



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“
У РАНОВЦУ
ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. годину**

**Рановац,
септембар, 2024. године**

Садржај

| | |
|--|----------|
| I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ..... | 3 |
| II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ..... | 6 |
| III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ | 7 |
| IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ..... | 8 |
| V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ..... | 10 |
| VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ..... | 11 |

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У току школске 2023/2024. године рађено је на стварању бољих услова за рад као и на унапређивању наставе и учења.

Обезбеђено је континуирано стручно усавршавање према потреби запослених. Током школске године учествовала сам на вебинарима у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“, једној конференцији и на Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ похађала сам све актуелне обуке.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељењских заједница, планом дежурства наставника, активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. Стручна служба и Тим реализовали су превентивне радионице. На платформи „Чувам те“ пријављена су два случаја насиља трећег нивоа. Као важан облик превенције насиља, наводимо активности које се реализују у оквиру Научног клуба и програма Обогаћени једносменски рад.

На друштвеној мрежи Фејсбук, на страници школе редовно се деле садржаји са Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и на овај начин се ради на освешћивању већине родитеља и ученика.

Кроз инструктивни рад и посете часовима наставници су подстицани да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Наставници су упознати са скалом за самоевалуацију наставног часа и упознати са значајем систематичне самоевалуације како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења образовно васпитног рада у току школске године посећивала сам часове редовне наставе, у сарадњи са стручним сарадником школе. Анализа инструктивно-педагошког рада, са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора, сачињена је у сарадњи са стручном службом и дата је као прилог овог извештаја.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. И прошле године наставила се сарадња са Центром за социјални рад те је за два ученика обезбеђен лични пратилац. Наставници су кроз разговор, консултације подстицани да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са тешкоћама у развоју и из осетљивих друштвених група. Школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Двојица ученика који су завршили основну школу према ИОП-у 2 наставили су школовање у средњим школама.

Уз сагласност Наставничког већа и одлуку органа управљања 2023, наша школа је узела учешће у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“. Тако се наша школа сврстала међу 200 школа у Србији које учествују у овом пројекту и једна је од три школе у нашој општини. Пројекат се реализује из средстава Инструмента предприступне помоћи Европске уније, у складу са договором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру овог пројекта и пршле школске године похађали смо различите вебинаре и добили смернице за унапређивање инклузивног приступа.

На основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години који је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донете су мере за побољшање и унапређење постигнућа ученика.

На седницама стручних већа и педагошког колегијума континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика истицањем најбољих резултата, као и на фејсбук страници школе, односно школском сајту.

У оквиру активности Научног клуба ученици ОШ „Јован Шербановић” из Рановца, Николина Јовановић, Марко Илић и њихови наставници Марко Благојевић и Сања Стјепановић учествовали су на Међународној конференцији „Citizen Primavera of Science” која је одржана у шпанском граду Сарагоси, 12. и 13. априла 2024. године, као једина школа из Србије и овог дела Европе која учествује у пројекту „Melanogaster- Catch the fly”.

Конференција је обухватила размену искустава, радионице, дебате и предавања. Учесници су учествовали у радионицама о обради података и биоинформатичкој анализи, изоловању генетичког материјала помоћу молекуларних техника, презентацијама рада научника из European Research Council – ERC на пољу грађанске науке и популационе гентике, радионицама о одрживости међу пројектима грађанске науке, дискусијама о доброј пракси у грађанској науци, споју музике и грађанске науке, и демонстрацији материјала за подизање свести о значају учешћа јавности у науци.

Наставник биологије Марко Благојевић заједно са ученицима представио је рад и искуства на пројекту, првом пројекту грађанске науке у нашој сеоској основној школи. Кроз ову презентацију, циљ је био да се истакну вредни доприноси пројекта настави биологије, посебно у изазовним темама као што је генетика, али и његов утицај на младе учеснике и њихове изгледе за даље образовање и рад у науци. Овај пројекат је био посебно значајан јер је укључивао практичан рад на терену са ученицима у области биологије, конкретно генетике.

Конференција је пружила изузетну прилику наставницима у малим сеоским школама у Србији да размењују искуства о пројектима грађанске науке. Ово искуство ће значајно помоћи бољој имплементацији МСТФ пројекта у нашој школи. Конференција нас је такође мотивисала да наставимо да учествујемо и да делимо наше стечено знање са другим образовним институцијама како бисмо промовисали пројекат.

Током августа директорка је положила испит за лиценцу директора установе васпитања и образовања одбранивши рад на тему „Мишљење ученика о квалитету активности у оквиру програма Обогаћеног једносменског рада“.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Процес планирања наставе и подела задужења за рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа која је одржана у августу месецу, при чему се водило рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да већина наставника ради у две – три па чак и четири школе.

Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за претходну школску годину разматран је на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и усвојен је, односно донет од стране Школског одбора на седницама које су одржане у септембру месецу.

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе.

Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

На седницама педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива и тимова смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор у складу са својим надлежностима.

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадник и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система просвете и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са Законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе.

Кроз процес самовредновања ове школске године вредноване су све области. За све самовредноване области сачињен је извештај, као и акциони план.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима радног места. Слободна радна места налазе се на листи слободних радних места у ЈИСП-у. Настава је била нестручно заступљена само из математике (88,89), физике (30), технике и технологије (10%) и информатике и рачунарства (5%). Успешном сарадњом са Националном службом за запошљавање, за краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Решењем о постављању ментора секретару школе обезбедила сам услове за увођење приправника у посао и у сарадњи са стручном службом подстицајно деловала на његово прилагођавање радној средини.

Подстицала сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Током претходних месеци наставници су се обучавали у оквиру обука за стицање различитих компетенција.

Трудила сам се одржим позитивну атмосферу, пуну толеранције и сарадње. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. Инсистирала сам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. На крају школске године организован је излет за запослене.

Инструктивни увид и надзор у рад запослених спроводим у складу са планом рада.

На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и органа управљања.

Дан школе обележен је 25. новембра. Том приликом запосленима су уручене јубиларне награде и награде поводом постигнутих резултата на такмичењима, како ученицима тако и наставницима у складу са општим правним актима школе.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на отвореном и том приликом су посебно наглашене мере безбедности и правила понашања свих актера у школском животу. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце путем родитељских састанака и утврђених канала комуникације. Сарадња са Саветом родитеља је била конструктивна и ефикасна.

Сарадња са Школским одбором је била конструктивна. Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма, годишњег програма рада школе... Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

Подржавала сам сваки вид добронамерних и конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Просторије матичне школе уступљене су представницима КУД-а.

Резањем колача у Цркви Светих апостола Петра и Павла, у присуству ученика, родитеља и запослених, обележена је школска слава Свети Сава, са жељом да традицију сачувамо од заборава уз очување правих вредности, а кроз иновације оплеменимо образовање данашњице.

Ученици наше школе су током школске године били у прилици да посете установе културу у нашем крају, као и да са много успеха учествују на ликовно-литерарним конкурсима у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“, Завичајног музеја и Црвеног крста Петровац. Учествовали су на Спортским играма младих, које су организоване од стране Спортског савеза општине Петровац на Млави. У организацији Атлетског клуба „Драгутин Томашевић“ и Спортског савеза општине Петровац на Млави, одржана је меморијална атлетска трка *Драгутин Томашевићој*, на којој су учествовали ученици наше школе.

Били смо домаћин концерта који је одржала Музичка школа „Божидар Трудић“ и том приликом деци су презентовани семинари које је ова школа нуди.

Поводом Дана пешачења у Србији организована је пешачка тура ка Црном врху.

Присутствовали смо догађају у Београду који је организовао Центар за одрживи развој „Зелено доба”. Циљ овог сусрета је био умрежавање наставника основних и средњих школа, упознавање са онлајн платформом и приручницима „Урбана пермакултура у школском образовању”и „Пермакултура-наша авантура” настао као резултат рада са ученицима наше школе. Кроз радионицу разменили смо идеје о томе како неформално образовање може помоћи формалном, како коришћењем приручника можемо унапредити образовни процес и сви заједно допринети одрживом развоју.

У оквиру професионалне оријентације у гостима су нам биле делегације Средње школе „Младост“ из Петроваца, Средње школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца и Техничке школе „Никола Тесла“ из Костолаца који су ученицима осмог разреда представили смерове које могу уписати у њиховим средњим школама.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Приходи и расходи школе текли су у складу са предвиђеним планом када је реч о буџетским средствима. Надзор над применом буџета вршен је континуирано.

Током школске године значајна финансијска улагања извршена су за следеће радове:

- кречење учионица;
- набавка климе за канцеларију педагога;
- постављање тракастих завеса у 6 учионица;
- уређење сва три школска дворишта.
- замена расвете, постављене су лед лампе;
- набавка око 60 наслова за школску библиотеку из фонда који додељује Министарство просвете, науке, технолошког развоја и буџета школе;
- испитане су електро-инсталације и громобран;
- набављене су плутане табле за сваку учионицу, бела покретна и флип чарт табла;
- очишћен је димњак у матичној школи;

Извршено је планирање финансијских средстава и израђен предлог Финансијског плана за 2025. годину који је донет од старне органа управљања и достављен Општинској управи Петровац на Млави.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Упозната сам са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

Обезбедила сам израду општих аката и потребне документације која је у складу са Законом и омогућила да буде доступна онима којима је намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом.

Заједно са секретаром школе обезбеђено је поштовање и примена прописа и општих аката и вођење установљене документације.

Током школске 2023/2024. године извршен је један редован инспекцијски надзор установе од стране просветне инспекторке Општинске управе Петровац на Млави. Утврђено је да школа ради у складу са Законом, а са Записником о редовном инспекцијском надзору упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља..

директорка школе

Сања Стјепановић

ПРИЛОГ

Анализа посећених часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса

Инструктивно – педагошки надзор од стране директорке и педагога школе извршен је на 23 часа. Циљ посете је био утврђивање остварености стандарда из области настава и учење.

| | |
|---|--|
| <p>Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</p> | <p>Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи није у потпуности остварен јер не истичу сви наставници циљ часа. На крају часа поједини наставници не утврде шта је реализовано и не проверавају да ли је ученицима јасно зашто је важно да науче шта је планирано.</p> <p>Индикатор 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове је остварен. Наставници истичу кључне појмове које би ученици требало да усвоје. Проверавају да ли су ученици разумели како треба решити задатак. Већина ученика дају одговоре и показују да су разумели предмет учења.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), у већој мери остварен. Активности на часу следе једна другу. Постоји поступност.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Започињу задацима са основног нивоа сложености. На почетна питања наставника ученици дају тачне одговоре.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Овај индикатор изостаје у већој мери јер није приметна интеракција међу ученицима већ више на релацији наставник ученик.</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Ни овај индикатор није остварен у потпуности. Изостају савремена средства код већине наставника. Ученици користе доступне изворе знања али се углавном ослањају на уџбенике и радне свеске.</p> |
| <p>Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:</p> | <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Мањи број наставника прилагођава наставу могућностима ученика. Углавном се дају исти задаци с тим што ученици који имају потешкоћа у савладавању градива ураде задатке на основном нивоу.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Неостварен индикатор. Прилагођавање се врши само где има потребе за индивидуалним образовним планом. Наставници углавном дају задатке различитог новог сложености свим ученицима. Ученици не бирају задатке различите сложености. Не постоји диференцијација.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Индивидуално раде само где има ИОП-а. Наставници прилазе ученицима, посвећују</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>пажњу .</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Наставници имају посебне задатке, материјале за ученике који се образују по ИОП-у и њима посвећују време.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Овај индикатор није остварен. Ученици који се образују по ИОП-у имају посебне задатке. Сви остали раде исте садржаје.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Овај индикатор није остварен.</p> |
| <p>Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> | <p>Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења у великој мери остварен што се да уочити приликом самосталног решавања задатака и примене наученог градива.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Наставник проверава шта су ученици савладали на претходним часовима и током претходних разреда. Повезују са искуствима иу свакодневног живота.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. У већој мери остварен индикатор.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Ученици су ангажовани на часу, износе одговоре и решења. Наставници подстичу ученике.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења је присутно на већини часова.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. После појашњења од стране наставника на радове већи број ученика исправља грешку.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Није било пројектних активности на посећеним часовима.</p> |
| <p>Стандар 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> | <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. На једном часу је остварен овај индикатор. Већина наставника није применила формативно ни сумативно оцењивање.</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. На 5 часова је остварен индикатор. Ученицима није на јасан начин на осталим часовима речено у чему греше и шта се очекује од њих за одређену оцену из градива које им је пренето.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. На 4 часа је приметно да је ученицима јасно шта су научили и у чему треба да исправе грешку. У ученичким свескама не постоје коментари којима се похваљује напредак.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>учењу је приметно на 9 часова.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. На 3 часа је примећено да наставник учи ученике критеријумима успешности или да примењују неку од техника самопроцењивања.</p> |
| <p>Стандар 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> | <p>2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. У потпуности остварен индикатор. У учионицама је владала атмосфера у складу са правилима понашања. Ученици имају слободу да питају наставнике. Није било неуважавања међу ученицима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. На већини часова је присутно да наставници користе разне механизме за мотивисање ученика и похвалама подстичу ученике али не користе у довољној мери различите поступке за мотивисање ученика имајући у виду њихове различитости. То позитивно делује на ученике нарочито на стидљиве и оне који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици без устручавања питају, дискутују у вези теме учења на часу.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>материјала. Неостварен стандард, односно присутно је на мали број часова да ученици бирају задатке или материјал за рад.</p> <p>Индикатор 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. Већина наставника подстиче ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, који постижу слабије резултате у учењу да одговоре на питања упућена свим ученицима.</p> |
|--|---|

| Стандард | Индикатор | Да | Не | Процена стандарда |
|--|--|-----------------|---------------|-------------------|
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. | 18 (78,26%) | 5 (21,74%) | Ниво 3 |
| | 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. | 22 (95,65%) | 1(4,34%) | |
| | 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | 20(86,96%) | 3(13,04%) | |
| | 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве | 22 (95,65%) | 1(4,34%) | |

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-----------|
| | различитог нивоа сложености. | | | |
| | 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | 10(43,48 %) | 13(56,52 %) | |
| | 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | 18(78,26 %) | 5(21,74 %) | |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. | 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. | 9(39,13%) | 14(60,87 %) | Ниво 2 |
| | 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | 2(8,69%) | 21(91,30 %) | |
| | 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. | 12(52,16 %) | 11(47,83 %) | |
| | 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. | 3(13,04%) | 20(86,96 %) | |
| | 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим | 2(8,69%) | 21(91,30 %) | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------|-----------|
| | ученицима. | | | |
| | 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. | 2(8,69%) | 21(91,30%) | |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. | 21(91,30%) | 2(8,70) | Ниво 3 |
| | 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. | 22(95,65%) | 1(4,34%) | |
| | 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. | 17(73,91%) | 6(26,09) | |
| | 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. | 15(65,22%) | 8 (34,78%) | |
| | 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. | 21(91,30%) | 2(8,70) | |
| | 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | 0 | | |
| | 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег | 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима | 1(4,35%) | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|------------|-----------|
| учења. | 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. | 5(21,74%)) | 18(78,26%) | |
| | 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. | 4(17,39%)) | 19(82,61%) | |
| | 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | 9(39,13%)) | 14(60,87%) | |
| | 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. | 3(13,04%)) | 20(86,96%) | |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 23 (100%) | | Ниво 3 |
| | 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. | 16(69,57%)) | 7(30,43%) | |
| | 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | 21(91,30%)) | 2(8,70%) | |
| | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | 4(17,39%)) | 19(82,61%) | |

| | | | | |
|--|---|-------------|------------|--|
| | 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | 16(69,57 %) | 7(30,43 %) | |
|--|---|-------------|------------|--|

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ • Планови рада наставника • Писане припреме наставника • Записници стручних већа • Белешке наставника • Материјали за наставу • Свеске ученика...

Сваки наставник има годишњи и оперативни план рада за свој предмет и портфолио. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Све припреме за час садрже основне елементе планирања часа. Код већине припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. Примењују се специфични задаци на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС • Непосредни увид у наставни процес • евалуације наставника

Време на часу се рационално користи и наставне етапе часа су добро структуриране тако да произилазе једна из друге. Наставници врше избор метода и облика рада у складу са наставним садржајима. На једном часу комбинују се различите методе и облици рада. За ученике који раде по ИОП-у израђују се посебни задаци. У већини припрема је планирана корелација са другим предметима, али се она није јасно видела на свим часовима.

Кроз анализу припрема за час, као и на самим часовима приметно је да се активирају следећи нивои учења: знање, разумевање, примена, али не и анализа, синтеза и евалуација.

На већини часова наставници активирају све ученике али је скренута пажња где нису. Изостаје самопроцена ученика о напретку или процена ангажовања и знања од стране ученика у одељењу.

Атмосфера на часовима је радна, пријатна и није било непоштовања правила понашања. Однос наставника и ученика је добар.

УЧЕЊЕ • Непосредан увид у наставни процес;

Ученици су ангажовани, с поштовањем се односе према наставницима. Повезују градиво које су претходно научили са новим. Приступају активно радним задацима. Имају слободу да се јаве, да питају шта им није јасно.

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА • Дневници евиденције образовно-васпитног рада; • Белешке наставника; • Извештаји о напредовању ученика; • Записници; •

Анализа педагошких свезака показала је да оне садрже основне податке о ученику (име, презиме, одељење) и углавном бројчане оцене на контролним задацима, са усмених испитивања и ангажовања на часовима. Наставници имају запажања о начину ангажовања, односу према предмету, самосталности у раду, мотивисаности за рад, одговорност и сл., као и препоруке за даљи рад али не сви. Рад ученика се редовно прати и проверава. Сви наставници поседују евиденцију о праћењу ученика, која је разноврсна. На основу препорука за даљи рад које се налазе у педагошкој евиденцији наставника претпостављамо да се ученицима образлажу оцене и да им се дају препоруке за даљи рад али је недовољно уочено на посећеним часовима.

Контролни и писани задаци се реализују према утврђеној временској динамици која је прецизирана планом писаних и контролних вежби за одређени разред. Евентуална одступања се евидентирају и поново планирају у складу са правилником

У наредном периоду неопходно је планирати унапређење Наставе и учења у неколико сегмената. Први је свакако примена Правилника о оцењивању са циљем унапређења формативног оцењивања у настави.

Формативно оцењивање и активно учење свакако би довели до веће мотивисаности ученика за рад, која се сада процењује да је успешније него претходних година али да постоје предмети код којих је то слабо изражено. Важно је напоменути да је оцењивање континуирани процес праћења рада и напредовања ученика и приликом тог процеса неопходно је водити рачуна да ученици не уче кампањски.

Поступци вредновања ученичких знања нису у складу са Правилником о оцењивању и то је свакако најслабија тачка наставног процеса у нашој школи. Формативно оцењивање није видљиво на часовима, изостаје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду, као и препоруке о наредним корацима. Наставници дају бројчане оцене на основу ангажовања на часу, али ученицима нису јасни критеријуми вредновања, те не могу критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Потребно је да наставници у већој мери уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу тј. да их више упућују у доступност савладавања градива.

Стандарди који се остварују 2. 1 : Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Индикатори које је потребно унапредити 2. 1. 5 : Изостаје интеракција међу ученицима

Стандарди који се остварују 2. 3 : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатори које је потребно унапредити 2. 3. 6 : Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Стандарди који се остварују 2. 5 : Сваки ученик има прилику да буде успешан

Индикатори које је потребно унапредити 2. 5. 4 : Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Праћење ефеката предузетих мера након претходних посета

- ✓ повећан је број креираних наставних материјала (зидне новине, панои са обрасцима, поделама, илустрацијама)
- ✓ ученицима је истицан циљ часа, на крају часа проверавана је оствареност циља
- ✓ правовремено је реаговано у циљу смањивања неуспеха код ученика
- ✓ формативно оцењивање је израженије у односу на претходну годину у дневнику

Мере које треба унапредити у наредном периоду

- ✓ активирати више нивое у учењу-анализа, синтеза, евалуација (мини истраживачки радови, пројекти, краћа самостална излагања, дебате)
- ✓ формативно оцењивање
- ✓ развијати код ученика различите технике учења (повезивање старог и новог градива, повезивати са примерима из свакодневног живота, повезивати садржаје из различитих области, учити их како да постављају себи циљеве у учењу)
- ✓ активније коришћење дигиталних средстава који су ученицима занимљиви
- ✓ стандард 2.2. наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика
- ✓ стандард 2.4. поступци вредновања су у функцији даљег учења
- ✓ организовати едукацију из области К2 (компетенције наставника запоучавње и учење)

1.