до 19. фебруара 2023. године)
* Пролећни распуст (од 8. априла 2023. године до 18. априла 2023. године)
* Празник рада (1. мај и 2. мај 2023. године)
* Летњи распуст (од 20. јуна 2023. године до 31. августа 2023. године)

Настава није организована:

* 27. јануара 2023. године био је радни, али ненаставни дан (Свети Сава).

## 

## 2.4. Испити у школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста испита** | **Датум** | **Наставни предмет** | **Број ученика** | **Разред** |
| **1.** | Пробни завршни испит | 24.3.2023.  25.3.2023. | Математика  Српски језик  Изборни предмет | 18 | VIII |
| **2.** | Завршни испит | 21.6.2023.  22.6.2023.  23.6.2023. | Српски језик  Математика  Изборни предмет | 18 | VIII |

## 2.5. Оствареност фонда часова

### 2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Реализовано | | Нереализовани фонд часова | Реализатори | |
| Број часова | % | Професори разредне  наставе | Професори страног језика |
| I | 1800 | 1783 | **98%** | 17 | Маријана Модрлановић  Милан Кецић  Владица Ђорђевић | Санрда Мартиновић  Милица Радовановић |
| II | 1800 | 1791 | 98% | 9 | Драгиша Војиновић  Милан Кецић  Владица Ђорђевић | Санрда Мартиновић  Милица Радовановић |
| III | 1800 | 1783 | 98% | 17 | Јелена Алексић  Марија Васиљевић  Гордана Ђорђевић | Санрда Мартиновић  Милица Радовановић |
| IV | 1800 | 1791 | 98% | 9 | Радица Журкић  Марија Васиљевић  Гордана Ђорђевић | Санрда Мартиновић  Милица Радовановић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Разреди | | | | | | | | | | | | | | | | Укупно | | | Реализатори |
| **V** | | | | **VI** | | | | **VII** | | | | **VIII** | | | |
| год. фонд | реализовано | | мање часова | год. Фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализовано | | мање часова | год. фонд | реализован | мање час. |
| бр. Часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % | бр. часова | % |
| Српски језик и књижевност | 180 | 166 | 92 | 14 | 144 | 133 | 92 | 11 | 144 | 135 | 94 | 9 | 136 | 135 | 99 | 1 | 604 | 569 | 35 | Јован Ивковић |
| Енглески језик | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 67 | 93 | 5 | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 271 | 13 | Сандра Мартиновић |
| Ликовна култура | 72 | 66 | 92 | 6 | 36 | 35 | 97 | 1 | 36 | 33 | 92 | 3 | 34 | 33 | 99 | 1 | 178 | 167 | 11 | Јелена Трујић |
| Музичка култура | 72 | 68 | 94 | 4 | 36 | 35 | 97 | 1 | 36 | 34 | 94 | 2 | 34 | 34 | 100 | - | 178 | 171 | 7 | Зоран Тодоровић |
| Историја | 36 | 33 | 92 | 3 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 68 | 68 | 100 | - | 248 | 237 | 11 | Драган Милошевић |
| Географија | 36 | 34 | 94 | 2 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 252 | 238 | 14 | Зорица Милошевић |
| Физика | - | - | - | - | 72 | 69 | 96 | 3 | 72 | 69 | 96 | 3 | 68 | 68 | 100 | - | 212 | 206 | 6 | Наташа Ботић |
| Математика | 144 | 137 | 95 | 7 | 144 | 134 | 93 | 10 | 144 | 136 | 94 | 8 | 136 | 135 | 99 | 1 | 568 | 542 | 26 | Крсто Маслеша |
| Биологија | 74 | 68 | 92 | 6 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 70 | 67 | 96 | 3 | 288 | 271 | 17 | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | 72 | 68 | 94 | 4 | 68 | 68 | 100 | - | 140 | 136 | 4 | Иво Ђорђевић |
| Техника и технологија | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 72 | 68 | 94 | 4 | 68 | 68 | 100 | - | 284 | 272 | 12 | Иван Грујин |
| Физичко и здравствено васпитање | 126 | 121 | 96 | 5 | 126 | 119 | 94 | 7 | 108 | 101 | 94 | 7 | 102 | 101 | 99 | 1 | 462 | 442 | 20 | Бошко Гргић |
| Одељенски  старешина | Јован Ивковић | | | | Драган Милошевић | | | | Крсто Маслеша | | | | Бошко Гргић | | | |  | | | |

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

### 2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | I раз. | | II раз. | | III раз. | | IV раз. | | Укупно | | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава  Грађанско васпитање | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | Ненад Живковић  и  Учитељи |
| 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% |
| + издвојено одељења | | | | | | | |

Обавезна изборна и изборна настава у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни изборни предмети | V раз. | | VI раз. | | VII раз. | | VIII раз. | | Укупно | | Реализатори |
| Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. | Год. фонд. | Реали. |
| Верска настава | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | 34 | 100% | 142 | 94% | Ненад Живковић |
| Грађанско васпитање | 36 | 94% | 36 | 94% | 36 | 94% | 34 | 100% | 142 | 94% | Јасмина Ђорђевић |
| Немачки језик | 72 | 94% | 72 | 94% | 72 | 94% | 68 | 100% | 284 | 94% | Саша Бојовић |

### 

### 2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Планирани годишњи фонд часова | Одржани број часова по предмету | | | Укупно  одржано часова |
| Српски језик | Mатематика |  |
| I | 216 | 103 | 103 |  | 206 |
| II | 216 | 108 | 108 |  | 206 |
| III | 216 | 108 | 108 |  | 206 |
| IV | 216 | 108 | 108 |  | 206 |

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 36 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 29 | Драгана Животић  Саша Бојовић |
| Физика | 11 | Наташа Ботић |
| Математика | 24 | Крсто Маслеша |
| Хемија | 20 | Иво Ђорђевић |
| Биологија | 6 | Мирјана Лукић и Марко Благојевић |
| Географија | 12 | Зорица Милошевић |

### 2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (V – VIII разред)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Укупно часова | Реализатори |
|
| Српски језик | 31 | Јован Ивковић |
| Немачки језик | 10 | Драгана Животић  Саша Бојовић |
| Географија | 12 | Зорица Милошевић |
| Физика | 9 | Наташа Ботић |
| Математика | 16 | Крсто Маслеша |
| Биологија | 5 | Марко Благојевић и Мирјана Лукић |

### 

### 2.5.5. Припремна настава

У току школске 2022/2023. године организована је припремна настава за завршни испит.

#### 2.5.5.2. Припремна настава за завршни испит

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Наставник | Наставни  Предмет | Број ученика у одељењу | Припремна настава | |
| Број часова |
| 1. | Јован Ивковић | Српски језик | 18 | 19 |
| 2. | Крсто Маслеша | Математика | 18 | 23 |
| 3. | Марко Благојевић | Биологија | 18 | 8 |
| 5. | Драган Милошевић | Историја | 18 | 10 |
| 6. | Зорица Милошевић | Географија | 18 | 10 |

# III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 3.1. Општи успех ученика

Стручни органи школе су на свим класификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

Успех ученика првог циклуса:

# 

Успех ученика другог циклуса образовања:

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

* Међу ученицима осмог разреда услов за диплому „Вук Караџић“ није стекао ни један ученик. Учеником генерације проглашен је Немања Грујић.
* Четворо ученика понело је четири дипломе „Доситеј Обрадовић“:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме ученика** | **Диплома „Доситеј Обрадовић“** |
| 1. Немања Грујић | Техника и технологија |
| 1. Романица Турлеман | Немачки језик |
| 1. Огњен Јовановић | Историја |
| 1. Алекса Жужињак | Физичко и здравствено васпитање |

## 3.2. Владање ученика и изостанци

У школској 2022/2023. години било је четворо ученика који су учествовали у васпитно-дисциплинском поступку. Васпитно-дисциплински поступак је за два ученика окончан смањењем оцене из владања, док је за двојицу ученика обустављен.

Број оправданих изостанака по разредима:

Неоправданих изостанака има пет у IV разреду, шест у V разреду и десет у VIII разреду.

## 3.3.Резултати са такмичења 2022/23.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика** | **Разред** | **Предмет** | **Општинско такмичење** | **Окружно такмичење** | **Републичко такмичење** |
| Василиса Радановић | 2.разред | Шах | 3.место |  |  |
| Нађа Васиљевић | 3.разред | Математика | Похвала |  |  |
| Марија Илић | 3.разред | Математика | Похвала |  |  |
| Новак Германовић | 4.разред | Математика | 3.место | 3.место |  |
| Алекса Миловановић | 4.разред | Математика | Похвала |  |  |
| Леа Раденковић | 4.разред | Шах | 3.место |  |  |
| Леа Трујић | 4.разред | Шах | 2.место | 3.место |  |
| Мартина Пајкић | 5.разред | Српски језик | 2.место |  |  |
| Матеја Стевановић | 5.разред | Шах | 3.место |  |  |
| Михаило Марковић  6.разред | | Физика | 3.место |  |  |
| Српски језик | Први најбољи резултат |  |  |
| Василије Радановић  6.разред | | Математика | 3.место |  |  |
| Српски језик | Трећи најбољи резултат |  |  |
| Шах | 3.место | 1.место | Учешће |
| Емилија Гицић | 6.разред | Шта знаш о саобраћају | 3.место |  |  |
| Зоја Војиновић | 7.разред | Рецитовање | 1.место | 1.место | Учешће |
| Немања Стојковић  7.разред | | Српски језик | Први најбољи резултат |  |  |
| Математика | 2.место |  |  |
| Андреј Новаковић | 7.разред | Српски језик | 3.место |  |  |
| Вељко Михајловић | 7.разред | Географија | 2.место |  |  |
| Немања Грујић | 8.разред | Техника и технологија | 1.место | 3.место | Учешће |
| Романица Турлеман | 8.разред | Немачки језик | 3.место | 1.место | Учешће |
| Огњен Јовановић | 8.разред | Историја | 3.место |  |  |
| Екипно  Василије Радановић  Андреј Новаковић  Вељко Михајловић  Матеја Стевановић  Марија Вујић  Леа Трујић |  | Шах | 2.место |  |  |

## 3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда

\*Званични подаци су преузети са сајта <https://mojasrednjaskola.gov.rs>

**Просечан број бодова на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Математика:  **9,11** | Матерњи језик:  **9,14** | Изборни предмет:  **13,94** | Укупно:  **21,14** |

Просечан укупан број бодова:

**66,06**

## 3.5. Упис ученика осмог разреда у средњу школу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **КРУГ РАСПОДЕЛЕ** |
| Немања Грујић | Медицинска сестра-техничар, Медицинска школа Пожаревац | Први (друга жеља) |
| Милош Драгулић | Прехрамбени техничар, Пољопривредна школа „Соња Маринковић“, Пожаревац | Први (трећа жеља) |
| Тамара Стефановић | Техничар заштите од пожара, Техничка школа „Змај“, Београд | Први (трећа жеља) |
| Лана Сулимановић | Конобар, Економско-трговинска школа Пожаревац | Први (пета жеља) |
| Александра Журкић | Конобар, Економско-трговинска школа Пожаревац | Први (прва жеља) |
| Данијела Симић | Трговац, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Распоређена по ИОП-2 |
| Јована Милошевић | Пекар, Пољопривредна школа „Соња Маринковић“, Пожаревац | Први (пета жеља) |
| Тијана Петровић | Правно-пословни техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Први (прва жеља) |
| Душан Богдановић | Правно-пословни техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Први (прва жеља) |
| Валерија Радуловић | Месар, Пољопривредно-ветеринарска школа Свилајнац | Први (прва жеља) |
| Алекса Ристић | Трговац, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Први (трећа жеља) |
| Христина Колеровић | Правно-пословни техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Први (прва жеља) |
| Алекса Жужињак | Ветеринарски техничар, Пољопривредна школа „Соња Маринковић“, Пожаревац | Први (прва жеља) |
| Јован Радановић | Пекар, Пољопривредна школа „Соња Маринковић“, Пожаревац | Први (прва жеља) |
| Огњен Јовановић | Правно-пословни техничар, Средња школа „Младост“, Петровац на Млави | Први (прва жеља) |
| Лена Сулимановић | Конобар, Економско-трговинска школа Пожаревац | Први (пета жеља) |
| Тамара Сулимановић | Техничар хортикултуре, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика Свилајнац | Први (прва жеља) |
| Романица Турлеман | Средња музичка школа „Станковић“ | Није сачињавала листу жеља |

Једна ученица осмог разреда полагала је пријемни испит за средњу музичку школу и није сачињавала листу жеља. Ученица која је наставу похађала по ИОП-2 распоређена је у средњу школу пре уписног рока.

# IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

## Извештај о раду Школског одбора

## 

Школски одбор је радио према свом плану и програму рада и доносио одлуке у законски предвиђеном року и на начин који је у складу са законом.

Састанцима Школског одбора присуствовали су осим чланова: директор школе, секретар школе (правник), председник синдиката и психолог школе.

* Разматрао и усвајао записнике са претходних седница;
* Разматрао и усвајао годишњи извештај о раду школе за 2021/2022.године;
* Разматрао и усвојио годишњи план рада школе за 2022/2023. године;
* Разматрао и усвојио план рада школског одбора за 2022/2023. године;
* Разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених за 2022/2023. године;
* Разматрао и усвојио извештај о раду директора за 2021/2022. године;
* Извршио анализу завршног испита ученика осмог разреда;
* Разматрао и усвојио предлог пребацивања позиција у финансијском плану за 2022/2023. године;
* Разматрани и усвојени анекси школског програма;
* Разматрао и усвојио извештај о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода;
* Донео одлуку о попису имовине, формирању пописне комисије и надокнаде за пописиваче;
* Разматрао и донео Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места;
* Разматрао и усвојио финансијски извештај за 2022. годину, вршена су усклађивања финансијског плана;
* Усвојио завршни рачун за 2022. године;
* Донет је Правилник о стручном усавршавању у установи, Правилник о архивској грађи, Правилник о ученику генерације;
* Донео одлуку о покретању поступка јавних набавки за превоз ученика;
* Чланови су упознати са записником о редовном инспецијском надзору просветне инспекције;

Председник Школског одбора

Грбиновић Робин

## 4.2. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2022/23. години одржано је девет седница Савета родитеља.

На првој седници конструисан је нови сазив Савета родитеља и за председника је одабрана Вијолета Зарић. На овој седници разматран је Годишњи извештај за школску 2021/22. годину, као и Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину, одређене су премије осигурања за ученике, донета је одлука о висини месечне уплате за школску кухињу, чланови су обавештени о цени чланарине за Црвени крст.

Савет родитеља је на својим седницама разматрао следећа питања:

* разматрања Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;
* разматрања Извештаја о самовредновању за школску 2021/22. годину;
* разматрања Извештаја о раду Ученичког парламента;
* разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
* давања мишљења на План и програм екскурзије за школску 2022/2023. годину;
* доношења одлуке за избор осигуравајуће куће и понуде за осигурање ученика од последица несрећног случаја;
* разматрање организације прославе Дана школе;
* избор члана из реда Савета родитеља који ће бити чланови тимова и актива школе;
* организације рада ђачке кухиње;
* избор родитеља за члана комисије за спровођење јавне набавке на коју се закон не примењује – екскурзија;
* разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода;
* доношења Одлуке о избору уџбеника;
* упознавање родитеља са правима и обавезама у поступку избора уџбеника;
* усвајање листе изборних предмета;
* усвајање извештаја са екскурзије;
* разматрање извештаја о успеху ученика са информацијама о завршном испиту;
* упознавање са извештајем просветне инспекције;
* анкетирање чланова Савета родитеља о самовредновању;
* доношење одлуке о утрошку средстава од школске кухиње.

Председник Савета родитеља

Вијолета Зарић

## 4.3. Извештај о раду директора школе

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У току школске 2022/2023. године рађено је на стварању бољих услова за рад као и на унапређивању наставе и учења. У свим учионицама су постављени пројектори са лаптоповима или десктоп рачунарима.

Обезбеђено је континуирано стручно усавршавање према потреби запослених. Током школске године учествовала сам на вебинарима, једној конференцији и на Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ похађала сам све актуелне обуке. обуке.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељењских заједница, планом дежурства наставника, активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. Стручна служба и Тим реализовали су превентивне радионице.

Као важан облик превенције насиља, наводимо активности које се реализују у оквиру Научног клуба.

На друштвеној мрежи Фејсбук, на страници школе редовно се деле садржаји са Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и на овај начин се ради на освешћивању већине родитеља и ученика.

Кроз инструктивни рад и посете часовима наставници су подстицани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Наставници су упознати са скалом за самоевалуацију наставног часа и упознати са значајем систематичне самоевалуације како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења образовно васпитног рада у току школске године посетила сам деветнаест часова редовне наставе, у сарадњи са стручним сарадником школе. Анализа инструктивно-педагошког рада, са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора, сачињена је у сарадњи са стручном службом и дата је као прилог овог извештаја.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. И ове године наставила се сарадња са Центром за социјални рад те је за два ученика обезбеђен лични пратилац. Наставници су кроз разговор, консултације подстицани да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са тешкоћама у развоју и из осетљивих друштвених група. Школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Уз сагласност Наставничког већа и одлуку органа управљања, наша школа је узела учешће у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“.Тако се наша школа сврстала међу 200 школа у Србији које учествују у овом пројекту и једна је од три школе у нашој општини. Пројекат се реализује из средстава Инструмента предприступне помоћи Европске уније, у складу са договором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру овог пројекта похађали смо обуку и добили смернице за унапређивање инклузивног приступа.

На основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години који је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донете су мере за побољшање и унапређење постигнућа ученика.

На седницама стручних већа и педагошког колегијума континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика истицањем најбољих резултата, као и на фејсбук страници школе, односно школском сајту.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Процес планирања наставе и подела задужења за рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа која је одржана у августу месецу, при чему се водило рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три па чак и четири школе.

Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за претходну школску годину разматран је на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и усвојен је, односно донет од стране Школског одбора на седницама које су одржане у септембру месецу.

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе.

Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

На седницама педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива и тимова смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор у складу са својим надлежностима.

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадник и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система просвете и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са Законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе.

Кроз примену и спровођење самовредновања дошло се до закључака о раду школе за област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА оцењенена са оценом 4.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима радног места. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ЈИСП-у. Настава је нестручно заступљена само из математике (88,89), физике (30), технике и технологије (10%) и информатике и рачунарства (5%). Успешном сарадњом са Националном службом за запошљавање, за краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Решењем о постављану ментора, обезбедила сам услове за увођење приправника у посао и у сарадњи са стручном службом подстицајно деловала на његово прилагођавње радној средини.

Подстицала сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Током претходних месеци наставници су се обучавали у оквиру обука за стицање различитих компетениција.

Трудила сам се одржим позитивну атмосферу, пуну толеранције и сарадње. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. Инсистирала сам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Инструктивни увид и надзор у рад запослених спроводим у складу са планом рада.

На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и органа управљања.

Дан школе обележен је 25. новембра. Том приликом запосленима су уручене јубиларне награде и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима,како ученицима тако и наставницима у складу са општим правним актима школе.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце путем родитељских састанака и утврђених канала комуникације. Сарадња са Саветом родитеља је била конструктивна и ефикасна.

Сарадња са Школским одбором је била конструктивна. Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма, годишњег програма рада школе... Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финасијског пословања школе. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

Подржавала сам сваки вид добронамерних и конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Просторије матичне школе уступљене су представницима КУД-а.

Резањем колача у Цркви Светих апостола Петра и Павла, у присуству ученика, родитеља и запослених , обележена је школска слава Свети Сава, са жељом да традицију сачувамо од заборава уз очување правих вредности, а кроз иновације оплеменимо образовање данашњице.

Ученици наше школе су током школске години били у прилици да посете установе културу у нашем крају, као и да са много успеха учествовују на ликовно-литерарним конкурсима у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“, Завичајног музеја и Црвеног крста Петровац. Учествовали су на Спортским играма младих, које су организоване од стране Спортског савеза општине Петровац на Млави. У организацији Атлетског клуба „Драгутин Томашевић“ и Спортског савеза општине Петровац на Млави, одржана је меморијална атлетска трка Драгутин Томашевићој, на којој су учествовали ученици наше школе.

Поводом Дана пешачења у Србији организована је пешачка тура ка Црном врху.

У оквиру професионалне оријентације у гостима су нам биле делегације Средње школе „Младост“ из Петроваца, Средње школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца и Техничке школе „Никола Тесла“ из Костолаца који су ученицима осмог разреда представили смерове које могу уписати у њиховим средњим школама.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима. Надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Током школске године значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- санација фисклутурне сале;

-набавка клими за канцеларију директора и наставничку канцеларију;

- набавка климе и столова за школску трпезарију;

- замена електричних инсталација и решавање проблема уземљења у Кладурову;

-замена три прозора у Кладурову;

-уређење сва три школска дворишта.

- замена расвете у матичној школи и Манастирици;

- набавка око 60 наслова за школску библиотеку из фонда који додељује Министарство просвете, науке, технолошког развоја и буџета школе;

Извршено је планирање финансијских средстава и израђен предлог Финансијског плана за 2024. годину који је донет од старне органа управљања и достављен Општинској управи Петровац на Млави.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Упозната сам са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

Обезбедила сам израду општих аката и потребне документације која је у складу са Законом и омогућила да буде доступна онима којима је намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом.

Заједно са секретаром школе обезбеђено је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације.

Током школске 2022/2023. године извршен је један редован инспекцијски надзор установе од стране просветне инспекторке Општинске управе Петровац на Млави. Утврђено је да школа ради у складу са Законом, а са Записником о редовном инспекцијском надзору упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља..

директор школе

Сања Стјепановић

# V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

## 5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2022/2023. године одржано је укупно 13 седница Наставничког већа Седницама је председавала директорка школе Сања Стјепановић. На седницама су разматрана следећа питања:

* Разматрање Годишњег плана рада школе;
* Доношење одлуке о области самовредновања;
* Доношење програма Обогаћеног једносменског рада;
* Разматране активности и реализација активности Научног клуба;
* Представљен и разматран полугодишњи и годишњи извештај о раду директорке школе;
* Праћена је реализација наставе, реализација и резултати пробног завршног испита;
* Анализиран је успех ученика након поправних испита;
* Анализирани су резултати иницијалних тестова ученика петог разреда;
* Упознавање са правилником о изменама програма завршног испита;
* Анализиран је ЕС- дневник – педагошка документација;
* Донете су мере за унапређење успеха ученика;
* Представљен је правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању;
* Упознавање са Планом управљања ризицима од повреде принципа;
* Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода, праћена је реализација часова додатне и допунске наставе, а поднети су и квартални извештаји тимова и стручних већа;
* Анализирани су посећени часови током првог и другог полугодишта;
* Поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда одржана је седница на којој се говорило о успеху и дисциплини ученика овог разреда; донета је одлука о добитницима дипломе Доситеј Обрадовић;
* Разматрало се и о организацији завршног испита за ученике осмог разреда, распореду припремне наставе, уџбеницима, прослави матурске вечери и Ученику генерације;
* Извештавање о реализацији Развојног плана и представљање Развојног плана 2023-2028.године
* Донета је одлука о уџбеницима за технику и технологију и информатику на период од четири године;
* Донета је одлука о листи уџбеничких комплета за први и пети разред;
* Поднети су извештаји стручних већа, тимова и актива, као и извештај са завршног испита;
* Поднети извештаји о стручном усавршавању наставника;
* Настравничко веће је упознато са извештајем редовног инспекцијског надзора;
* Представљен је извештај о самовредновању области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
* Разматране промене у календару васпитно-образовног рада;
* Донета је одлука о посети позоришту, изложбама, спортским дешавањима, екскурзијама, манифестацијама;
* Поднети су извештаји са екскурзија ученика првог и другог циклуса;
* Предложени кандидати за награду ,,4 јун'' општине Петровац на Млави;
* Представљани резулати анкета спровођених током године, за СНА, ГВ/ПК, МЈЕНК;

## 5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2022/ 2023. године чинили су: Јелена Алексић, Марија Васиљевић, Драгиша Војиновић, Ненад Живковић, Радица Журкић, Владица Ђорђевић, Гордана Ђорђевић, Милан Кецић, Ива Марковић, Сандра Мартиновић, Маријана Модрлановић. Стручно веће обухвата осам одељења.

Програм рада стручног већа за школску 2022/ 2023. годину реализован је кроз девет седница (прилог: записници са седница).

Стручно веће бавило се седећим питањима:

* Разматрање реализације планираног фонда часова свих облика васпитно- образовног рада у току појединих класификационих периода, разматрање успеха и дисциплине ученика, давање мера за побољшање стандарда постугнућа, предлагање мера за индивидуализован рад са ученицима који показују потешкоће у учењу;
* Идентификовање и праћење напретка ученика по ИОП-у;
* Договарање динамике и реализација угледних часова и тематских дана;
* Реализација радионица у оквиру програмских активности Научног клуба;
* Реализација радионица у оквиру програма Еко школе;
* Договарање о активностима поводом Дечје недеље;
* Припремање за такмичења ,,Мислиша“, такмичење из математике и рецитовања;
* Разматрање актуелних конкурса;
* Давање предлога семинара стручног усавршавања;
* Анализа и унапређење једносменске наставе.

Семинари који су похађани током ове школске године били су:

* Дигитални свет 1, 2, 3;
* Пројекат Учимо сви заједно;
* Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе (онлајн и непосредно у просторијама школе)
* На заједничком путу учења – транзиција између предшколског и школског образовања.
* Компетенције за демократску културу.
* СТЕМ Како претворити школу у лаборатоорију
* Инклузивно образовање – људски и професионални изазов.
* Учионица без зидова.
* Ментална стабилност у нестабилном окружењу
* Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације.
* Успех се не може научити у школи
* Превенција насиља у образовном систему
* Градитељи будућности: улога инжењерства у настави
* Конференција ,,Дигитално образовање“ у организацији Центра за образовне технологије
* Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате.

Учитељи који су похађали семинаре пренели су искуство колегама.

Учитељи су присуствовали презентацијама уџбеника и то:  
Нови Логос , Клет, Фреска и БИГЗ.  
Пројекат Министарства просвете и Ерсте банке ,,Школа новца за основца“ реализован је у периоду од 20. до 26. марта.

У оквиру Научног клуба реализоване су све планиране активности:

* Шарај, прошарај, свет боја истражи у науци и рециклажи (Милан Кецић, Марија Васиљевић, Гордана Ђорђевић)
* Лепљивко Свемирко (Сандра Антић, Радица Журкић, Биљана Животић)
* Пиротехника: опасност или не (Драгиша Војиновић)- презентација ученицима.
* Радионица ,,Заврти точак и путуј на једрима ветрењаче“ (Марија Васиљевић и Милан Кецић)
* Активност ,,Уметност рециклаже" (Јелена Алексић и Маријана Модрлановић).

Реализовани су тематски дани, угледни часови и радионице:

* Тематски дан поводом Дана Сунца реализован је 3. маја у Кладурову.
* Учитељи Јелена Алексић и Драгиша Војиновић одржали су угледни час о Вуку Стефановићу Караџићу.
* Ученици првог разреда реализовали су тематски дан и упознали се са хришћанским обичајима везаних за Ускрс (учитељица Маријана Модрлановић)
* Тематски дан под слоганом ,,Свет се мења, а са њим и начин учења“ са ученицима четвртог разреда реализовале су учитељице Радица Журкић и Гордана Ђорђевић.
* У Кладурову и Манастирице обележен је Дан планете Земље.
* Ученици наше школе учествовали су на фестивалу драмских секција Смагош у Шетоњу.
* У оквиру Еко школе остварена је сарадња са библиотеком Ђура Јакшић. У просторијама библиотеке реализована је тродневна радионица под називом ,,Хвала, децо, хвала, најлепша сам јелка од рециклажног материјала“. Радионице су подразумевале сарадњу са ОШ ,,Жарко Зрењанин“ из Великог Лаола, ОШ “Професор Брана Пауновић“ из Рашанца и ОШ ,,Мирослав Букумировић Букум“ из Шетоња.
* Дана 25. 5. 2023. у Кладурову је одржан Еко дан под називом ,,Пет година већ Зелена се нит рукама нашим плете, за радост света, за срећу дечију и очувању планете“.

Наши ученици учествовали су на следећим конкурсима:

* На конкурсу о оквиру пројекта Екологичарење наше ученице оствариле су следећи успех: Теодора Јовић 1. место и Леа Раденковић 3. место.
* Водавода национални наградни конкурс са темом ,,Природа те зове у авантуре нове“;
* Конкурс народне библиотеке ,,Ђура Јакшић“ у Петровцу на тему ,,Ја сам срећно дете“.
* У сарадњи са локалним активистима УГ ,,Чувари Хомоља“ удружење грађана “Earth Thrive”, конкурс на тему ,,И ми овде живимо“.
* У организацији Института за проучавање лековитг биља ,,Јосиф Панчић“ организован је наградни конкурс, на коме су ученици из Кладурова освојили 1. место.
* Ученици првог и трећег разреда из Кладурова освојили су 2. место на 7. Чаролији рециклаже" за рад ,,Бројеви до 100 - наша рачунаљка" - рециклирани употребни предмет.
* На конкурсу Завичајног музеја у Петровцу са темом ,,Мој костим из средњег века" награде су освојили ученици:  
  Вера Стојановић - 3.разред  
  Заједнички рад ученика 4. разреда и пратиоца Драгане Колеровић (специјална награда)..

Такмичења која су одржана у школи су ,,Мислиша“ и школско такмичење из математике и рецитовања. Ученици су учествовали на општинском такмичењу и остварили успешне резултате. Такмичење у шаху које се традиционално одржава у нашој школи и ове године је успешно спроведено.

Ове године није спроведено годишње тестирање ученика 4. разреда.

Анкетирањем ученика и анализом једносменске наставе утврђено је да ученици млађих разреда прихватају овакав начин рада. Предлог је да се настави са реализацијом радионица у наредном периоду, према интересовању ученика.

Мере за унапређивање успеха ученика:

За ученике који слабије напредују организовани су часови допунске наставе, подстицана појачана сарадња са родитељима.

Идентификовани су ученици који би наставу требало да похађају према ИОП-у и праћен је њихов напредак.

Организована је додатна настава за ученике који показуу посебне склоности ка одређеним областима.

Предлог мера за унапређивање рада стручног већа:

Утврђено је да је ове школске године реализован солидан број радионица у оквиру Научног клуба, као и Еко школе. У односу на претходни период, реализовано је више тематских дана и угледних часова. Учитељи су похађали семинаре, углавном онлајн. Предлог је да се настави са учествовањем на конкурсима, као и са усавршавањем унутар и ван установе са нагласком на К3 – компетенција за развој личности ученика.

Руководилац већа

Марија Васиљевић

## 5.3.Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2022/2023. године одржано је укупно 9 седница Педагошког колегијума. На седницама су разматрана следећа питања:

* + Педагошки колегијум разматрао је питања о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању образовних стандарда постигнућа, стандарда наставничке професије и унапређивању образовно-васпитног рада; пратио остваривање развојног плана установе; разматрао питања и давао мишљење у вези са педагошко-инструктивни увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирао и прати стручно усавршавање, ИОП, Развојни план;
  + Разматрање Годишњег плана школе;
  + Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода, праћена је реализација часова додатне и допунске наставе, а поднети су и квартални извештаји тимова и стручних већа;
  + Доношени су ИОП-и, као и вредновања ИОП-а и разматране су могућности за унапређивање планова учења;
  + Анализирани су посећени часови током првог и другог полугодишта;
  + Праћена је реализација наставе, реализација и резултати пробног завршног испита;
  + Донете су мере за унапређење успеха ученика;
  + Поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда одржана је седница на којој се говорило о успеху и дисциплини ученика овог разреда;
  + Разматрало се и о организацији завршног испита за ученике осмог разреда, распореду припремне наставе;
  + Представљане евалуације анкета спровођених током године, за СНА, ОЈР, ГВ/ПК, МЈЕНК;
  + Анализирана реализација програма Обогаћеног једносменског рада;
  + Одабране су листе уџбеничких комплета;
  + Разматране промене у календару васпитно-образовног рада;
* Покренут је поступак за одабир Ученика генерације;
* Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања;
* Извршено је праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља.

## 5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно Веће друштвено-језичке групе предмета чинили су: Јован Ивковић (српски-језик и књижевност), Ива Марковић (енглески језик до фебруара 2023.), Сандра Мартиновић (енглески језик), Милица Радовановић (енглески језик у подручним одељењима), Драган Милошевић (историја), Саша Бојовић (немачки језик), Јадранка Грбиновић (влашки говор са ел.националне културе), Сандра Антић (грађанско васпитање), Јасмина Ђорђевић (грађанско васпитање) и Зоран Мартиновић (грађанско васпитање).

Реализовано је 7 састанака Већа друштвено-језичке групе предмета који су евидентирани у у свесци за извештаје овог Стручног Већа. До благог одступања у терминима одржавања састанака Већа дошло је у другом полугодишту због промене руководиоца Већа.

На почетку школске године чланови Већа усвојили су план и програм рада Стручног Већа за школску 2022/2023. годину, усклађени су годишњи и месечни планови, испланиране су корелације међу предметима које су реализоване у току године. Начин рада који укључује корелацију међу предметима, како друштвено-језичке тако и међу предметима природне групе, позитивно утиче на постигнућа ученика, те ће се и убудуће наставити са усклађивањем планова и међупредметном корелацијом.

На почетку школске године одржана је радионица Научног клуба под називом „Учимо да читамо и пишемо староегипатске хијероглифе“. Радионицу је одржао наставник историје у сарадњи са кустосом Народног музеја у Београду.

У мају месецу наставници Српског језика и књижевности, историје и математике одржали су угледни час под називом „Косовски бој-између мита и стварности“.

Такође у јуну месецу, наставници Српског језика и књижевности и географије одржали су угледни час под називом „Писање назива небеских тела“.

У јуну месецу наставници немачког језика, енглеског језика и историје одржали су део радионице Научног клуба под називом „Кажи ми језик и писмо, краљеви писања ми смо“. Део радионице који није одржан биће одржан у току следеће школске године или по повратку редовног наставника енглеског језика са боловања.

Детаљнији план и опис горе наведених активности налази се на веб-сајту школе и у стручним евиденцијама школске службе.

На почетку школске године направљен је план стручног усавршавања и наставници су понаособ истакли које семинаре имају у плану да посете/похађају у току школске 2022/2023. године. У току године посећени су семинари предвиђени планом, али и они које је у току школске године прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја или које је школа накнадно организовала. Доказе о посећеним семинарима наставници су достављали стручној служби у школи како би се исти евидентирали и приложили у досијее запослених.

Наставник српског језика и књижевности и наставник историје организовали су припремну наставу за ученике осмог разреда. План и динамика одржавања припремне наставе разматрани су благовремено на Већу. На састанку Већа анализирани су и резултати ученика на пробном завршном испиту који је организован на нивоу Републике.

На састанцима Већа разматрани су и утврђивани критеријуми оцењивања, анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода, и Веће је донело мере за побољшање ефеката образовно-васпитног рада и за унапређивање постигнућа ученика.

Ове школске године било је учешћа на такмичењу из српског језика и књижевности, немачког језика, енглеског језика и историје:

Из српског језика и књижевности најзапаженији резултат имали су Мартина Пајкић(пети разред) и Андреј Новаковић(седми разред) , пласманом на Окружни ниво такмичења, као и ученица Зоја Војиновић (седми разред) освојивши 1.место на окружном такмичењу из рецитовања чиме се пласирала на републичко такмичење у Ваљеву.

Из немачког језика најзапаженији резултат остварила је Романица Тхурлеман (осми разред), пласманом на републичко такмичење. На 11.Међународном такмичењу из немачког језика „Willkommen“ ученица шестог разреда Сара станковић је заузела 2. место и освојила сребрну медаљу.

На такмичењу из енглеског језика „Хипо“ најапаженији резултат остварио је Василије Радановић, који се једини пласирао у други круг такмичења.

Из историје најзапаженији резултат остварио је Огњен Јовановић освојио Треће место и први пласман, и учешће на републичком нивоу такмичења.

Веће је такође утврдило да је у складу са наводима из уредбе МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, бр. 601-00-1/20/20203-01 од 02.06.2023. процес закључивања оцена био завршен 06.06.2023, уз напомену да је сваком ученику који је желео да након тог датума поправи оцену омогућено присуствивање допунској или додатној настави и дата могућност одговарања за већу оцену, уклико су постојали елементи за поправљање оцене.

Чланови Већа анализирали су рад Већа и разговарали о могућим побољшањима и иновацијама у раду током наредне 2023/2024. школске године.

Руководилац Стручног већа

Сандра Мартиновић,

наставник енглеског језика

## 5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

У току школске 2022/2023 године одржано је 6 састанака стручног већа.

* На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм стручног већа за текућу школску годину.
* Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којих су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међу предметима.
* Ученици са предметним наставницима узели су учешћа на општинским и регионалним такмичењима из предмета биологије , математике , географије и физике
* У току године реализоване су допунске , додатне и припремне наставе као и на крају године ( припремна настава за ученике 8 разреда).Ове године ученици су поред обавезног српског језика и математике имали могућност да бирају још један предмет .Ученици наше школе су се определили , већина , за биологију и географију
* Редовно су праћени и усклађивани планови за ученике који се образују по ИОП програмима.
* Ове године у складу са одлуком Министарства, наставници су имали могућност да се поново определе за уџбенике који ће се користити следеће године ( пети разред) у периоду четири године.
* Организован је, реализован и урађена је анализа Пробног завршног теста за ученике 8 разреда.
* Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.
* У току године у оквиру научног клуба реализоване су програмске активности и међунаредни пројекат ,, Европска ноћ истраживача,,- координатор Крста Маслеша
* Марко Благојевић наставник биологије реализовао је два међународна пројекта ,, Екологичарење,, и ,, Cath the fly,,
* Школска година која је требало, према школском календару за

од петог до осмог разреда да се заврши 20. јуна, због масовног убиства у ОШ В. Рибникар из Београда у мају месцу 2023 године,дописом Министарства

просвете завршена је 6. јуна 2023.године.Предметни наставници су реализовали и организовали наставу у складу са поменутим дописом.

* Предметни наставници стручног већа, као и руководилац стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину.

Наташа Ботић

Руководилац већа

## 5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина

## 

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за период од 01.09.2022. до 31.08.2023.године.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Јелена Трујић), музичке културе (Зоран Тодоровић), физичког и здравственог васпитања (Бошко Гргић), техничког и информатичког образовања (Александар Траиловић, Крсто Маслеша), и технике и технолигије (Иван Грујин)

У периоду септембар-август,стручно веће је по плану одржало шест састанака и то у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

На састанцима је разматран успех ученика након сваког класификационог периода, степен реализације наставног плана и програма и редовност похађања наставе. Набављена су средства и реквизити за реализацију часова. Чланови Већа су учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања, израдили извештаје о раду стручног већа након класификационих периода. Активно учествовали у реализацији наставних и ваннаставних активности, одељенских и Наставничких већа, тимских састанака. Дежурали у складу са распоредом дежурства наставника

Сви наставници овог већа су дали допринос у реализацији плана овог већа. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

На почетку школске године усвојен је план и програм рада стручног већа вештина. Договорено је у којим временским терминима ће се одржавати хор, ликовна секција и спортске активности. Водили смо рачуна да се термини не поклапају, да би ученици који су вишеструко талентовани могли да присуствују свим активностима.

Планови и програми за школску годину 2022/2023. су урађени према важећим правилницима о изради плана и програма за предмете ликовна култура, музичка култура, техничко и информатичко образовање, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање. Додатна настава и слободне активности су такође урађене према правилницима. При изради планова где год је било могуће извршено је усклађивање градива са другим предметима и то ради сагледавања одређене области из свих аспеката и лакшег савлађивања градива.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања, образованим стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању.

Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину.

Међусобна сарадња чланова већа је била на високом нивоу. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењу савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске,додатне,секције,спортска такмичења). Наставници, чланови Стручног већа вештина активно су учествовали у активностима Научног клуба.

Остварена је боља сарадња између више и ниже наставе, а томе је нарочито допринела посета предметних наставника 4.разреду матичне школе и подручних одељења. У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе примењене су мере индивидуализације, интерактивне методе и групни рад.

**На састанцима актива дошло се до следећих закључака:**

Треба имати за циљ да се следеће године постигну још бољи резултати у процесу наставе. При планирању реализације наставних јединица неопходно је користити што више комбинованих метода, корелације са другим предметима, рада у паровима и групама што ће подстицати развијање самосталности и креативности код деце. Примена нових технологија (мултимедијалних презентација), као обогаћење, повећање могућности да ученик брже и лакше учи за време часова (доминација визуелних медија). Реализација наставних јединица са употребом друштвених мрежа и реализација дигиталних часова. Учествовање ученика у припремању материјала за реализацију наставних јединица – подстицање самосталног истраживачког рада.

Потребан је већи број угледних и огледних часова, као и боља сарадња на релацији ученик-наставник. Треба се размотрити начин организовања креативних музичких и ликовних радионица за све ученике.

**Конкурси и такмичења**

Ученици су остварили значајне резултате на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, ликовним конкурсима као и спортским такмичењима. Били смо учесници најмасовнијег спортски догађаја у региону Спортским играма младих, где су наши ученици учествовали у женском и мушком фудбалу, између две ватре и атлетици.

У току године одржани су и школски турнири у стоном тенису, одбојци, бадминтону, баскету 2 на 2, фудбалу и шаху.

Подносилац извештаја

Бошко Гргић Наставник физичког васпитања

## 5.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

На почетку школске 2022/23. године донет је план рада.

Стручни актив за развој школског програма се по плану рада састао у септембру, новембру, децембру, фебруару, марту, мају и јуну. У сарадњи са директором и педагогом/психологом школе реализовао је све активности које су планиране за школску 2022/23. годину.

Активности које су реализоване су:

* Израда и усвајање плана рада;
* Праћење остваривања образовних стандарда;
* Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима;
* Праћење стручних усавршавања наставника и стручних сарадника;
* Увид у дневник васпитно-образовног рада;
* Организовање и анализа припремне наставе за ученике такмичаре;
* Анализа реализације ваннаставних активности;
* Праћење припрема за пробни и завршни испит;
* Успех ученика на крају класификационих периода;
* Анализа квалитета јавних наступа;

Сви прграми реализовани су кроз планове наставника и рад Тимова;

У овој школској години редовно је вршено праћење и анализирање успеха ученика који наставу похађају по ИОП програму .

Један од предлога за унапређивање школског програма за наредну школску годину је \*Израда пројеката који су у вези са школским програмом у које је потребно укључити ученике који наставу похађају по ИОП програму.

Руководилац тима

Милан Кецић

## 5.8. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У школској 2022/23.години Стручни тим за инклузивно образовање редовно је одржавао састанке на којима су реализоване активности у оквиру Програма инклузивног образовања у сарадњи са стручним сарадником, директорком и родитељима.

Реализоване су све планиране активности у оквиру Програма инклузивног образовања:

* Утврђивање чланова Стручног тима
* Састављање Годишњег плана рада за текућу годину
* Евидентирање нових ученика за које постоји потреба за додатном подршком
* Израда ИОП- а
* Анализа и вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта
* Припремање пробног и завршног испита за ученике осмог разреда
* Анализа пробног и завршног испита за ученике осмог разреда
* Израда плана транзиције за ученике осмог и четвртог разреда
* Сарадња са центром за социјални рад и састанци са интересорном комисијом
* Набавка уџбеника за ученике
* Реализовање првог и другог модула пројекта ,,Учимо сви заједно“
* Реализовање радионица са ученицима осмог разреда ,,Моја очекивања“, ,,У свету интересовања“ и ,,У свету вештина и способности“
* Сарадња са средњим школама: Пољопривредна школа ,,Соња Маринковић“ из Пожаревца, Млекарска школа са домом ученика ,,Др Обрен Пејић“ из Пирота, Средња школом ,,Мадост“ из Петровца на Млави, Средња медицинска школа ,,Павле Савић“ из Пожаревца, Средња школа унутрашњих послова из Сремске Каменице, Економско – трговинска и машинска школа из Кучева.
* Посета Сајму средњих школа у Петровцу на Млави
* Сарадња са Окружном комисијом у Пожаревцу

Евалуација процеса индивидуализације реализованог у школској 2022/23. години по разредима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста помоћи | Индивидуализација | ИОП1 | ИОП2 | ИОП3 |
| Разред | Број ученика | Број ученика | Број ученика | Број ученика |
| 1.разред |  |  | 1 |  |
| 2.разред |  |  | 2 |  |
| 3.разред |  |  | 4 |  |
| 4.разред |  |  | 3 |  |
| 5.разред |  |  | 2 |  |
| 6.разред |  |  | / |  |
| 7.разред |  |  | 2 |  |
| 8.разред |  |  | 1 |  |

У циљу још ефикаснијег рада препорука тима је наставити на индивидуалном приступу сваком ученику и одговарати на потребе у односу на његов емоционални, интелектуални, креативни, социлални и физички развој с циљем максималног напредовања сваког ученика.

Руководилац стручног тима:

Гордана Ђорђевић

## 5.9. Годишњи извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

* Тим је у току школске године одржао планирани број састанака. Одржавани су састанци у зависности потреба, датих ситуација и догађаја у школи. Има ли смо четири случаја насиља другог и трећег нивоа код ученица: М.Р.Ј; Л. С. Л.С. и А.Ж; М. И. М.П; Е.М и М.С. Три случаја су решена у оквиру школе, а за један су укључени Центар за социјални рад и МУП.
* Почетком школске године, на првом сатанку чланови Тима су упознати са псебним протоколом за рад. Упознавање са протоколом чини тимски рад лакшим, организованијим и ефикаснијим. Таква организованост доводи до лакшег решавања проблема и ситуација за које је надлежан Тим за насиље. На сваком састанку доношене су мере за унапређење дисциплине и укључивање свих у рад. Дефинисана су правила понашања у школи на нивоу ољенских заједница, истицање правила на видном месту у школи. Истраживање ,,Стање насиља у школи“, које ће имати за циљ утврђивање постојећег стања насилног понашања у школи. Подношење извештаја радника школе и чланова тима који су присуствовали радиницама са темама о насиљу и превенцији насиља. У оквиру школе одржане су радионице за ученике и родитеље. „Предавање о дигиталном насиљу“, „Дебата о вршњаћком насиљу“, Предавање о болестима зависности“. Запослени су похађали низ сминара са тематиком о насиљу и неговом спречавање и препознавање. Индивидуални разговори разредних старешина са родитељима ученика о препознавању врсте насиља. Школа је добила овлашћење за Националну платформу „Чувам те“.
* Обележен Дан сећања на жртве Холокауста (пример најсуровијег насиља у историји човечанства).
* У оквиру наставе српског језика ученици су израђивали писмене задатке на тему насиља.
* Стручна усавршавања наставника допринели су стицање основних знања за помоћ деци у кризним ситуацијама.
* У реализацији плана тима није било потребе за одступањем. Планиране активности и садржаје реализовали успешно и у потпуности. У неким ситуацијама дошло је до мањих допуна плана.
* Предлози за унапређене рада Тима за насиље.

Чланови тима дали су низ предлога.

* Више превентивних активности;
* Детаљније информисати нове раднике о редоследу пријављивања насиља;
* Јавни час- сарадња са установама које су повезане са превенцијом насиља МУП, Црвени крст, Центар за социјални рад и Здравствени центар.

Руководилац тима

Драгиша Војиновић

## 5.10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130,став 14,тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр.88/2017,27/2018-др.закони,10/2019,6/2020).

Задаци тима су :

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе

- Старање о остваривању Школског програма

- Старање о остваривању Годишњег плана рада

- Старање о остваривању Развојног плана

- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа

- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију

- Старање о развоју међупредметних компетенција

- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања

- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе

- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника

- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника

- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Крајем августа је поднет извештај о раду Тима, усвојен је план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У септембру је постигнут договор о годишњем раду тима. На састанку је разматрано који је ученик за потенцијални ИОП, за ученике који наставу већ похађају по ИОП-у је донета мера за побољшање рада са тим ученицима. У фебруару су анализиране реализација наставе у току првог полугодишта, анализа рада Стручних већа и Тимова, такође је анализирана реализација једносменског рада и плана рада. Од битног је значаја и анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору, као и анализа остварености ИОП-а. Наставни План и програм за прво полугодиште је у потпуности реализован. Сви записници ( Стручно веће, Тимови) су вођени у складу са законом. На основу инспекцијског надзора, утврђене су мере за отклањање незаконитости, које су одмах предузете. На основу вредновања ИОП-а 1, за ученицу Ивону Димитријевић и ученика другог разреда Виктора Јовановића, донет је закључак да се за те ученике пошаље документација интерресорној комисији. Ти ученици од другог полугодишта наставу похађају по ИОП-у 2. На састанку у априлу је утврђено да се опште међупредметне компетенције развијају кроз наставу свих предмета. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, које се остварује кроз различите активности, које су дефинисане правилником. Директор у потпуности подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање, у складу са могућностима школе, док запослени у великој мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Месеци мај и јун су били пуни активности, реализоване су посете позоришту, музеју, реализован је одлазак на „Мај- месец математике“, реализоване су радионице у склопу Начног клуба и екскурзије. Циљ свих активности је испуњен.

Стављен је акценат на подстицање позитивних ставова код ученика, развој социјалних вештина и већа мотивација за учење као и повећање компетенција за успешнији васпитно образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално техничке опремљености школе као и повећање угледа и промоције школе, промоција постигнућа рада ученика и наставника. И следеће школске године ћемо ставити акценат на ове битне тезе.

План рада за школску 2022/23. годину је у потпуности реализован. Реализоване су све предвиђене активности, као и организовања ваннаставних активности школе, где су се родитељи ангажовали у уређивању школског дворишта, за разлику од прошле године, када та ставка није реализована због ситације са ковидом.

Руководилац тима

Јелена Алексић

## 5.11. Извештај тима за самовредновање

За кључну област у процес самовредновања рада школе у школској 2022/2023. одабрали смо:

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Ради успешније реализације процеса самовредновања и потпуније анализе добијених резултата, у месецу септембру 2022. године сачињен је Акциони план (***у свесци Тима***) којим су се чланови Тима руководили. Тим је током свог рада спроводио следеће активности:

- Прикупљање података

- Анкетирања

- Анализа и тумачење резултата

- Акциони план за побољшање изабране области

**Анкетирање ученика**

У фази прикупљања података, школски Тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније. У току другог полугодишта школске 2022/2023. године, извршено је анкетирање ученика - чланова Ученичког парламента (6 учесника), запослених (31 учесника ), као и родитеља ученика (48 учесника). Крајем марта - почетком априла 2023. извршена је анализа добијених резултата анкетирања, а конкретни резултати анкетирања дати су детаљно у ***прилогу***

На основу извршене анализе утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има још места за унапређење.

Области које могу послужити као примери добре праксе-кључне снаге

* Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
* У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
* Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
* Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Области које треба унапредити-кључне слабости:

* Материјално-технички ресурси користе се функционално
* Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Изведени закључци и идентификоване снаге и слабости чине основ за израду наредног Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе. Мере за унапређивање квалитета рада школе произилазе из идентификованих слабих страна и заједно са начинима праћења остваривања биће представљене у Акционом плану.

**Закључак:**

На основу анализа анкете, анализиране документације и одређених степена присутности показатеља, општи закључак је да школа генерално добро функционише у области квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. У оквиру шест вреднованих стандарда, од укупно 27 индикатора, сваки је остварен у оквиру нивоа остварености 4.

Руководилац Тима

Маријана Модрлановић

# VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 6.1. Извештај о раду стручног сарадника

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада стручни сарадник школе припремала је Годишњи и месечне планове рада. Сарађивала је са ученицима, наставницима, одељенским старешинама у циљу испитивања потреба ученика. На крају првог и другог полугодишта спровела је испитивање у циљу утврђивања квалитета сарадње родитеља и школе. На крају класификационих периода је спровела анализе успеха ученика и дисциплине. Континуирано је сарађивала са наставницима у изради планова рада.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, педагог школе је пратила и вредновала наставни процес и напредовање ученика. Прегледала је Дневнике образовно-васпитног рада, годишње и месечне планове, давала препоруке за побољшање образовно-васпитног рада. Континуирано је пратила реализацију образовно-васпитног рада у оквиру посета часовима реализованим током првог и другог полугодишта. Координирала је израдом Годишњег извештаја о раду школе. Прикупљала је извештаје стручних органа и тимова, податке о стручним усавршавањима запослених, анкетирала ученике и статистички обрађивала податке. Пратила је успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода, пратила поступке оцењивања ученика. Водила евиденцију успешности ученика на такмичењима. Учествовала је у спровођењу Завршног испита, анализирала успешност и резултате ученика на испиту.

У оквиру рада са наставницима пружала је континуирану помоћ, информисала наставнике о променама у законској регулативи и свим питањима везаним за наставне и ваннаставне активности. Са наставницима је заједнички анализирала посећене часове редовне наставе и дала предлоге за унапређење наставног процеса. Сарађивала је са одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице.

Континуирано током школске године је пратила развој и напредовање ученика, обављала саветодавни рад са ученицима. Пружила је подршку и помоћ ученицима у раду Ученичког парламента. Реализовала је радионице са ученицима које су се односиле на толеранцију, превенцију ризичних понашања, солидарност. Учествовала је у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Вршила је тестирања ученика за полазак у први разред. Током школске године континуирано је вршила индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима у оквиру Програма професионалне оријентације.

Сарађивала је са директорком школе у оквиру унапређивања образовно-васпитног рада. Сарадња се одвијала и у оквиру рада стручних тимова и актива. Заједно са директорком учествовала је у планирању активности, анализи и извештају о раду школе, као и годишњем планирању активности.

Учествовала је у раду Наставничког већа (анализирала успех и владање ученика, подносила извештаје анализа, информисала је Наставничко веће о похађаним семинарима). Учествовала је у раду већа, тимова и актива. Сарађивала је са члановима Савета родитеља и члановима Школског одбора и подносила извештаје значајне за рад школе.

Активно је сарађивала са образовним, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

Водила је евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Прикупљала је податке о ученицима и чувала документацију о ученицима. Похађала је акредитоване семинаре, стручне скупове и трибине. Сарађивала је са стручним сарадницима и педагозима из других школа.

Извештај сачинила

Биљана Иванишевић

## 6.2. Извештај о раду библиотекара

Oве школске године библиотека је обогатила свој књижни фонд са 72 наслова са листе публикација које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Наручиване су књиге за одличне ученике као и за награђивање ученика за Дан школе и такмичења.

После дуже паузе посетили смо Сајам књига у Београду и у сарадњи са наставником српског језика купили публикације занимљивог садржаја за наше читаоце и на тај начин обогатили књижни фонд библиотеке.

* Учешће на Републичком фестивалу деце и младих “Рецитационица” у Јагодини где је ученица 7. разреда Зоја Војиновић ушла у финале међу 10 најбољих рецитатора Србије и наступила 15. октобра у КПЦ-у Јагодина;
* Реализација радионице “Лепљивко-Свемирко” током Ноћи истраживача 30. септембра у сарадњи са учитељицом Биљаном Животић са ученицима 3. разреда из Петровца и учитељицом Радицом Журкић са ученицима 4. разреда из Рановца;
* Организација школског такмичења рецитатора у школи;
* Учешће на Општинском такмичењу рецитатора (Николина Зарић 4. разред, Аница Пауновић 3. разред) и Зоја Војиновић ученица 7. разреда која је освојила 1. место;
* Учешће на Окружном такмичењу рецитатора у Жагубици и освојено 1. место Зоје Војиновић која је представљала нашу школу и Браничевски округ на Републичкој смотри рецитатора у Ваљеву 19. маја;
* Учешће са групом деце на радионици “Прсти” наставнице и песникиње Данијеле Квас У КПЦ-у Петровац, 4. фебруара 2023. године. Кроз игровне активности ученици су могли научити како се уметности могу међусобно повезивати, како да се ослободе треме пред јавни наступ, али и да изразе своју креативност поштујући различитости;
* Рад са ученицом Леом Раденковић, 4. разред за аудицију при упису у школу глуме у Петровцу;
* Одржане је радионица: “Финансијска писменост” са ученицима 4. разреда, 24. марта 2023. године;
* Учешће на Смотри младих глумаца “Смагош” у Шетоњу 27. априла са представом “Извол`те у бајку са Снежаном” и добијање награде за најбољу сценографију;
* Учешће у волонтерским акцијама ученика 7. разреда “Акција-реакција” која је имала за циљ сређивање школског дворишта и “Интеркултурална чајанка” под покровитељством омладине

ЈАЗАС-а из Пожаревца и Културно – просветног центра Петровац на Млави;

* Учешће у припреми школских приредби и наступи драмских и плесних тачака ученика;
* Прикључили смо се и акцији школских библиотекара Србије “Читајмо гласно” и на тај начин промовисали читање обележавајући Национални дан књиге.
* Похађање обуке “Jа могу” за коришћење “Design for change” методе у школама и примена у пројекту ученика 7. разреда “Вољом својом учини атмосферу бољом”.

Библиотека на крају школске године награђује књигом ученике са највећим бројем прочитаних књига. Ове године награђени ученици су: Тамара Стефановић, 8. разред, Марина Врећић и Леа Раденковић ученице 4. разреда. Најактивни посетиоци школској библиотеци су ученици четвртог и другог разреда.

Школа је изашла у сусрет свим ученицима којима су били потребни уџбеници које смо имали на располагању у школској библиотеци за наредну школску годину. Уџбеници који су им дати на коришћење ученици су дужни да врате након завршетка школске године.

Своју васпитно-образовну функцију библиотека остварује кроз рад са ученицима пружајући им информације из свих области знања.

Стручни сарадник/библиотекар

Сандра Антић

# VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

## 7.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе у школској 2022/2023. години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме запосленог** | **Назив семинара** | **Број бодова** | **Организатор** |
| Сања Стјепановић | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | 8 | ЗУОВ |
| Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 19,5 | ЗУОВ |
| Сандра Антић | Јесењи експерименти – забава без престанка | 20  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Ја могу ниво 1 | 9 | Омладински центар ВЕГА |
| Дисциплина у учионици – приступи и решења |  | БИГЗ |
| Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате |  | БИГЗ |
| Биљана Иванишевић | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | 16 | ЗУОВ |
| На заједничком путу учења | 24 | ЗУОВ |
| Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога | 5  Унутар установе | Едукативно развојни центар |
| Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих | 16  Унутар установе | Министарство просвете науке и технолошког развоја |
| Маријана Модрлановић | Препознатљивост наших националних култура | 8 | Национални савет словачке националне мањине |
| Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 | Клет |
| Свет се мења, а са њим и начин учења | 1 | Клет |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | Клет |
| Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе | 16 | ЗУОВ |
| Драгиша Војиновић | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | 16 | ЗУОВ |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 16 | ЗУОВ |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 24 | ЗУОВ |
| Милан Кецић | Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе | 16 | ЗУОВ |
| Инклузивно образовање – људски и професионални изазов | 1 | Клет |
| Учионица без зидова | 1 | Клет |
| Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 | Клет |
| Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 | Клет |
| Успех се може научити и у школи | 1 | Клет |
| Превенција насиља у образовном систему | 1 | Клет |
| Свет се мења, а са њим и начин учења | 1 | Клет |
| Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 | Клет |
| Професионална оријентација пут ка правом избору средње школе | 1 | Клет |
| Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 | Клет |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3 | 16 | ЗУОВ |
| Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе | 16 | ЗУОВ |
| Улога инжењерства у настави | 5  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| СТЕМ са мамом и татом: Активности за децу и родитеље | 2  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Моја планета, моји еко-хероји и ја | 2  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 12 | ЗУОВ |
| Како учионицу претворити у лабораторију? | 2 | Образовни центар СТЕМ |
| Учионица без зидова | 1 | Клет |
| Гордана Ђорђевић | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 16 | ЗУОВ |
| Инклузивно образовање – људски и професионални изазов | 1 | Клет |
| Учионица без зидова | 1 | Клет |
| Како учионицу претворити у лабораторију | 1 | Образовни центар СТЕМ |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 12 | ЗУОВ |
| Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 | Клет |
| Успех се може научити и у школи | 1 | Клет |
| Превенција насиља у образовном систему | 1 | Клет |
| Свет се мења, а са њим и начин учења | 1 | Клет |
| Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 | Клет |
| Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе | 1 | Клет |
| Градитељи будућности: улога инжењерства у настави | 5  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| СТЕМ са мамом и татом: активности за децу и родитеље | 2  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Моја планета, моји еко – хероји и ја | 2  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Деца и медији – имамо ли разлога за страх? | 1 | Клет |
| Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе | 16 | ЗУОВ |
| Радица Журкић | Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе | 16 | ЗУОВ |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | Клет |
| Инклузија у пракси | 8 | Савез учитеља Републике Србије |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1 | 16 | ЗУОВ |
| Свет се мења, а са њим и начин учења | 1 | Клет |
| Јелена Алексић | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3 | 16 | ЗУОВ |
| Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе | 16 | ЗУОВ |
| Хиперкинетички синдром – специфични поремећај пажње и концентрације | 4  Унутар установе | Образовни центар Кон-Тики |
| Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе | 16 | ЗУОВ |
| Предузетништво у школама | 4 | Образовни центар Кон-Тики |
| Марија Васиљевић | Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 12 | ЗУОВ |
| Градитељи будућности: улога инжењерства у настави | 5  Унутар установе | Образовни центар СТЕМ |
| Како учионицу претворити у лабораторију | 1 | Образовни центар СТЕМ |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 16 | ЗУОВ |
| На заједничком путу учења | 24 | ЗУОВ |
| Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе | 16 | ЗУОВ |
| Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | 8 | ЗУОВ |
| Владица Ђорђевић | Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 12 | ЗУОВ |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 | ЗУОВ |
| Јован Ивковић | Предузетништво у школама | 4  Унутар установе | Образовни центар Кон - Тики |
| Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту | 8 | ЗУОВ |
| Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе | 16 | ЗУОВ |
| Учионица без зидова | 1 | Клет |
| Бошко Гргић | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | 16 | ЗУОВ |
| Сандра Мартиновић | Обука за запослене – породично насиље | 16  Унутар установе | Министарство просвете |
| Мирјана Лукић | Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе у чења | 16 | ЗУОВ |
| С природом на ти, трибина | 1 | Савез учитеља Србије |
| Јасмина Ђорђевић | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 24 | ЗУОВ |
| Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник | 19,5 | ЗУОВ |
| Зорица Милошевић | Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 | Клет |
| Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације | 1 | Клет |
| Успех се може научити и у школи | 1 | Клет |
| Инклузивно образовање – људски и професионални изазов | 1 | Клет |
| Ментална стабилност у нестабилном окружењу | 1 | Клет |
| Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју | 16 | Образовно креативни центар Бор |
| Наташа Ботић | Етика и интегритет |  |  |
| Зоран Тодоровић | Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа | 16 |  |
| Примена микробит уређаја | 8 |  |
| Иво Ђорђевић | Деца и медији – имамо ли разлога за страх | 1 | Клет |
| Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе | 1 | Клет |
| Функционална (не)писменост ученика у Србији | 1 | Клет |
| Превенција насиља у образовном систему | 1 | Клет |
| Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања | 16  Унутар установе | Министарство просвете |
| Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења | 16 | ЗУОВ |
| Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља | 16  Унутар установе | Министарство просвете |
| Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење | 8 | Педагошко друштво Србије |
| Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању | 1 | Клет |

## 7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Током школске 2022/2023. године тим је одржао укупно четири састанка. Тим констатује да су највише остварене компетенције: комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу. Наставници су током ове школске године највише радили на унапређивању сопственог рада организујући низ угледних и огледних часова (Зорица Милошевић и Јован Ивковић – Писање назива небеских тела; Јован Ивковић, Драган Милошевић и Крсто Маслеша – Косовски бој између мита и стварности; Драгиша Војиновић и Јелена Алексић – Вук Караџић; Радица Журкић и Маријана Модрлановић – огледни час из разредне наставе. Ученици су компетенције највише стицали кроз активности у оквиру Научног клуба школе као и у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Активности у оквиру Научног клуба кроз које су развијали компетенције су:

* Кажи ми језик и писмо, краљеви писања ми смо;
* Уметност рециклаже;
* Биодив;
* Заврти точак и путуј једрима ветрењаче;

Неке од активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада:

* *Шербановићев креативни атеље*
* *ИКТ без кога се не може,*
* *Позориштарије,*
* *Зелени репортери,*
* *Програмирање.*
* *Шах*

Значајне су биле и активности у оквиру Еко-школе ,,Зелена нит“ из Кладурова која је освојила награду (2. место) на Смотри ,,Чаролија рециклаже“ и то у категорији употребних предмета у настави (Бројеви до 100 – наша рачунаљка).

Сарадња је била остварена и у оквиру пројекта *Активирај се, не буди посматрач* уз подршку омладине ЈАЗАС-а из Пожаревца и Културно-просветног центра из Петровца, у коме су носиоци били ученици седмог разреда (из предмета Грађанско васпитање) где се низом активности (Интеркултурална чајанка, Спортски дан са наставницима и родитељима...) са осталим ученицима, али и родитељима и наставницима радило на унапређивању међусобних односа.Током Светске недеље новца од 20. до 26. марта одржана је радионица са ученицима 4. разреда (Сандра Антић и Радица Журкић) где је циљ био увести и развити финансијску писменост код ученика. Марија Радисављевић, Милан Кецић, Гордана и Владица Ђорђевић такође су овим поводом одржали радионицу ,,Школа новца за основца“.

Сарадња је остварена и кроз активности уређивања школског дворишта. Акцији су се прикључили ученици, родитељи и наставници.У оквиру Дечје недеље ученици су развијали дух предузетнишва, посебно у дану који се односио на Дечји вашар где ученици у сарадњи са својим родитељима праве и продају своје производе.Већа су констатовала да је током редовне наставе највише остварена компетенција сарадња, али уз напомену да је ово област на којој се свакако мора још радити.

Руководилац тима

Јован Ивковић

# VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 

## 8.1. Излети и екскурзије ученика

**Извештај са eкскурзије ученика првог циклуса**

Једнодневна екскурзија ученика првог циклуса ОШ „Јован Шербановић“ из Рановца, Кладурова и Манастирице реализована је 20.05.2023.године. Екскурзија је реализована и огранизована преко туристичке агенције „Арива“ Пожаревац. Планиране дестинације обухватале су посету Свилајнца и Јагодине. Полазак је био из Рановца у осам часова. Прва дестинација је био Свилајнац и посета Природњачког центра, јединствен научно-образовни институт у Србији. Изложбени простор у самом објекту садржи тематске изложбе: „Геолошки времеплов“, „Свет диносауруса“, „Свет минерала и стена“, „Биодиверзитет Србије“. У изложбеном простору налазе се специјализоване учионице намењене научно-истраживачком раду, мултимедијална сала са 3Д технологијом и парк на отвореном са репликама диносауруса. Следећа дестинација је Јагодина. У Јагодини ученици су посетили Завичајни музеј, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт. Пре посете Зоолошком врту за ученике је организован ручак у ресторану „Поток“. По завршетку ручка ученици су посетили Зоолошки врт. Повратак ученика са екскурзије је био у двадесет часова.

Након реализоване екскурзије ученици првог циклуса су анкетирани. Резултати анкета су да се ученицима највише допао Музеј воштаних фигура и посета Зоолошком врту. Превоз су ученици оценили оценом 5, а храну просечном оценом 3,6.

Вођа пута

Драгиша Војиновић

**Извештај са eкскурзије ученика другог циклуса**

Екскурзија за други циклус OШ ''Јован Шербановић,, Рановац одржана je 17. и 18. маја 2023. године. Екскурзија је била дводневна и одржана је на релацији Рановац - Шабац - Тршић- Ваљево - Бранковина - манастир Ћелије - Рановац. На екскурзију је ишло укупно 61 ученик и то 13 ученика 5-oг разреда, 14 ученика 6-oг разреда, 18 ученика 7-oг и 16 ученика 8-oг. Екскурзија је организована и реализована преко туристичке агенције „АРРИВА ЛИТАС'' Пожаревац. Цена екскурзије била је 12.900,00 динара, а у цену су били урачунати превоз, преноћиште, улазнице за све локалитете, стручни водич, доктор, три оброка и дневнице за наставнике.

Образовно-васпитни циљеви екскурзије били су проширивање знања из области историје, географије, српског језика, упознавање културне баштине Србије, стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности као и корелација садржаја различитих предмета који се изучавају током редовне наставе. Oбразовно-васпитни задаци екскурзије били су упознавање са природним лепотама Западне Србије, упознавање са туристичким, историјским и културним значајем Ваљева, Тршића и Бранковине.

Садржаји којима се ови циљеви остварују били су следећи: Парк науке у Шапцу, родна кућа Вука Караџића у Тршићу, спомен комплекс Бранковина, манастир Ћелије, Народни музеј, Тешњар и Муселимов конак у Ваљеву.

На екскурзији су дежурале одељењске старешине Драган Милошевић, Крсто Маслеша, Јован Ивковић, Бошко Гргић, стручни сарадник Биљана Иванишевић и директор школе Сања Стјепановић. Екскурзију је пратио лекар и стручни водич.

Састанак ученика био је у Рановцу у 7:30ч где је и обавављен преглед аутобуса од стране полиције. У 8:00ч аутобус са ученицима и наставницима је кренуо за Шабац. Прво место стајања била је бензинска пумпа на ауто-путу у близини Београда где је направљена пауза од 20 минута. Долазак у Парк науке био је у 12:40ч. Ученици су имали прилике да погледају два едукативна филма после којих је уследило разгледање самог Парка. Полазак ка следећој дестинацији, родној кући Вука Караџића био је у 13:40ч. У времену од 15:10ч до 16:20ч ученици су обишли родни крај реформатора нашег писма и послушали причу која је у вези са његовим одрастањем. Због временских неприлика и кише која је падала, обилазак спомен комплекса Бранковина одложен је за други дан екскурзије после доручка. Долазак у хотел „Гранд“ у Ваљеву био је око 18:00ч. Вечера је послужена у 19:00ч. Од 21:00-23:30ч ученици су провели у дискотеци која је смештена у склопу хотела после чега су отишли на спавање.

Сутрадан, после доручка који је био у 8:00ч, уследило је напуштање хотела и одлазак у спомен комплекс Бранковина, а затим је настављен пут према манастиру Ћелије који је била следећа дестинација за обилазак. После тога, уследио је повратак у Ваљево где је био заказан ручак у 13:30 часова. После ручка, ученици су посетили Народни музеј и Муселимов конак у Ваљеву и упознали се са историјим овог краја. Као завршна активност била је шетња по Тешњару, старом делу Ваљева после које је око 17:00 ч уследио је повратак за Рановац.

План и програм екскурзије у потпуности су реализовани. Екскурзија је протекла без икаквих инцидената..

Ученици су након реализације екскурзије попунили анкетни листић са следећим питањима:

1. Који садржај на екскурзији вам се највише допао?

Највећи број ученика (65%) одговорило је да им се највише допала посета манастиру Ћелије.

1. Колико сте задовољни превозом?

Просечна оцена ученика је 4,50.

1. Колико сте задовољни смештајем?

Просечна оцена је 3,80.

1. Колико сте задовољни храном?

Просечна оцена ученика је 2,73.

Извештај сачинио вођа пута

Гргић Бошко

## 8.2. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ученичком парламенту изабрани су у првој недељи септембра 2022. године. Ученички парламент чине по три ученика из седмог и осмог разреда (Романица Турлеман, Немања Грујић, Христина Колеровић, Јован Пауновић, Немања Стојковић и Немања Марковић). Састанци су одржавани једном недељно, а једном месечно одржавао се дужи састанак Ученичког парламента.

У септембру је одржана прва седница. Председник Ученичког парламента била је Романица Турлеман. Усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину. Разматран је Извештај годишњег плана рада школе за 2021/2022. године. Разматран је Годишњи план рада школе 2022/2023. године.

У октобру су ученици Ученичког парламента узели активно учешће у организацији Дечије недеље, давали су своје идеје, сакупљали идеје осталих ученика и активно учествовали у спровођењу свих активности. Ученици су учествовали у организацији Ноћи истраживача 2022. године.

Ученички парламент је током школске године анализирао успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода. У оквиру „Међународног дана толеранције“ одржана је радионица.

Чланови парламента покренули су иницијативу и организовали журку у школи за ученике другог циклуса. Одржани су бројни школски спортски турнири на иницијативу парламента. Одржан је хуманитарни вашар поводом Нове године у коме су учествовали ученици првог циклуса образовања.

Чланови парламента били су фокус група у оквиру оцењивања квалитета рада школе.

Обележени су значајни датуми попут Дана државности, ученици су активно учествовали у организацији Дана школе, прослави Светог Саве и других значајних датума.

У марту је реализован сусрет са представником Ученичког парламента основне школе из Мелнице, где су размењивали искуства и добили су нове идеје за активности парламента.

Реализоване су радионице на тему ИОП-а, дебата о вршњачком насиљу, радионице о безбедности на интернету и предавање о болестима зависности.

Ученички парламент био је носилац бројних ваннаставних активности у школи. Завршне активности Ученичког парламента односиле су се на анализу остварености екскурзије, анализу успеха и дисциплине ученика на крају школске године.

Извештај сачинила:

Биљана Иванишевић

# IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2022/2023. године кроз следеће активности.

**Социјална заштита**

* Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
* Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
* Сарадња одељењских старешина и стручног сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
* Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
* Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група (бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију.).
* Подстицање и подржавање иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама.

**Здравствена заштита**

У складу са епидемиолошким препорукама спроведене су неке од планираних активности.

* Систематски прегледи ученика.
* Систематски преглед зуба.
* Рад на менталном здрављу, уочавању проблема, превенцији, дестигматизацији.
* Сарадња са Здравственим центром Петровац.
* Промовисање здравог живота.
* Остваривање програма здравственог образовања.
* Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручног сарадника, родитеља и других стручних тимова у и ван школе.
* Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

## 9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитaња и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник педагог, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, редовних наставних часова и индивидуалног и групног рада са педагогом. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду индивидуалних разговора, теститања, радионица и друго.

На професионалној оријентацији ученика је рађено од почетка школске године, с тим што је интензивнији рад са ученицима био током другог полугодишта. Ученици осмог разреда радили су упитнике професионалних интересовања и упитнике професионалних способности и позивани су на индивидуалне саветодавне разговоре са педагогом школе. Такође, индивидуални саветодавни разговори су, у неким случајевима, обављени заједно са ученицима и њиховим родитељима лично. Током другог полугодишта школу су посећивали бивши ученици који су завршили студије и студенти на завршној години факултета и делили су своја искуства са ученицима осмог разреда.

У оквиру професионалне оријентације, ученици осмог разреда посетили су Сајам образовања одржан у Петровцу на Млави на коме су присуствовале средње школе из округа. Ученици су имали прилику да се упознају са жељеним школама, смеровима и условима уписа, да упознају ученике средњих школа и наставнике који су били представници школа.

Основну школу су посећивале средње школе које су презентовале своје образовне профиле ученицима осмог разреда и њиховим родитељима.

Ученици су саставили листу жељених занимања и сходно томе школа је угостила особе одговарајућих занимања који су представили свој пут ка жељеном занимању и истакли све вештине и способности које су неопходне за обављање одређеног занимања.

Сви ученици осмог разреда изјаснили су се да желе да наставе даље школовање. По објављивању резултата завршног испита, ученици су састављали листу жеља. Основно образовање завршило је осамнаесторо ученика и сви ученици уписали су средњу школу.

## 9.3. Реализација програма одељењских старешина

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2022/2023. години:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Број одељења | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Број планираних часова | 108 | 108 | 108 | 108 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Број одржаних часова | 104 | 104 | 104 | 104 | 34 | 18 | 34 | 33 |

На почетку школске 2022/2023. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га стручном сараднику школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

* Кућни ред школе
* Проблеми у понашању ученика
* Учење
* Грађење односа поверења са ученицима
* Култура комуникације
* Превенција насиља
* Професионална оријентација
* Здравствена и социјална заштита
* Клима у одељењу

Сарадњу са родитељима одељењске старешине остваривале су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима - Дан отворених врата и по потреби.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕС дневнику.

# Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

## 10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

* Праћење измена, допуна и доношење нових наставних планова и Школског програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију планова и програма;
* Израду ИОП и вредновање ИОП-а;
* Сарадњу са стручном службом;
* Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење;
* Обогаћивање школске библиотеке лектирама које су део нових програма наставе и учења, стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима;
* Коришћење информатичких технологија у настави;
* Организовање Обогаћеног једносменског програма;
* Организовање рада Научног клуба и активности унутар Научног клуба;
* Самовредновање рада школе у области «ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА»

## 10.2. Извештај о раду Еко школе

Еко школа током школске 2022/23. године обележила је све важне датуме еко календара радионицама и другим активностима.У септембру учествовала је у "Ноћи истраживача" и реализовала је радионицу "Стварај и прошарај, свет боја истражиу науци и рециклажи".

Октобра месеца обележили смо као месец здраве хране радионицом „Јабука-Краљица воћа која штити цео организам“.

У сарадњи са Народном библиотеком ,,Ђура Јакшић” организовали и реализовали три Новогодишње еко радионице под слоганом: „Хвала, децо хвала... Најлепша сам јелка од рециклажних материјала“.

5.марта обележен је Светски дан енергетске ефикасности уз игру „Играј за енергију“.

“На овај дан уживај у срећи“ обележили смо 8. март и у оквиру планиране активности на градском тргу даривали и честитали 8. март нашим суграђанкама Еко поклонима од рециклираног материјала.

У овиру програмских активности Научног клуба и ЦПН-а у задњој недељи марта реализовали пројекат: „Заврти точак и путуј једрима ветрњаче“.

22. априла обележили смо Међународни дан планете Земље где су ученици посетили мештане села и упознали их да треба да чувамо своју планету и да редовно треба да одвајају отпад за рециклажу.

Поводом дана Сунца у мају реализовали смо тематски дан. Ученици су имали разноврсне активности: решавање ребуса, обрада текста „Ветар и Сунце“, вежбе истезања „Поздрав Сунцу“, математичку игру, као и квиз о Сунцу.

У организацији Института за проучавање лековитог биља „Др Јосиф Панчић“ организован је наградни конкурс на тему лековитог биља у категоријама ликовни и литерарни рад.

Групни рад ученика Еко школе из Кладурова „Албум лековитог биља“ освојио је прво место у категорији ликовних радова.Као завршну активност у овој школској години реализовали смо 5.Еко дан.

„ Пет година већ, Зелена се нит рукама нашим плете за радост света, за радост дечију и очувању планете! „ где смо са ученицима матичне школе и подручног одељења из Манастирице радионицама обухватили природу која нас окружује, научили о лековитим биљкама и поновили већ стечена знања о рециклажи.

Координатор Еко школе

Милан Кецић

## 10.3. Сарадња са друштвеном средином

|  |  |
| --- | --- |
| Aктивности | Реализатори и учесници |
|
| Свечани пријем ђака првог и петог разреда. | Комисија за културне делатности школе, ученици првог и петог разреда, родитељи ученика, ученици реализатори приредбе, одељењске старешине, стручни сарадник, директор |
| Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата. | Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине |
| Родитељски састанак са родитељима ученика петог разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата. | Родитељи ученика петог разреда и одељењске старешине |
| Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама. | Родитељи ученика и одељењске старешине |
| Дан школе. | Комисија за културне делатности школе, запослени, награђени ученици |
| Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине. | Директор, секретар, стручни сарадник, наставници |
| Свечани пријем поводом завршетка школске године за осми разред. | Комисија за културне делатности школе, запослени, ученици осмог разреда, родитељи |
| Сардња са Здравственим центром Петровац. | Директор, стручни сарадник |
| Сарадња са Центром за социјални рад Петровац. | Директор, стручни сарадник |
| Сарадња са средњом и основним школама и локалној средини. | Директор, стручни сарадник, наставници |
| Сарадња са Школском управом Пожаревац. | Директор, секретар, стручни сарадник |
| Сарадња са Центром за промоцију науке и Научним клубовима. | Директор, координатор Научног клуба Рановац, стручни сарадник, наставници |
| Сарадња са КПЦ Петровац. | Директор, стручни сарадник, наставници |
| Сарадња са Завичајним музејом Петровац. | Директор, стручни сарадник, наставници |
| Сарадња са Народном библиотеком ,,Ђура Јакшић'' Петровац. | Директор, стручни сарадник, наставници |
| Сарадња са локалном самоуправом. | Директор |
| Дан сећања на Весну Шуберт | Директор, запослени, породица, пријатељи, средства јавног информисања, локална самоуправа |

## 10.3. Kултурна и јавна делатност

Реализовани су хуманитарини, дечји вашари, на којима су ученици били продавци.Ученици су учествовали на великом броју ликовних и литерарних конкурса и освајали награде. Посећени су Завичајни музеј, Народна библиотека ,,Ђура Јакшић'', реализована сарадња са Културно просветним центром у више наврата, реализоване посете позоришту, екскурзије и посете околини. Ученици су били учесници у Спортским играма младих.

Школа је била домаћин такмичења (Меморијалног турнира) у шаху.

## 10.4. Школски маркетинг

Како је за ученике и родитеље важно да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе свих ученика, током школске 2022/2023. године трудили смо се да школу представимо јавности и прикажемо њен целокупни рад.

Промовисали смо савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са средином биле су:

* Рад и активности Научног клуба;
* Организовање спортских турнира;
* Хуманитарни, дечји вашар;
* Радионице о ваншколским темама;
* Редовно ажурирање података на сајту школе;
* Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија);
* Презентовање рада школе кроз локалне медије;
* Награђивање успешних ученика и њихова промоција;
* Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;
* Промовисање свих акција организованих у школи;
* Уређење школске средине (учионица, дворишта, изградња летње учионице);

САДРЖАЈ

[I УСЛОВИ РАДА 1](#_Toc145325907)

[1.1. Материјално-технички услови рада 1](#_Toc145325908)

[1.2. Кадровска структура 1](#_Toc145325909)

[II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА 2](#_Toc145325910)

[ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2](#_Toc145325911)

[2.1. Популација ученика 2](#_Toc145325912)

[2.2. Распоред смена и ритам радног дана 4](#_Toc145325913)

[2.3. Школски календар 4](#_Toc145325914)

[2.4. Испити у школи 5](#_Toc145325915)

[2.5. Оствареност фонда часова 5](#_Toc145325916)

[2.5.1. Редовна настава 5](#_Toc145325917)

[2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава 8](#_Toc145325918)

[2.5.3. Допунска настава 9](#_Toc145325919)

[2.5.4. Додатна настава 10](#_Toc145325920)

[2.5.5. Припремна настава 11](#_Toc145325921)

[III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 12](#_Toc145325922)

[3.1. Општи успех ученика 12](#_Toc145325923)

[3.2. Владање ученика и изостанци 15](#_Toc145325925)

[3.3.Резултати са такмичења 2022/23. 16](#_Toc145325926)

[3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда 17](#_Toc145325929)

[3.5. Упис ученика осмог разреда у средњу школу 18](#_Toc145325930)

[IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ 20](#_Toc145325931)

[Извештај о раду Школског одбора 20](#_Toc145325932)

[4.2. Извештај о раду Савета родитеља 22](#_Toc145325933)

[4.3. Извештај о раду директора школе 23](#_Toc145325934)

[V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 26](#_Toc145325935)

[5.1. Извештај о раду Наставничког већа 26](#_Toc145325936)

[5.2. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 27](#_Toc145325937)

[5.3.Извештај о раду Педагошког колегијума 31](#_Toc145325938)

[5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета 32](#_Toc145325939)

[5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета 34](#_Toc145325940)

[5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина 35](#_Toc145325941)

[5.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма 37](#_Toc145325942)

[5.8. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 38](#_Toc145325943)

[5.9. Годишњи извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 40](#_Toc145325944)

[5.10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 41](#_Toc145325945)

[5.11. Извештај тима за самовредновање 43](#_Toc145325946)

[VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА 45](#_Toc145325947)

[6.1. Извештај о раду стручног сарадника 45](#_Toc145325948)

[6.2. Извештај о раду библиотекара 46](#_Toc145325949)

[VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 49](#_Toc145325950)

[7.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе у школској 2022/2023. години 49](#_Toc145325951)

[7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 57](#_Toc145325952)

[VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 59](#_Toc145325953)

[8.1. Излети и екскурзије ученика 59](#_Toc145325954)

[8.2. Ученички парламент 61](#_Toc145325955)

[IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 63](#_Toc145325956)

[9.1. Социјална и здравствена заштита у школи 63](#_Toc145325957)

[9.2. Професионална оријентација ученика 64](#_Toc145325958)

[9.3. Реализација програма одељењских старешина 65](#_Toc145325959)

[Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА 66](#_Toc145325960)

[10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада 66](#_Toc145325961)

[10.2. Извештај о раду Еко школе 66](#_Toc145325962)

[10.3. Сарадња са друштвеном средином 67](#_Toc145325963)

[10.3. Kултурна и јавна делатност 69](#_Toc145325964)

[10.4. Школски маркетинг 69](#_Toc145325965)